

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Página 1 19

ACTA N° 001	Proceso:	Fecha: 14 de mayo de 2026
--------------------	-----------------	----------------------------------

Lugar: Salón de Eventos Culturales – Solita, Caquetá	Hora Inicio: 10:00 a.m.	Relata: Sandra Milena Giraldo García
	Hora Final: 12:30 m.	

Asistentes		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Instancias Participativas	Despacho Personería Municipal	Se anexa listado de asistencia
	Concejo Municipal	
	Coordinador de Salud Municipal	
	Comandante de Bomberos	
	Comandante Base Militar	
	Funcionarios de la Entidad	
	Presidentes de la Juntas de Acción Comunal	
	Asociación de Usuarios IPS Milán	
	Comunidad en General	

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la gestión de la ESE Fabio Jaramillo Londoño durante la vigencia 2025.	Ninguno.

ASUNTOS TRATADOS
ORDEN DEL DÍA 1. Apertura del evento. 2. Entonación de himnos. 3. Presentación general – Dr. Willington Arriaga Rivas, Gerente. 4. Informe financiero, administrativo y talento humano – Dra. María Fernanda Coneo Flores Subgerente Administrativa y Financiera. 5. Informe jurídico – Dr. Miller Mejía, Asesor Jurídico. 6. Informe asistencial – Dra. Esperanza Ochoa Ardila, Subgerente de Servicios de Salud. 7. Informe de infraestructura – Huber Hernández Tusarma, Profesional Universitario de Planeación 8. Espacio de participación ciudadana. 9. Evaluación del evento. 10. Cierre. ALISTAMIENTO DEL EVENTO Y CONVOCATORIA Se desarrolló el proceso de planeación, organización, asignación de responsabilidades, definición metodológica y divulgación del evento mediante página web, redes sociales,

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01

carteleras institucionales, WhatsApp, correo electrónico, invitaciones directas y transmisión por Facebook Live.

El día 4 de mayo de 2026 se llevó a cabo una reunión con los líderes de las diferentes áreas de la entidad, con el propósito de socializar los aspectos relacionados con el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Durante la jornada se realizó la revisión y ajuste técnico de los informes y presentaciones a cargo de cada dependencia, con el fin de validar la información presentada, corregir posibles inconsistencias, unificar criterios institucionales y definir los tiempos de intervención de los expositores.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la presentación personal, el protocolo y la imagen institucional que debía proyectar el equipo de la E.S.E. durante la realización del evento, con el objetivo de garantizar una participación organizada, coherente y alineada con los lineamientos institucionales.



Con el propósito de garantizar la participación de la ciudadanía, usuarios, organizaciones sociales, asociaciones de usuarios, autoridades locales, líderes comunitarios y demás grupos de interés se desarrolló un plan de divulgación y convocatoria para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Las actividades fueron lideradas por el equipo institucional con el apoyo de los auxiliares SIAU y demás colaboradores de las IPS, quienes realizaron acciones de difusión mediante diferentes mecanismos de comunicación institucional y comunitaria, permitiendo informar oportunamente a la población sobre la fecha, hora, lugar y modalidades de

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Página 3 19

participación en el evento.

A continuación, se relacionan las actividades de convocatoria realizadas por cada IPS y las respectivas evidencias que soportan su ejecución:

Canal o medio utilizado	Evidencia
Publicación en cartelera institucional	
Difusión mediante grupos de WhatsApp	
Invitación directa a Líderes comunitarios y Asociación de Usuarios	

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Página 4 19

Publicación en redes sociales (Facebook e Instagram, estados de WhatsApp)	
Página web	
Invitaciones por correo electrónico	
Charlas informativas en salas de espera	

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Página 5 19

Emisora local	
---------------	---

Desarrollo del evento:

1. Apertura del Evento

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 fue instalada por la maestra de ceremonias, señora Eliana Cruz Aponte, quien brindó la bienvenida a los asistentes presenciales y virtuales, destacando la importancia de este espacio de diálogo, información y participación ciudadana mediante el cual la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño presenta los resultados de su gestión institucional y promueve el ejercicio del control social por parte de la ciudadanía.

Durante la apertura se recordó que este ejercicio se desarrolla en cumplimiento de la Política de Rendición de Cuentas establecida en el CONPES 3654 de 2010, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1757 de 2015, normatividad que promueve la transparencia, el acceso a la información pública y la participación ciudadana en la gestión de las entidades estatales.

En nombre de la Gerencia, el equipo directivo y los funcionarios de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño, se extendió un saludo especial a las autoridades municipales, representantes de las asociaciones de usuarios, organismos de socorro, medios de comunicación, líderes comunitarios y comunidad en general que acompañaron el evento de manera presencial y virtual.

Asimismo, se socializó la metodología para el desarrollo de la audiencia, informando a los asistentes que las preguntas, observaciones e intervenciones ciudadanas serían registradas y atendidas durante el espacio de participación dispuesto para tal fin, y que las respuestas y resultados del ejercicio quedarían consignados en el informe de seguimiento de la rendición de cuentas, el cual sería publicado posteriormente en la página web institucional. De igual manera, se dieron a conocer los tiempos establecidos para las intervenciones y la dinámica prevista para el desarrollo de la jornada.

Finalmente, se anunció el inicio de la presentación de los resultados de gestión de la vigencia 2025, cediendo la palabra al doctor Willington Arriaga Rivas, Gerente de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño.

2. Entonación de Himnos

Como parte de los actos protocolarios previstos en el orden del día, se realizó la entonación del Himno Nacional de la República de Colombia, el Himno del Departamento del Caquetá y el Himno del Municipio de Solita.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01

3. Presentación General – Dr. Willington Arriaga Rivas, Gerente

El doctor Willington Arriaga Rivas, Gerente de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño, presentó el informe general de gestión correspondiente a la vigencia 2025, destacando los principales avances institucionales alcanzados durante los primeros 20 meses de administración.

Durante su intervención señaló que, al asumir la dirección de la entidad en abril de 2024, se identificaron importantes retos relacionados con la infraestructura física, el transporte asistencial, la dotación biomédica y el fortalecimiento de los servicios de salud en los municipios del área de influencia de la E.S.E. No obstante, gracias al trabajo articulado con la Secretaría de Salud Departamental, la Gobernación del Caquetá, los equipos de trabajo institucionales y demás actores del sector salud, se lograron importantes resultados orientados al fortalecimiento de la capacidad instalada de la entidad.

