	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 002</b>	<b>Proceso:</b> CAPACITACION- SOCIALIZACION	<b>Fecha:</b> Octubre 04 de 2022
--------------------	--	----------------------------------

<b>Lugar:</b> IPS VALPARAISO	<b>Hora Inicio:</b> 5:00 AM <b>Hora Final:</b> 6:00 AM	<b>Relata:</b> CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

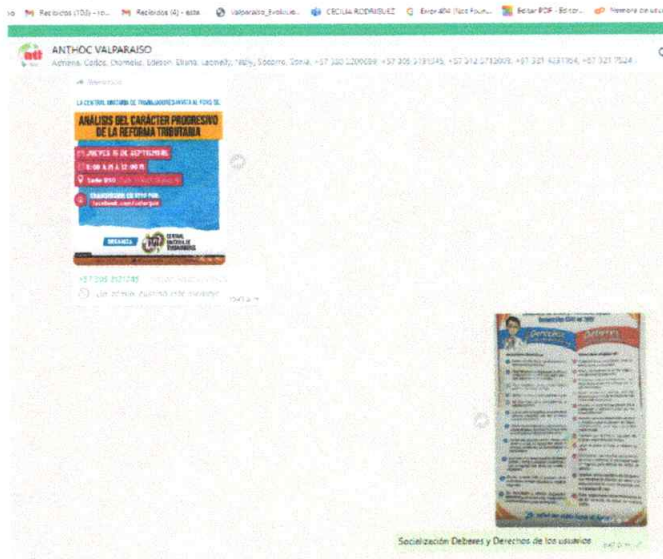
<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
NOMBRE	CARGO

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<b>OBJETIVO:</b> Capacitación a los funcionarios de la IPS Valparaíso. <b>AGENDA:</b> 1. Saludo a los Funcionarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Proposiciones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los funcionarios de la IPS Valparaíso que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los funcionarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a los funcionarios de la IPS Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega a los funcionarios de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios</p>



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios a los funcionarios de la IPS Valparaíso Caquetá. Las capacitaciones de Deberes y Derechos a los funcionarios.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)


**PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:**

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

- 1. Atención del parto
- 2. Atención del recién nacido

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama
11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)




**Servicio de Odontología General**  
**SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES**  
 Un consultorio Odontológico en cada una de nuestras Sedes.  
 Examen clínico de primera vez  
 Consulta de urgencias  
 Obturación de superficies con amalgama  
 Obturación de superficies con resina  
 Exodoncia permanente  
 Exodoncia en Temporales  
 Endodoncia  
 Restauraciones en Ionómero de Vidrio

**ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN ODONTOLOGIA**  
 Consulta de primera vez  
 Educación en salud oral  
 Topificación con flúor  
 Control de placa bacteriana  
 Aplicación de sellantes de fotocurado  
 Detartraje Supragingival  
 Consulta de la Mujer Gestante  
 Profilaxis

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
 Lunes a Jueves  
 7-12 AM y 2-6 PM  
 Viernes  
 7-12 AM y 2-5 PM

IPS VALPARAISO...  
 IPS SAN MARTIN...  
 IPS SOLTA...  
 IPS SOLANO...  
 IPS MILAN...

Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de Gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

### HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).

#### LUNES A VIERNES

MAÑANA: 6:30 AM A 11:30 M.

TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.

#### VIERNES:

MAÑANA: 6:30 AM A 11:30 M.

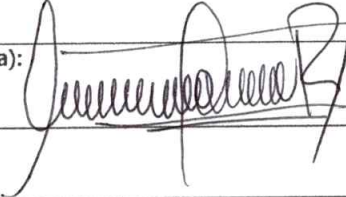
TARDE: 2:00 PM A 5:00 PM.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Continuo.

PROXIMA REUNION: CONTINUÓ DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
---------------------------------------	------------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: Octubre 04 de 2022
--	---	------------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

### **ANEXO:**

Listado de Asistencia  
Evidencias Fotográficas



**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Versión: 01

Pág. 1 de 2





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA

OCTUBRE 04 DE 2022

HORAS

4:00:00 Pm.

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	X
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, A FUNCIONARIOS DE LA IPS VALPARAISO.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
DIOMENIA Trujillo Tapiero	5194819	Ulcadadora	DIOMENIA T
Medaly Trujillo Vieira	40595950	Psicologa	Medaly Trujillo Vieira
Esmin Chaleh Reyes	80763147	Practican	Esmin Chaleh
Socorro Susannah Pinzon	4077552	Auxiliar de enfermeria	Socorro S
Luz Adriana Rojas (Gomez)	40677424	Auxiliar de enfermeria	Luz Adriana Rojas
Dora Isabel Cordero Tapiero	117490947	AUX en enfermeria	Dora Isabel
Paula Andrea Builes	42086679	Medico	Paula Builes
Yarela Muñoz Vargas	36168498	Promotora	Yarela Muñoz
ANIBEL HUACA HUACA	12.112.306	TECNICO SANITARIO	ANIBEL HUACA HUACA
Dora Felipe Finca Medina	1020265152	Enfermera	Dora Felipe
Olivia Gomez	40769179	Pux. MATU	Olivia Gomez
Stacyen Fara Lopez	1118.071.082	AUX. Enfermera	Stacyen Fara L.
Lulbriener Cicely Aracena	1.118.071.520	AUX. ENFERMERA	Lulbriener Cicely Aracena
Ruth Emilee Tarazona Dursh	40780248	AUX S. G	Ruth Emilee Tarazona Dursh
Andrés Acuña Palmino	113041706	Medico rural	Andrés Acuña Palmino
Paula Andrea Builes	1017224756	Odontologa	Paula Builes
Margarita Cordova Buivia	40762075	AUX PMF	Margarita Cordova Buivia
Leidy Elena Rada	107055573	AUX En	Leidy Elena Rada
Amy Nelly Ueta Lara	1.147.687.024	AUX. Enfermera	Amy Nelly Ueta Lara
KAREN ANDREA TAPIERO RODRIGUEZ	118073517	AUX. ENFERMERA	KAREN TAPIERO

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA