	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 001	Proceso: CAPACITACION- SOCIALIZACION	Fecha: Septiembre 14 de 2022
--------------------	--	-------------------------------------


Lugar: IPS VALPARAISO	Hora Inicio: 8:00 AM Hora Final: 5:00 AM	Relata: CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

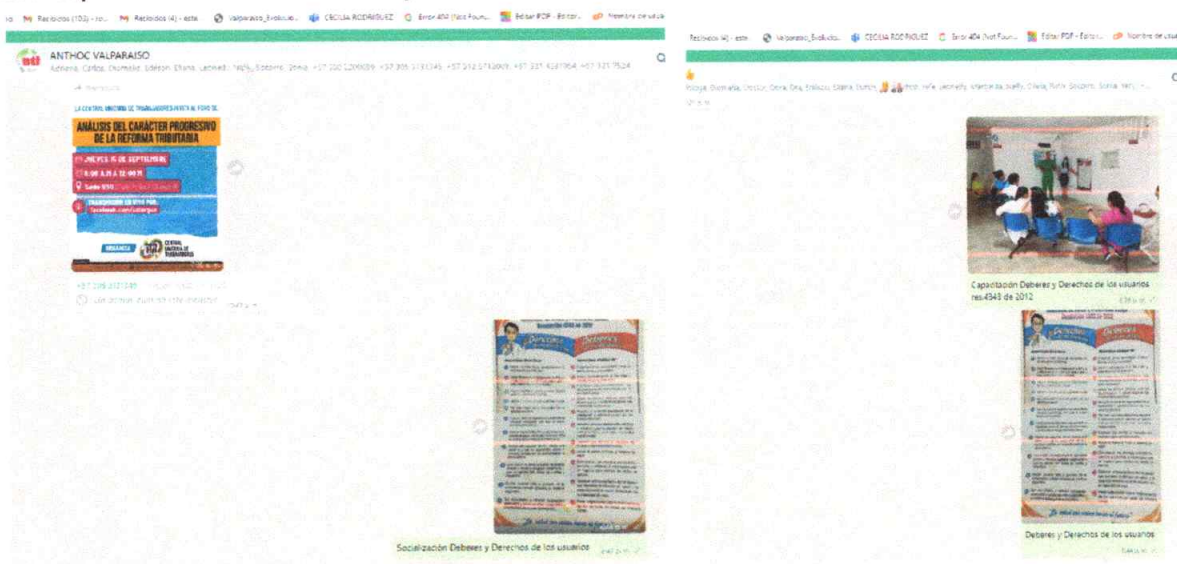
OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los funcionarios de la IPS Valparaíso. AGENDA: 1. Saludo a los Funcionarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Propositiones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los funcionarios de la IPS Valparaíso que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los funcionarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a los funcionarios de la IPS Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega a los funcionarios de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios</p>

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002
		Versión: 01	Pág. 1 de 2



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios a los funcionarios de la IPS Valparaíso Caquetá. Las capacitaciones de Deberes y Derechos a los funcionarios.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

PROMOCION Y PREVENCIÓN MEDICINA GENERAL:

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama
11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)



Servicio de Odontología General

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

Un consultorio Odontológico en cada una de nuestras Sedes.

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies con amalgama
- Obturación de superficies con resina
- Exodoncia permanente
- Exodoncia en Temporales
- Endodoncia
- Restauraciones en Ionómero de Vidrio

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN ODONTOLOGÍA


- Consulta de primera vez
- Educación en salud oral
- Topicación con flúor
- Control de placa bacteriana
- Aplicación de sellantes de fotocurado
- Detartraje Supragingival
- Consulta de la Mujer Gestante
- Profilaxis

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a Jueves
- 7-12 AM y 2-6 PM
- Viernes
- 7-12 AM y 2-5 PM

IPS VALPARAÍSO, IPS SAN ANTONIO, IPS SOLTA, IPS SOLANO, IPS MILAN

Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de Gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulan nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).

LUNES A VIERNES

MAÑANA: 6:30 AM A 11:30 M.

TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.

VIERNES:

MAÑANA: 6:30 AM A 11:30 M.

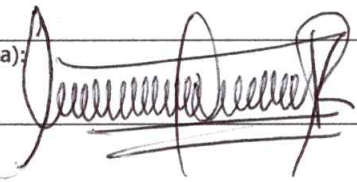
TARDE: 2:00 PM A 5:00 PM.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Continuo.

PROXIMA REUNION: CONTINUÓ DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
---------------------------------------	------------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: Septiembre 14 de 2022
--	--	---------------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia
Evidencias Fotográficas





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS:

FECHA

HORAS

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	X
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, A FUNCIONARIOS DE LA IPS VALPARAISO.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
DIOMELIA TRAYILLO	5214819	Promotor	DIOMELIA TRAYILLO
Sonia Loaysa Figue	52547237	Aux. enfermería	<i>[Signature]</i>
Emilia Chulup Reyes	40763142	Promotor	<i>[Signature]</i>
Janeth Lopez Trayillo	52320500	Auxiliar de Enfermería	<i>[Signature]</i>
THAIER HUACA HERRERA	12.112.306	TECNICO SAPORATIENDO	<i>[Signature]</i>
Margarita Cordova Blandin	40762075	Auxiliar enf	<i>[Signature]</i>
Socorro Susonaga Pinarin	40777552	Auxiliar enfer	Socorro Susonaga P
Juis Eduardo Acevedo Patino	113041906	Medico rural	<i>[Signature]</i>
Tahana Calenhua Hoyos Peron	1002860555	Bacteriologas	<i>[Signature]</i>
Jose Edison Rodriguez	16.190715	Conductor	<i>[Signature]</i>
Olivia Huñor	40769179	Sux. Asistencia fact.	<i>[Signature]</i>
Ruth Emilee Tascions Durn	40780208	Auxiliar SIG	Ruth Emilee TD
Jos Admama Kojun Onorino	40077424	Aux. S. General	Jos Admama Kojun
Dora Isabel Escobar	11799946	Aux. enfermo	Dora Isabel
Isabel Castro M	42086677	Medico	Isabel Castro
Medaly Trujillo Uiera	40595950	Psicologa	Medaly Trujillo Uiera
Claudia Isabel Rodriguez v.	40081885	Auxiliar Administr	Claudia Isabel Rodriguez

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

[Signature]