Asimismo, resaltó el compromiso y la vocación de servicio de los funcionarios de la E.S.E., reconociendo la labor desarrollada por el personal asistencial, administrativo y de apoyo en la prestación de los servicios de salud a la población de Solano, Solita, Valparaíso, Milán y San Antonio de Getuchá.

Dentro de los principales logros expuestos se destacaron el mejoramiento de la infraestructura de los servicios de salud, la entrega y fortalecimiento de puestos de salud, la adquisición de ambulancias, la dotación de equipos biomédicos, la implementación de la historia clínica digital, el fortalecimiento de los servicios farmacéuticos, la ampliación de la cobertura mediante equipos básicos de salud y la gestión para acercar la atención especializada a los usuarios de los diferentes municipios del área de influencia.

Finalmente, el Gerente reiteró el compromiso institucional con la transparencia, el uso adecuado de los recursos públicos y el fortalecimiento continuo de la prestación de los servicios de salud, agradeciendo el acompañamiento de la comunidad, las autoridades y los diferentes grupos de interés que contribuyen al cumplimiento de la misión institucional.

4. Informe financiero, administrativo y talento humano – Dra. María Fernanda Coneo Flores

La doctora María Fernanda Coneo Flores presentó el informe de gestión de las áreas financiera, administrativa, contratación y talento humano correspondiente a la vigencia 2025, destacando el compromiso y aporte de los colaboradores de las cinco IPS y de la sede administrativa en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En materia de talento humano, informó que la E.S.E. contó con una planta conformada por 135 colaboradores, de los cuales la mayor proporción corresponde al área asistencial, fortaleciendo la prestación de los servicios de salud en los municipios de Solano, Solita, Valparaíso, Milán y San Antonio de Getuchá. Asimismo, resaltó las acciones desarrolladas a través del Plan de Bienestar Social, los programas de capacitación, los incentivos educativos para hijos de funcionarios y las actividades orientadas al fortalecimiento del clima organizacional.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Página 7 19



Respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se reportó un cumplimiento del 95 % de las actividades programadas, mediante la implementación de estrategias de promoción, prevención, capacitación y fortalecimiento de los diferentes comités institucionales.



En el componente financiero se presentó el comportamiento presupuestal de la entidad durante la vigencia 2025, evidenciando un incremento en los ingresos, el recaudo y la ejecución de recursos frente a la vigencia anterior, resultado asociado al fortalecimiento de la venta de servicios de salud, la ejecución de programas y convenios interadministrativos, así como a la gestión realizada para la consecución de recursos provenientes del nivel nacional y departamental.

Se expusieron los resultados relacionados con la facturación, recaudo de cartera, comportamiento de los estados financieros y sostenibilidad institucional, destacando el equilibrio presupuestal alcanzado durante la vigencia y el fortalecimiento de los activos de la entidad mediante la adquisición de equipos, dotación y mejoramiento de la infraestructura física.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Página 8 19



Finalmente, se presentó el informe de contratación institucional, evidenciando el incremento en la suscripción de contratos requeridos para el cumplimiento de la misión institucional, así como las acciones adelantadas para la depuración y baja de activos fijos obsoletos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño.



5. Informe jurídico – Dr. Miller Mejía, Asesor Jurídico.

El profesional Miller Mejía presentó el informe de gestión jurídica y defensa judicial señalando que la entidad cuenta con un equipo conformado por profesionales del área jurídica responsables de los procesos de contratación, asuntos disciplinarios y defensa judicial.

Durante la presentación se informó que la E.S.E. mantiene seguimiento y representación judicial de doce (12) procesos en diferentes jurisdicciones, entre los que se encuentran acciones de reparación directa relacionadas con la prestación de servicios de salud, procesos de nulidad y restablecimiento del derecho, acciones de nulidad, procesos laborales, acciones populares y un proceso de repetición. Se expuso el estado de los procesos judiciales de mayor relevancia para la entidad, destacando las acciones relacionadas con asuntos laborales, administrativos y de infraestructura en salud, así como las actuaciones adelantadas para la defensa de los intereses institucionales y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de decisiones judiciales.

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Página 9 19

Se informó sobre la gestión realizada para el pago de una sentencia judicial que representaba una obligación pendiente para la entidad desde vigencias anteriores, acción que permitió dar cumplimiento a un mandato judicial y evitar la generación de mayores costos por concepto de intereses moratorios.

Concluyó resaltando el compromiso de la Oficina Jurídica con el fortalecimiento de la defensa judicial, la prevención del daño antijurídico, el cumplimiento de las disposiciones legales y la protección de los intereses de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño.

6. Informe asistencial – Dra. Esperanza Ochoa Ardila, Subgerente de Servicios de Salud.

La subgerente de servicios de salud inició destacando que la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño presta sus servicios a una población aproximada de 34.000 habitantes de los municipios de Solano, Solita, Valparaíso y Milán.

Continúo informando que la E.S.E. cuenta con 88 servicios habilitados en las áreas de urgencias, hospitalización, consulta externa, odontología, laboratorio clínico, servicio farmacéutico, vacunación y demás actividades de promoción y mantenimiento de la salud. Asimismo, se destacó el incremento registrado durante 2025 en servicios como medicina general, urgencias, remisiones y exámenes de laboratorio, asociado al fortalecimiento institucional y al aumento de la demanda de atención.

En materia de fortalecimiento institucional, se resaltó la implementación de la historia clínica digital en todas las sedes, mejorando la oportunidad, eficiencia y trazabilidad de la atención. De igual forma, se presentaron los avances logrados mediante la gestión de recursos para la adquisición y dotación de equipos biomédicos, fortalecimiento de servicios asistenciales, red de frío, equipos tecnológicos, mobiliario y transporte asistencial terrestre y fluvial, contribuyendo al mejoramiento de la capacidad operativa de la entidad en los municipios de influencia.

Finalmente, se destacó el fortalecimiento del servicio farmacéutico mediante la vinculación de personal especializado y la inversión en medicamentos, reactivos e insumos, acciones que han contribuido a mejorar la calidad, seguridad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud a la comunidad.

