	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 03	Proceso: Atención al usuario	Fecha: : 16/3/2022
-------------------	-------------------------------------	---------------------------

Lugar: IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA	Hora Inicio: 2:20 p.m.	Relata: INDIRA CARVAJAL CUELLAR
	Hora Final: 2:50 p.m.	

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
--------	-------	-------

ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO	
--------	-------	--

--	--	--

--	--	--


OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
-----------	-----------------------

<p>OBJETIVO: Capacitación a los de Usuarios de la inspección San Antonio.</p> <p>AGENDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Capacitación sobre: Portafolio de Servicios. 4. proposiciones y varios. 	<p>No hubo cambios al orden del día.</p>
---	--

ASUNTOS TRATADOS

1. La Auxiliar del SIUA de la IPS San Antonio **INDIRA CARVAJAL CUELLAR**, Quien ofrece un Saludo y presentación a los usuarios y les manifiesta que el objetivo principal es dar charlas educativas sobre los siguientes temas:
2. Se realizó capacitación mediante charlas Educativas a los usuarios consistente en: consulta Externa sobre **DEBERES Y DERECHOS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA Y ENTREGA DE FOLLETOS** el cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU donde se les lee y se explica cada uno de los deberes y derechos.
3. Se socializa todos los servicios que ofrecemos como IPS de primer nivel como las Área de Consulta Externa, odontología laboratorio clínico, control de crónicos, planificación familiar, citología, crecimiento y desarrollo, control prenatal, vacunación, higiene oral, urgencias las 24 horas y hospitalización; este es el Portafolio de Servicio de la ESE Fabio Jaramillo Londoño. El cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU.
4. En proposiciones y varios, se les hacen recomendaciones a las mamitas que traen los niños a

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

odontología, porque la mayoría les dan comida a los niños y van al servicio de odontología con la boca sucia, aun sabiendo que deben asistir al servicio bien cepillados; también se les recomienda a los usuarios que sacan citas que estén pendientes del teléfono porque en caso de presentarse alguna eventualidad en el servicio en la IPS, se les llamará a la línea aportada, igualmente que deben estar 10 minutos antes de la hora asignada, y si el usuario no puede asistir a la cita debe llamar y cancelarla.

Se hace entrega de folletos de derechos y deberes y tarjetas del número telefónico para la asignación de citas, insistiendo a los usuarios en la importancia de que este tema quede bien claro.

Para finalizar se pide aprobación para tomar evidencia fotográfica agradeciendo por el tiempo y la buena disposición.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Capacitación Próxima reunión	Auxiliar Administrativa SIAU	16/3/ 2022.

PROXIMA REUNION: 13/04/ 2022.	HORA: 2:00 p.m.	LUGAR: IPS San Antonio de Getuchá
--------------------------------------	------------------------	--

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): INDIRA CARVAJAL CUELLAR	(firma): 	Fecha: 16/3/2022
---	---	-------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA CASTRO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Asociaciones de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

	Formato Registro de Asistencia	Fecha de Aprobación: 7/11/2019
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002
	Versión: 01	Pág. 1 de 1

SEDE/IPS: **SAN ANTONIO DE GETUCHA** FECHA: **16-03-2022** HORAS: **2:20**

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	

TEMAS TRATADOS: Socialización de los 7 decretos
portafolio de la Cepsa

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Tania Mancana y	1118072627		Tania Mancana
Natali Córdoba Beltrán	100510918		Natali Córdoba
Sandra Milena	177239800		Sandra Milena
Dora Luz Gutiérrez Gasca	7172233527		Dora Luz G.
Costanza Scarpeta	50206483		Costanza Scarpeta
Marceño Vargas	1005507003		Marceño Vargas
Leidy Hoyos Ramírez	1118469493		Leidy Hoyos Ramírez
Leidy Dayana Ochoa	1088182485		Leidy Dayana Ochoa
Maribel Cediel Aguirre	113492556		Maribel Cediel A.
William Fajardo G	680386		William Fajardo
Edna Regina de la Cruz Rivera	7177577294		Edna R. Rivera
Diana Mely Tique Gómez	7006637878		Diana Mely Tique G.
Samuel David Aguirre Losada	7118365733		Samuel David Aguirre
Tania Lisseth Góngora Salgado	1116416693		Tania Salgado
Michael Smith Córdoba Cardona	7177530337		Michael Smith
Gabriela Irujo Góngora	7029565041		Gabriela Irujo G.
Julieith Alexandra Irujo Guerra	7117239177		Julieith Irujo
Maria Melinda de Fajardo	40585728		Maria Melinda
YUDY FLOREZ Beltrán	7117233814		YUDY FLOREZ
Marcela Flaminio Henao	100611776		Marcela Flaminio
HUGO OMC Chilida	77-658-288	Empleado	HUGO OMC
Rebeca Milena Córdoba delgado	1117233903	ESTUDIANTE	Rebeca Milena

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

INDIRA CARVAJAL CUELLAR

FIRMA