

**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

ACTA N° 01**Proceso:**
SOCIALIZACIÓN**Fecha:** : 07/10/2022**Lugar:****IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA****Hora Inicio: 10:00 AM****Hora Final: 11:00 AM****Relata:****CLAUDIA NIETO GRANADOS****PERSONAS ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

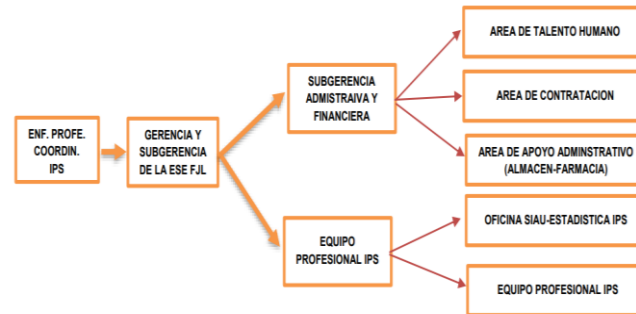
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Socializar el plan de contingencia servicio médico asistencial a los colaboradores de la inspección San Antonio. AGENDA: 1. Saludo a los Colaboradores. 2. Socialización sobre: Plan de contingencia servicios médico asistencial. 3. Pproposiciones y varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS

1. La Enfermera Profesional de la IPS San Antonio **CLAUDIA NIETO GRANADOS**, Quien ofrece un Saludo y presentación del tema a socializar a los asistentes y se les manifiesta que el objetivo principal es garantizar la atención contingente e implementen las acciones correspondientes para garantizar la continuidad de los servicios Medico asistencial en los servicios de Consulta externa y Urgencias, y con ello se minimice el impacto de acuerdo con la demanda de servicios de salud.
2. Se realizó socialización mediante lectura de plan de contingencia servicio médico asistencial a los colaboradores consistente en: quienes son los RESPON- RIESGOS PARA LOS SERVICIOS. SABLES - IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS Y AMENAZAS - Riesgos Para la Población - RIESGOS PARA LOS SERVICIOS - RECOMENDACIONES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD (IPS) - METODOLOGÍA Y ACCIONES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO – METODOLOGIA - ACTIVIDADES DE CONTROL - ACCIONES DE PREVENCIÓN - ACCIONES DE RESPUESTA - ORGANIZACIÓN PARA LA RESPUESTA.

Esquema de Activación del ERI

Fi. 1 Esquema de Activación del ERI




ACCIONES DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIA DE LA ESE FJL - ENFERMEROS PROFESIONALES Y COORDINADORES DE IPS - Acciones Subgerencia de Servicios de salud - Acciones Subgerencia administrativa, equipo de talento humano y de apoyo administrativo - GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y DESARROLLO DE SERVICIOS - ACCIONES DE IPS Y EAPB - ACCIONES DE EAPB y se publica en la IPS el listado de acciones de llamado de los colaboradores de la IPS que se presente el evento.

Cadenas de Llamado

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico
1	MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	Gerente	contacto@esejfl.gov.co
2	JHON FREDY CALA ALVAREZ	Subgerente de Servicios de Salud	sgcientifica@esejfl.gov.co
3	MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	Subgerente Administrativo y Financiero	sgadministrativa@esejfl.gov.co
4	YULIED PALACIOS	Enfermero IPS SOLITA	coordinacionsolita@esejfl.gov.co
5	YIDI JANDRA TORRES	Enfermero IPS MILAN	coordinacionmilan@esejfl.gov.co
6	CLAUDIA NIETO	Enfermero IPS SAG	copodinacionsag@esejfl.gov.co
7	CLAUDIA MILENA ORTIZ	Enfermero IPS Valparaíso	coordinacionvalparaiso@esejfl.gov.co
8	WILIAM MAURICIO FONSECA BASTO	Enfermero Solano	coordinacionsolano@esejfl.gov.co
9	CESAR LEONARDO LINARES ORTIZ	Jefe Oficina de Contratación	contratacion@esejfl.gov.co
10	VIVIAN MARCELA RAMOS CORADO	Técnico Administrativo Talento humano	Talento_humano@esejfl.gov.co
12	SANDRA MILENA GIRALDO GARCIA	Técnico Administrativo SIAU sede Administrativa	siauflorenca@esejfl.gov.co
13	YOHANA ANDREA ANDELA BECERRA	Técnico Administrativo Activos Fijos	Activos_fijos@esejfl.gov.co
14	HERNEY DURAN CARVAJAL	Técnico Administrativo Almacén	Almacen_farmacias@esejfl.gov.co
15	ALEXANDRA GUZMAN ALZATE	Auxiliar administrativo SGSS	auxsgcientifica@esejfl.gov.co

En proposiciones y varios, les pregunto que, si queda claro los temas tratados respondiendo los colaboradores que sí, y les hace preguntas específicas del tema para evaluar efectividad del conocimiento del tema.

Una vez terminada la socialización les pregunto que, si queda claro el tema explicado, les doy mis agradecimientos por el tiempo y la buena disposición y les digo que me regalen una firma para la asistencia y unas fotos.

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Ninguno	No aplica	No aplica

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CLAUDIA NIETO GRANADOS	(firma): <i>Indira Canopal Cuellar</i>	Fecha: 07/10/2022
--	---	-----------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Técnica SIAU
JHONFREDY CALA	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente servicios de salud.

ANEXO:

Listado de Asistencia de los colaboradores asistentes.
Evidencias Fotográficas

LISTADO DE ASISTENCIA

SEDE/IPS: <u>SAG</u>		FECHA: <u>07-10-2022</u>	HORAS: <u>1h-2</u>
Temáticas: <input type="checkbox"/> Socialización <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Otro		TEMAS TRATADOS: <u>Plan de contingencia servicios Medicos asistenciales.</u>	
Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Indira Canopal Cuellar	4025023	As. ASIAU	<i>[Firma]</i>
Alfonso Jarama	10009021	Medico	<i>[Firma]</i>
Nelson Cuervo	1.111.10505	Medico	<i>[Firma]</i>
Andrés Felipe Salazar	1004612752	Medico	<i>[Firma]</i>
Carolina Pedraza Jimenez	2021011	Procuradora	<i>[Firma]</i>
Wendy Angulo Lopez	11087873	Planador	<i>[Firma]</i>
YANILY YANILY BARRON SUAREZ	110201815	A.E. enfermería	<i>[Firma]</i>
Jail Jairo Cerro Gomez	102678616	odontologo	<i>[Firma]</i>
Maria Mercedes Mora Ciro	1010241004	Patologo	<i>[Firma]</i>
Wagner Torres Malias	4.951.857	As. ASIAU	<i>[Firma]</i>
Ismael Durango Contreras	0141285	asistente	<i>[Firma]</i>
Claudia P. Nieto Granados	26.761.766	Externista	<i>[Firma]</i>
Rebeca Susana Cuervo	40767147	Enfermera	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES:			
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: <u>Claudia Nieto G</u>		FIRMA: <u>Claudia Nieto G</u>	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