En relación con la calidad y oportunidad de la atención, se destacó la reducción del 37,5 % en las PQRSD durante la vigencia 2025 y un nivel de satisfacción de los usuarios del 97 %. Asimismo, se evidenciaron resultados favorables en los indicadores de oportunidad, con tiempos promedio de un día para la asignación de citas de medicina general y odontología, cuatro minutos para la atención de pacientes triage II en urgencias, entrega oportuna de resultados de laboratorio y respuesta a las PQRSD en un promedio de ocho días.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01



De igual manera, se socializaron los avances alcanzados en los procesos de mejoramiento continuo y calidad institucional, reflejados en los resultados obtenidos en el PAMEC, el Sistema Único de Habilitación, los estándares de acreditación y el Sistema de Información para la Calidad.



Durante la exposición también se presentaron los resultados de los programas especiales ejecutados en 2025, entre ellos las estrategias de prevención y atención de la malaria en zonas rurales, el convenio con el ICBF para la atención integral de población con riesgo nutricional, las acciones desarrolladas a través del PAPSIVI y la implementación, por primera vez en la entidad, del proceso de certificación de discapacidad.

Finalmente, se destacaron los logros obtenidos mediante la ejecución de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC) y la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y Equipos Básicos de Salud, que permitieron ampliar la cobertura, acercar servicios especializados a comunidades rurales y fortalecer el acceso, la oportunidad y la integralidad de la atención en los municipios del área de influencia de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Página 11 19



PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) - MUNICIPAL

Solano	Solita	Milán	Valparaíso
 44 Actividades 1153 Personas \$322,130,000	 16 Actividades 445 Personas \$64,100,000	 55 Actividades 1175 Personas \$360,734,118	 68 Actividades 485 Personas \$193,583,908
71,6%	100%	97,3%	86%








	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Página 12 19



Mejoramiento Infraestructura

TIPO	CONTRATO DE OBRA
VALOR	\$78.264.798
SEDE	IPS SOLITA
RECURSOS	PROPIOS

ANTES


DESPUES



¡Avanzamos!

PROYECTOS INFRAESTRUCTURA EN EJECUCION

MUNICIPIO / IPS	CENTRO Y PUESTO DE SALUD	APROBADOS	VALOR	RESOLUCION No.
 VALPARAISO	SANTIAGO DE LA SELVA	SI	411.600.219	1541 DE 2024
	LAVIÑOZ	SI	524.819.613	
	CAMPOLLEGRE K18	SI	490.550.007	
 SOLITA	ARGELIA K28	SI	289.503.179	1420 DE 2024
 MILAN	CENTRO DE SALUD INSPECCION DE SAN ANTONIO DE GETUCHA	SI	649.896.525	1420 DE 2024


NUMERO TOTAL DE PROYECTOS
6


TODOS APROBADOS
SI


INVERSIÓN TOTAL
2.366.318.543


RESOLUCIONES EMITIDAS
3

8. Espacio de participación ciudadana

Se habilitó espacio para preguntas, propuestas, observaciones y sugerencias de asistentes presenciales y participantes conectados virtualmente. Las respuestas fueron brindadas durante la jornada y las restantes se tramitarán conforme al reglamento institucional.

1. JAHIR CEDANO

Refiere acercamiento de usuarios de Puerto Guzman a IPS Solita pregunta sobre los convenios interadministrativos

El señor gerente de la ESE Fabio Jaramillo Londoño responde esta pregunta en los siguientes términos: Puerto Guzman queda en nuestro vecino departamento del putumayo sería importante especificar qué tipo de convenios interadministrativos es lo que el propone, me imagino que es todo lo del tema de atención en salud, si esta encaminado a eso es importante también conocer e identificar si estos usuarios pertenecen o están afiliados a Asmetsalud o a que EAPB están afiliados y las puertas de la ESE siempre están abiertas para convenios y mejorar condiciones de salud.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01

2. Suleima Garaviz

Solicita una silla de ruedas, camilla con cuello inmovilizador. Teniendo en cuenta el volumen de pacientes que llegan al servicio de urgencias que acciones tiene proyectada la ESE tener, con relación a estos equipos para así darles una atención digna a los usuarios.

El señor gerente de la ESE Fabio Jaramillo Londoño responde esta pregunta en los siguientes términos: Nosotros como lo dijimos ahora rato si ha habido una IPS que se ha beneficiado en cuanto a la dotación de equipos biomédicos ha sido solita, algunos que hemos comprado nosotros, y sea esta la oportunidad nuevamente para decirle al señor alcalde muchas gracias porque la alcaldía recursos propios también ha hecho una gestión importante para nuestra IPS. De igual manera tenemos pendiente entregar otra dotación biomédica y en esa dotación viene la silla de ruedas porque las otras, las camillas ya llegaron.

3. María Libia Escobar

Necesidad de una lavadora urgente. Señor gerente en todo este tiempo he venido evidenciando que los auxiliares de servicios generales no cuentan con una lavadora para el lavado de las sabanas del hospital, que solución tiene prevista usted como gerente para garantizar condiciones dignas de bioseguridad e higiene hospitalaria.

El señor gerente de la ESE Fabio Jaramillo Londoño responde esta pregunta en los siguientes términos: La IPS ya cuenta con una nueva lavadora.

4. Antonio Cañon Cañon

Señor gerente en el mes de febrero de 2026 se realizó una adecuación en el hospital, ya el ministerio de salud le había aprobado los recursos, cual es el estado del actual proyecto, que etapa se ha cumplido porque hasta la fecha no se evidencian avances físicos al hospital

El señor gerente de la ESE Fabio Jaramillo Londoño responde esta pregunta en los siguientes términos: ya lo explicó nuestro profesional de planeación pero vuelvo y lo explico, ese es un proceso engorroso y mis compañeros gerentes, el señor alcalde saben cuales son las etapas que tiene esto, digamos que el 100 % llevamos un 80% ya el proyecto después de mesas de trabajo, de hacer ajustes, esta viabilizado, ya lo presentamos aquí, el valor, ya no depende de nosotros, ya dependemos del ministerio de hacienda que lleve el proyecto a una mesa donde se asignan los recursos, un comité de asignación de recurso conocido como CAR, estamos esperando eso y que ya el ministerio de hacienda nos gire los recursos. Efectivamente en el mes de febrero cuando viabilizaron el proyecto, en una venida que hicimos acá al Municipio de solita en reunión con la asociación de usuarios de la IPS dimos esa buena noticia, donde les comentamos que ya el proyecto estaba viabilizado, no dijimos que teníamos la plata, esa es la parte que estamos pendientes, que lleguen los recursos para poder iniciar la ejecución.

5. Viviana Manchola

También odontología se ve muy poco querido en cuanto instrumentos - También quisiera saber sobre el estado de los elementos de laboratorio que siempre salen bien y agradecer a las

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01

enfermeras de urgencia por su servicio.

Nosotros hemos venido dotando de equipos nuevos a la institución en medio de nuestras posibilidades, igualmente agradecemos al señor alcalde del Municipio de Solita que en los años consecutivos nos a brindado el apoyo con donación de mobiliario para la IPS de Solita.

6. Martiniana Balanda Gómez

pregunta recursos de infraestructura - Cómo garantiza usted como gerente que los recursos destinados para la adecuación del hospital sean ejecutados con transparencia que la comunidad pueda ser veedor y hacer seguimiento público al avance físico y financiero de la obra.

La comunidad, si está interesada puede de organizarse como veedora, de hecho dentro de la convocatoria publica que se realice se hace la invitación a la conformación de veedurías.

9. Evaluación del evento.

Se aplicó encuesta de percepción y evaluación a los asistentes, registrándose valoración favorable respecto a organización, claridad de la información, participación y utilidad del ejercicio.

Las encuestas de satisfacción aplicadas de manera presencial durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas evidenciaron una percepción favorable por parte de los asistentes. En términos generales, los participantes consideraron que la información presentada fue clara, pertinente y suficiente para conocer los resultados de la gestión institucional. Asimismo, valoraron positivamente los espacios de participación brindados durante la jornada y el tiempo destinado para las intervenciones. Los resultados obtenidos demuestran un adecuado nivel de satisfacción frente al desarrollo del evento y ratifican la importancia de estos espacios como mecanismos de transparencia, diálogo y participación ciudadana.

Se dispuso también un mecanismo de evaluación digital mediante código QR, el cual permitió a los participantes diligenciar una encuesta de satisfacción de forma rápida y accesible a través de dispositivos móviles, facilitando la participación de los asistentes y la recolección eficiente de la información. Se obtuvieron 23 respuestas, en las que predominó una percepción positiva sobre la organización del evento, la claridad de la información presentada y la gestión institucional. Asimismo, los participantes realizaron algunas recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los servicios de salud. El uso de esta herramienta tecnológica evidenció el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) para promover la participación ciudadana, optimizar los procesos de evaluación y fortalecer la transparencia institucional.

10. Cierre

Finalizada la agenda prevista, el gerente agradeció la participación ciudadana, autoridades, organizaciones sociales, asociaciones de usuarios, funcionarios, medios de comunicación y comunidad en general.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Página 15 19	

Anexo:

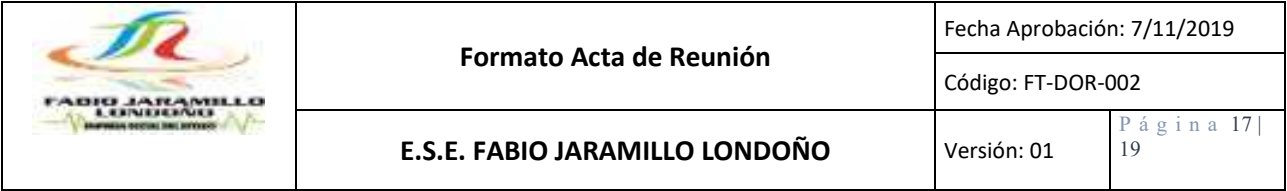
- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Registro de asistencia (07) folios
- ✓ Formatos presentación de propuesta audiencia pública de rendición de cuentas (06) folios
- ✓ Formatos encuestas de satisfacción (40) folios

Evidencias fotográficas del evento:



Registro de asistencia

[illegible]



P á g i n a 17 |
19

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019
		Código: FT-DOR-002
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Página 18 19

FORMATOS PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

 COORDINACIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ALTERNATIVA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Versión: 01 Fecha: 7/11/2019
Este formato está destinado a registrar propuestas, recomendaciones o iniciativas presentadas por los servidores durante la Asistencia Pública de Rendición de Cuentas, como mecanismo de participación ciudadana y mejora continua de la gestión institucional de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño. 1. DATOS DEL PARTICIPANTE Nombre y apellidos: <u>Antonio Carlos Cortez</u> Tipo de documento: <u>CC 9.912.012</u> Número de documento: <u>11.338.188</u> Teléfono: <u>313.541.479</u> Correo electrónico: <u>antonio.cortez@esefjl.gov.co</u> Municipio de residencia: <u>Solita</u> Representación (a quien): <u>Unidad 1</u> ☐ <u>Unidad 2</u> ☐ <u>Unidad 3</u> ☐ <u>Unidad 4</u> ☐ <u>Unidad 5</u> ☐ <u>Unidad 6</u> ☐ <u>Unidad 7</u> ☐ <u>Unidad 8</u> ☐ <u>Unidad 9</u> ☐ <u>Unidad 10</u> ☐ <u>Unidad 11</u> ☐ <u>Unidad 12</u> ☐ <u>Unidad 13</u> ☐ <u>Unidad 14</u> ☐ <u>Unidad 15</u> ☐ <u>Unidad 16</u> ☐ <u>Unidad 17</u> ☐ <u>Unidad 18</u> ☐ <u>Unidad 19</u> ☐ <u>Unidad 20</u> ☐ <u>Unidad 21</u> ☐ <u>Unidad 22</u> ☐ <u>Unidad 23</u> ☐ <u>Unidad 24</u> ☐ <u>Unidad 25</u> ☐ <u>Unidad 26</u> ☐ <u>Unidad 27</u> ☐ <u>Unidad 28</u> ☐ <u>Unidad 29</u> ☐ <u>Unidad 30</u> ☐ <u>Unidad 31</u> ☐ <u>Unidad 32</u> ☐ <u>Unidad 33</u> ☐ <u>Unidad 34</u> ☐ <u>Unidad 35</u> ☐ <u>Unidad 36</u> ☐ <u>Unidad 37</u> ☐ <u>Unidad 38</u> ☐ <u>Unidad 39</u> ☐ <u>Unidad 40</u> ☐ <u>Unidad 41</u> ☐ <u>Unidad 42</u> ☐ <u>Unidad 43</u> ☐ <u>Unidad 44</u> ☐ <u>Unidad 45</u> ☐ <u>Unidad 46</u> ☐ <u>Unidad 47</u> ☐ <u>Unidad 48</u> ☐ <u>Unidad 49</u> ☐ <u>Unidad 50</u> ☐ <u>Unidad 51</u> ☐ <u>Unidad 52</u> ☐ <u>Unidad 53</u> ☐ <u>Unidad 54</u> ☐ <u>Unidad 55</u> ☐ <u>Unidad 56</u> ☐ <u>Unidad 57</u> ☐ <u>Unidad 58</u> ☐ <u>Unidad 59</u> ☐ <u>Unidad 60</u> ☐ <u>Unidad 61</u> ☐ <u>Unidad 62</u> ☐ <u>Unidad 63</u> ☐ <u>Unidad 64</u> ☐ <u>Unidad 65</u> ☐ <u>Unidad 66</u> ☐ <u>Unidad 67</u> ☐ <u>Unidad 68</u> ☐ <u>Unidad 69</u> ☐ <u>Unidad 70</u> ☐ <u>Unidad 71</u> ☐ <u>Unidad 72</u> ☐ <u>Unidad 73</u> ☐ <u>Unidad 74</u> ☐ <u>Unidad 75</u> ☐ <u>Unidad 76</u> ☐ <u>Unidad 77</u> ☐ <u>Unidad 78</u> ☐ <u>Unidad 79</u> ☐ <u>Unidad 80</u> ☐ <u>Unidad 81</u> ☐ <u>Unidad 82</u> ☐ <u>Unidad 83</u> ☐ <u>Unidad 84</u> ☐ <u>Unidad 85</u> ☐ <u>Unidad 86</u> ☐ <u>Unidad 87</u> ☐ <u>Unidad 88</u> ☐ <u>Unidad 89</u> ☐ <u>Unidad 90</u> ☐ <u>Unidad 91</u> ☐ <u>Unidad 92</u> ☐ <u>Unidad 93</u> ☐ <u>Unidad 94</u> ☐ <u>Unidad 95</u> ☐ <u>Unidad 96</u> ☐ <u>Unidad 97</u> ☐ <u>Unidad 98</u> ☐ <u>Unidad 99</u> ☐ <u>Unidad 100</u> ☐ <u>Unidad 101</u> ☐ <u>Unidad 102</u> ☐ <u>Unidad 103</u> ☐ <u>Unidad 104</u> ☐ <u>Unidad 105</u> ☐ <u>Unidad 106</u> ☐ <u>Unidad 107</u> ☐ <u>Unidad 108</u> ☐ <u>Unidad 109</u> ☐ <u>Unidad 110</u> ☐ <u>Unidad 111</u> ☐ <u>Unidad 112</u> ☐ <u>Unidad 113</u> ☐ <u>Unidad 114</u> ☐ <u>Unidad 115</u> ☐ <u>Unidad 116</u> ☐ <u>Unidad 117</u> ☐ <u>Unidad 118</u> ☐ <u>Unidad 119</u> ☐ <u>Unidad 120</u> ☐ <u>Unidad 121</u> ☐ <u>Unidad 122</u> ☐ <u>Unidad 123</u> ☐ <u>Unidad 124</u> ☐ <u>Unidad 125</u> ☐ <u>Unidad 126</u> ☐ <u>Unidad 127</u> ☐ <u>Unidad 128</u> ☐ <u>Unidad 129</u> ☐ <u>Unidad 130</u> ☐ <u>Unidad 131</u> ☐ <u>Unidad 132</u> ☐ <u>Unidad 133</u> ☐ <u>Unidad 134</u> ☐ <u>Unidad 135</u> ☐ <u>Unidad 136</u> ☐ <u>Unidad 137</u> ☐ <u>Unidad 138</u> ☐ <u>Unidad 139</u> ☐ <u>Unidad 140</u> ☐ <u>Unidad 141</u> ☐ <u>Unidad 142</u> ☐ <u>Unidad 143</u> ☐ <u>Unidad 144</u> ☐ <u>Unidad 145</u> ☐ <u>Unidad 146</u> ☐ <u>Unidad 147</u> ☐ <u>Unidad 148</u> ☐ <u>Unidad 149</u> ☐ <u>Unidad 150</u> ☐ <u>Unidad 151</u> ☐ <u>Unidad 152</u> ☐ <u>Unidad 153</u> ☐ <u>Unidad 154</u> ☐ <u>Unidad 155</u> ☐ <u>Unidad 156</u> ☐ <u>Unidad 157</u> ☐ <u>Unidad 158</u> ☐ <u>Unidad 159</u> ☐ <u>Unidad 160</u> ☐ <u>Unidad 161</u> ☐ <u>Unidad 162</u> ☐ <u>Unidad 163</u> ☐ <u>Unidad 164</u> ☐ <u>Unidad 165</u> ☐ <u>Unidad 166</u> ☐ <u>Unidad 167</u> ☐ <u>Unidad 168</u> ☐ <u>Unidad 169</u> ☐ <u>Unidad 170</u> ☐ <u>Unidad 171</u> ☐ <u>Unidad 172</u> ☐ <u>Unidad 173</u> ☐ <u>Unidad 174</u> ☐ <u>Unidad 175</u> ☐ <u>Unidad 176</u> ☐ <u>Unidad 177</u> ☐ <u>Unidad 178</u> ☐ <u>Unidad 179</u> ☐ <u>Unidad 180</u> ☐ <u>Unidad 181</u> ☐ <u>Unidad 182</u> ☐ <u>Unidad 183</u> ☐ <u>Unidad 184</u> ☐ <u>Unidad 185</u> ☐ <u>Unidad 186</u> ☐ <u>Unidad 187</u> ☐ <u>Unidad 188</u> ☐ <u>Unidad 189</u> ☐ <u>Unidad 190</u> ☐ <u>Unidad 191</u> ☐ <u>Unidad 192</u> ☐ <u>Unidad 193</u> ☐ <u>Unidad 194</u> ☐ <u>Unidad 195</u> ☐ <u>Unidad 196</u> ☐ <u>Unidad 197</u> ☐ <u>Unidad 198</u> ☐ <u>Unidad 199</u> ☐ <u>Unidad 200</u> ☐ <u>Unidad 201</u> ☐ <u>Unidad 202</u> ☐ <u>Unidad 203</u> ☐ <u>Unidad 204</u> ☐ <u>Unidad 205</u> ☐ <u>Unidad 206</u> ☐ <u>Unidad 207</u> ☐ <u>Unidad 208</u> ☐ <u>Unidad 209</u> ☐ <u>Unidad 210</u> ☐ <u>Unidad 211</u> ☐ <u>Unidad 212</u> ☐ <u>Unidad 213</u> ☐ <u>Unidad 214</u> ☐ <u>Unidad 215</u> ☐ <u>Unidad 216</u> ☐ <u>Unidad 217</u> ☐ <u>Unidad 218</u> ☐ <u>Unidad 219</u> ☐ <u>Unidad 220</u> ☐ <u>Unidad 221</u> ☐ <u>Unidad 222</u> ☐ <u>Unidad 223</u> ☐ <u>Unidad 224</u> ☐ <u>Unidad 225</u> ☐ <u>Unidad 226</u> ☐ <u>Unidad 227</u> ☐ <u>Unidad 228</u> ☐ <u>Unidad 229</u> ☐ <u>Unidad 230</u> ☐ <u>Unidad 231</u> ☐ <u>Unidad 232</u> ☐ <u>Unidad 233</u> ☐ <u>Unidad 234</u> ☐ <u>Unidad 235</u> ☐ <u>Unidad 236</u> ☐ <u>Unidad 237</u> ☐ <u>Unidad 238</u> ☐ <u>Unidad 239</u> ☐ <u>Unidad 240</u> ☐ <u>Unidad 241</u> ☐ <u>Unidad 242</u> ☐ <u>Unidad 243</u> ☐ <u>Unidad 244</u> ☐ <u>Unidad 245</u> ☐ <u>Unidad 246</u> ☐ <u>Unidad 247</u> ☐ <u>Unidad 248</u> ☐ <u>Unidad 249</u> ☐ <u>Unidad 250</u> ☐ <u>Unidad 251</u> ☐ <u>Unidad 252</u> ☐ <u>Unidad 253</u> ☐ <u>Unidad 254</u> ☐ <u>Unidad 255</u> ☐ <u>Unidad 256</u> ☐ <u>Unidad 257</u> ☐ <u>Unidad 258</u> ☐ <u>Unidad 259</u> ☐ <u>Unidad 260</u> ☐ <u>Unidad 261</u> ☐ <u>Unidad 262</u> ☐ <u>Unidad 263</u> ☐ <u>Unidad 264</u> ☐ <u>Unidad 265</u> ☐ <u>Unidad 266</u> ☐ <u>Unidad 267</u> ☐ <u>Unidad 268</u> ☐ <u>Unidad 269</u> ☐ <u>Unidad 270</u> ☐ <u>Unidad 271</u> ☐ <u>Unidad 272</u> ☐ <u>Unidad 273</u> ☐ <u>Unidad 274</u> ☐ <u>Unidad 275</u> ☐ <u>Unidad 276</u> ☐ <u>Unidad 277</u> ☐ <u>Unidad 278</u> ☐ <u>Unidad 279</u> ☐ <u>Unidad 280</u> ☐ <u>Unidad 281</u> ☐ <u>Unidad 282</u> ☐ <u>Unidad 283</u> ☐ <u>Unidad 284</u> ☐ <u>Unidad 285</u> ☐ <u>Unidad 286</u> ☐ <u>Unidad 287</u> ☐ <u>Unidad 288</u> ☐ <u>Unidad 289</u> ☐ <u>Unidad 290</u> ☐ <u>Unidad 291</u> ☐ <u>Unidad 292</u> ☐ <u>Unidad 293</u> ☐ <u>Unidad 294</u> ☐ <u>Unidad 295</u> ☐ <u>Unidad 296</u> ☐ <u>Unidad 297</u> ☐ <u>Unidad 298</u> ☐ <u>Unidad 299</u> ☐ <u>Unidad 300</u> ☐ <u>Unidad 301</u> ☐ <u>Unidad 302</u> ☐ <u>Unidad 303</u> ☐ <u>Unidad 304</u> ☐ <u>Unidad 305</u> ☐ <u>Unidad 306</u> ☐ <u>Unidad 307</u> ☐ <u>Unidad 308</u> ☐ <u>Unidad 309</u> ☐ <u>Unidad 310</u> ☐ <u>Unidad 311</u> ☐ <u>Unidad 312</u> ☐ <u>Unidad 313</u> ☐ <u>Unidad 314</u> ☐ <u>Unidad 315</u> ☐ <u>Unidad 316</u> ☐ <u>Unidad 317</u> ☐ <u>Unidad 318</u> ☐ <u>Unidad 319</u> ☐ <u>Unidad 320</u> ☐ <u>Unidad 321</u> ☐ <u>Unidad 322</u> ☐ <u>Unidad 323</u> ☐ <u>Unidad 324</u> ☐ <u>Unidad 325</u> ☐ <u>Unidad 326</u> ☐ <u>Unidad 327</u> ☐ <u>Unidad 328</u> ☐ <u>Unidad 329</u> ☐ <u>Unidad 330</u> ☐ <u>Unidad 331</u> ☐ <u>Unidad 332</u> ☐ <u>Unidad 333</u> ☐ <u>Unidad 334</u> ☐ <u>Unidad 335</u> ☐ <u>Unidad 336</u> ☐ <u>Unidad 337</u> ☐ <u>Unidad 338</u> ☐ <u>Unidad 339</u> ☐ <u>Unidad 340</u> ☐ <u>Unidad 341</u> ☐ <u>Unidad 342</u> ☐ <u>Unidad 343</u> ☐ <u>Unidad 344</u> ☐ <u>Unidad 345</u> ☐ <u>Unidad 346</u> ☐ <u>Unidad 347</u> ☐ <u>Unidad 348</u> ☐ <u>Unidad 349</u> ☐ <u>Unidad 350</u> ☐ <u>Unidad 351</u> ☐ <u>Unidad 352</u> ☐ <u>Unidad 353</u> ☐ <u>Unidad 354</u> ☐ <u>Unidad 355</u> ☐ <u>Unidad 356</u> ☐ <u>Unidad 357</u> ☐ <u>Unidad 358</u> ☐ <u>Unidad 359</u> ☐ <u>Unidad 360</u> ☐ <u>Unidad 361</u> ☐ <u>Unidad 362</u> ☐ <u>Unidad 363</u> ☐ <u>Unidad 364</u> ☐ <u>Unidad 365</u> ☐ <u>Unidad 366</u> ☐ <u>Unidad 367</u> ☐ <u>Unidad 368</u> ☐ <u>Unidad 369</u> ☐ <u>Unidad 370</u> ☐ <u>Unidad 371</u> ☐ <u>Unidad 372</u> ☐ <u>Unidad 373</u> ☐ <u>Unidad 374</u> ☐ <u>Unidad 375</u> ☐ <u>Unidad 376</u> ☐ <u>Unidad 377</u> ☐ <u>Unidad 378</u> ☐ <u>Unidad 379</u> ☐ <u>Unidad 380</u> ☐ <u>Unidad 381</u> ☐ <u>Unidad 382</u> ☐ <u>Unidad 383</u> ☐ <u>Unidad 384</u> ☐ <u>Unidad 385</u> ☐ <u>Unidad 386</u> ☐ <u>Unidad 387</u> ☐ <u>Unidad 388</u> ☐ <u>Unidad 389</u> ☐ <u>Unidad 390</u> ☐ <u>Unidad 391</u> ☐ <u>Unidad 392</u> ☐ <u>Unidad 393</u> ☐ <u>Unidad 394</u> ☐ <u>Unidad 395</u> ☐ <u>Unidad 396</u> ☐ <u>Unidad 397</u> ☐ <u>Unidad 398</u> ☐ <u>Unidad 399</u> ☐ <u>Unidad 400</u> ☐ <u>Unidad 401</u> ☐ <u>Unidad 402</u> ☐ <u>Unidad 403</u> ☐ <u>Unidad 404</u> ☐ <u>Unidad 405</u> ☐ <u>Unidad 406</u> ☐ <u>Unidad 407</u> ☐ <u>Unidad 408</u> ☐ <u>Unidad 409</u> ☐ <u>Unidad 410</u> ☐ <u>Unidad 411</u> ☐ <u>Unidad 412</u> ☐ <u>Unidad 413</u> ☐ <u>Unidad 414</u> ☐ <u>Unidad 415</u> ☐ <u>Unidad 416</u> ☐ <u>Unidad 417</u> ☐ <u>Unidad 418</u> ☐ <u>Unidad 419</u> ☐ <u>Unidad 420</u> ☐ <u>Unidad 421</u> ☐ <u>Unidad 422</u> ☐ <u>Unidad 423</u> ☐ <u>Unidad 424</u> ☐ <u>Unidad 425</u> ☐ <u>Unidad 426</u> ☐ <u>Unidad 427</u> ☐ <u>Unidad 428</u> ☐ <u>Unidad 429</u> ☐ <u>Unidad 430</u> ☐ <u>Unidad 431</u> ☐ <u>Unidad 432</u> ☐ <u>Unidad 433</u> ☐ <u>Unidad 434</u> ☐ <u>Unidad 435</u> ☐ <u>Unidad 436</u> ☐ <u>Unidad 437</u> ☐ <u>Unidad 438</u> ☐ <u>Unidad 439</u> ☐ <u>Unidad 440</u> ☐ <u>Unidad 441</u> ☐ <u>Unidad 442</u> ☐ <u>Unidad 443</u> ☐ <u>Unidad 444</u> ☐ <u>Unidad 445</u> ☐ <u>Unidad 446</u> ☐ <u>Unidad 447</u> ☐ <u>Unidad 448</u> ☐ <u>Unidad 449</u> ☐ <u>Unidad 450</u> ☐ <u>Unidad 451</u> ☐ <u>Unidad 452</u> ☐ <u>Unidad 453</u> ☐ <u>Unidad 454</u> ☐ <u>Unidad 455</u> ☐ <u>Unidad 456</u> ☐ <u>Unidad 457</u> ☐ <u>Unidad 458</u> ☐ <u>Unidad 459</u> ☐ <u>Unidad 460</u> ☐ <u>Unidad 461</u> ☐ <u>Unidad 462</u> ☐ <u>Unidad 463</u> ☐ <u>Unidad 464</u> ☐ <u>Unidad 465</u> ☐ <u>Unidad 466</u> ☐ <u>Unidad 467</u> ☐ <u>Unidad 468</u> ☐ <u>Unidad 469</u> ☐ <u>Unidad 470</u> ☐ <u>Unidad 471</u> ☐ <u>Unidad 472</u> ☐ <u>Unidad 473</u> ☐ <u>Unidad 474</u> ☐ <u>Unidad 475</u> ☐ <u>Unidad 476</u> ☐ <u>Unidad 477</u> ☐ <u>Unidad 478</u> ☐ <u>Unidad 479</u> ☐ <u>Unidad 480</u> ☐ <u>Unidad 481</u> ☐ <u>Unidad 482</u> ☐ <u>Unidad 483</u> ☐ <u>Unidad 484</u> ☐ <u>Unidad 485</u> ☐ <u>Unidad 486</u> ☐ <u>Unidad 487</u> ☐ <u>Unidad 488</u> ☐ <u>Unidad 489</u> ☐ <u>Unidad 490</u> ☐ <u>Unidad 491</u> ☐ <u>Unidad 492</u> ☐ <u>Unidad 493</u> ☐ <u>Unidad 494</u> ☐ <u>Unidad 495</u> ☐ <u>Unidad 496</u> ☐ <u>Unidad 497</u> ☐ <u>Unidad 498</u> ☐ <u>Unidad 499</u> ☐ <u>Unidad 500</u> ☐ <u>Unidad 501</u> ☐ <u>Unidad 502</u> ☐ <u>Unidad 503</u> ☐ <u>Unidad 504</u> ☐ <u>Unidad 505</u> ☐ <u>Unidad 506</u> ☐ <u>Unidad 507</u> ☐ <u>Unidad 508</u> ☐ <u>Unidad 509</u> ☐ <u>Unidad 510</u> ☐ <u>Unidad 511</u> ☐ <u>Unidad 512</u> ☐ <u>Unidad 513</u> ☐ <u>Unidad 514</u> ☐ <u>Unidad 515</u> ☐ <u>Unidad 516</u> ☐ <u>Unidad 517</u> ☐ <u>Unidad 518</u> ☐ <u>Unidad 519</u> ☐ <u>Unidad 520</u> ☐ <u>Unidad 521</u> ☐ <u>Unidad 522</u> ☐ <u>Unidad 523</u> ☐ <u>Unidad 524</u> ☐ <u>Unidad 525</u> ☐ <u>Unidad 526</u> ☐ <u>Unidad 527</u> ☐ <u>Unidad 528</u> ☐ <u>Unidad 529</u> ☐ <u>Unidad 530</u> ☐ <u>Unidad 531</u> ☐ <u>Unidad 532</u> ☐ <u>Unidad 533</u> ☐ <u>Unidad 534</u> ☐ <u>Unidad 535</u> ☐ <u>Unidad 536</u> ☐ <u>Unidad 537</u> ☐ <u>Unidad 538</u> ☐ <u>Unidad 539</u> ☐ <u>Unidad 540</u> ☐ <u>Unidad 541</u> ☐ <u>Unidad 542</u> ☐ <u>Unidad 543</u> ☐ <u>Unidad 544</u> ☐ <u>Unidad 545</u> ☐ <u>Unidad 546</u> ☐ <u>Unidad 547</u> ☐ <u>Unidad 548</u> ☐ <u>Unidad 549</u> ☐ <u>Unidad 550</u> ☐ <u>Unidad 551</u> ☐ <u>Unidad 552</u> ☐ <u>Unidad 553</u> ☐ <u>Unidad 554</u> ☐ <u>Unidad 555</u> ☐ <u>Unidad 556</u> ☐ <u>Unidad 557</u> ☐ <u>Unidad 558</u> ☐ <u>Unidad 559</u> ☐ <u>Unidad 560</u> ☐ <u>Unidad 561</u> ☐ <u>Unidad 562</u> ☐ <u>Unidad 563</u> ☐ <u>Unidad 564</u> ☐ <u>Unidad 565</u> ☐ <u>Unidad 566</u> ☐ <u>Unidad 567</u> ☐ <u>Unidad 568</u> ☐ <u>Unidad 569</u> ☐ <u>Unidad 570</u> ☐ <u>Unidad 571</u> ☐ <u>Unidad 572</u> ☐ <u>Unidad 573</u> ☐ <u>Unidad 574</u> ☐ <u>Unidad 575</u> ☐ <u>Unidad 576</u> ☐ <u>Unidad 577</u> ☐ <u>Unidad 578</u> ☐ <u>Unidad 579</u> ☐ <u>Unidad 580</u> ☐ <u>Unidad 581</u> ☐ <u>Unidad 582</u> ☐ <u>Unidad 583</u> ☐ <u>Unidad 584</u> ☐ <u>Unidad 585</u> ☐ <u>Unidad 586</u> ☐ <u>Unidad 587</u> ☐ <u>Unidad 588</u> ☐ <u>Unidad 589</u> ☐ <u>Unidad 590</u> ☐ <u>Unidad 591</u> ☐ <u>Unidad 592</u> ☐ <u>Unidad 593</u> ☐ <u>Unidad 594</u> ☐ <u>Unidad 595</u> ☐ <u>Unidad 596</u> ☐ <u>Unidad 597</u> ☐ <u>Unidad 598</u> ☐ <u>Unidad 599</u> ☐ <u>Unidad 600</u> ☐ <u>Unidad 601</u> ☐ <u>Unidad 602</u> ☐ <u>Unidad 603</u> ☐ <u>Unidad 604</u> ☐ <u>Unidad 605</u> ☐ <u>Unidad 606</u> ☐ <u>Unidad 607</u> ☐ <u>Unidad 608</u> ☐ <u>Unidad 609</u> ☐ <u>Unidad 610</u> ☐ <u>Unidad 611</u> ☐ <u>Unidad 612</u> ☐ <u>Unidad 613</u> ☐ <u>Unidad 614</u> ☐ <u>Unidad 615</u> ☐ <u>Unidad 616</u> ☐ <u>Unidad 617</u> ☐ <u>Unidad 618</u> ☐ <u>Unidad 619</u> ☐ <u>Unidad 620</u> ☐ <u>Unidad 621</u> ☐ <u>Unidad 622</u> ☐ <u>Unidad 623</u> ☐ <u>Unidad 624</u> ☐ <u>Unidad 625</u> ☐ <u>Unidad 626</u> ☐ <u>Unidad 627</u> ☐ <u>Unidad 628</u> ☐ <u>Unidad 629</u> ☐ <u>Unidad 630</u> ☐ <u>Unidad 631</u> ☐ <u>Unidad 632</u> ☐ <u>Unidad 633</u> ☐ <u>Unidad 634</u> ☐ <u>Unidad 635</u> ☐ <u>Unidad 636</u> ☐ <u>Unidad 637</u> ☐ <u>Unidad 638</u> ☐ <u>Unidad 639</u> ☐ <u>Unidad 640</u> ☐ <u>Unidad 641</u> ☐ <u>Unidad 642</u> ☐ <u>Unidad 643</u> ☐ <u>Unidad 644</u> ☐ <u>Unidad 645</u> ☐ <u>Unidad 646</u> ☐ <u>Unidad 647</u> ☐ <u>Unidad 648</u> ☐ <u>Unidad 649</u> ☐ <u>Unidad 650</u> ☐ <u>Unidad 651</u> ☐ <u>Unidad 652</u> ☐ <u>Unidad 653</u> ☐ <u>Unidad 654</u> ☐ <u>Unidad 655</u> ☐ <u>Unidad</u>		

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Página 19 19

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Publicar Acta de Audiencia de Rendición de Cuentas a la página web.	Oficina de Planeación con el apoyo del Contratista de Sistemas	30 días hábiles

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR: Milán
-------------------------	--------------	---------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): SANDRA MILENA GARCIA GIRALDO	(firma):	Fecha: 30/04/2025
HUBERT HERNADEZ TUSARMA	(firma):	

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
WILLINGTON ARRIAGA RIVAS	E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño	Gerente