	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 06	Proceso: SIAU	Fecha: : 15/6/2022
-------------------	----------------------	---------------------------


Lugar: IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA	Hora Inicio: 10:20 a.m.	Relata: INDIRA CARVAJAL CUELLAR
	Hora Final: 10:45 a.m.	

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los de Usuarios de la inspección San Antonio. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Capacitación sobre: Portafolio de Servicios. 4. proposiciones y varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<p>1. La Auxiliar del SIUA de la IPS San Antonio INDIRA CARVAJAL CUELLAR, ofrece un Saludo y presentación a los usuarios y les manifiesta que el objetivo principal es dar charlas educativas sobre los siguientes temas: derechos y deberes, portafolio de servicios, asignación de citas</p> <p>2. Se realizó capacitación mediante charlas Educativas a los usuarios consistente en: consulta Externa sobre DEBERES Y DERECHOS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA Y ENTREGA DE FOLLETOS el cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU donde se les lee y se explica cada uno de los deberes y derechos.</p> <p>3. Se explica cuáles son los servicios que ofrecemos como IPS de primer nivel como las Área de Consulta Externa, odontología laboratorio clínico, control de crónicos, planificación familiar, citología, crecimiento y desarrollo, control prenatal, vacunación, higiene oral, urgencias las 24 horas y hospitalización; el cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU.</p> <p>También se les explica sobre el cargo de atención al usuario, el significado y funciones, informando que la oficina del Sistema Integral de Atención al Usuario, es una unidad de gestión administrativa y de seguimiento, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, consultas, quejas reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulan nuestros usuarios. Hace planes de mejoramiento en cuanto a la prestación de servicios de salud...</p>

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2	

4. En proposiciones y varios, a los usuarios presentes se les pregunta que si es claro el tema de deberes y derechos, y sobre los servicios que ofrecemos como IPS de primer nivel, respondiendo ellos que sí; se precisó sobre el tema de la comunidad indígena ya que con esta población se presenta constantemente inconvenientes con la asignación de las citas, en ocasiones se les agenda consulta médica y no asisten dejando que se pierdan los cupos, o se presentan muy tarde a la IPS para solicitar citas y al no haber se disgustan, llegando a afirmar que en la IPS no quieren a los indios; es por ello que se les explica a los usuarios que la IPS da prioridad a esta población pero que también es importante que los usuarios cumplan con las citas programadas o las cancelen con anticipación para poder agendársela a otros usuarios.

Se explicó también sobre el Sistema de Clasificación de Pacientes en Urgencias Triage, diciendo que en el servicio se ha dispuesto del pendón para que los usuarios conozcan sobre las urgencias.

Una vez terminada la charla se les pregunta que, si queda claro el tema de deberes y derechos y de todos los temas explicados, y se les da los agradecimientos por el tiempo y la buena disposición.

Se entregan de folletos de deberes y derechos de los usuarios y tarjetas del número telefónico para la asignación de citas.

Se les solicita una firma para la asistencia y unas fotos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Capacitación Próxima reunión	Auxiliar Administrativa SIAU	15/6/ 2022.

PROXIMA REUNION: 13/07/ 2022.	HORA: 10:00 a.m.	LUGAR: IPS San Antonio de Getuchá
--------------------------------------	-------------------------	--

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): INDIRA CARVAJAL CUELLAR	 (firma):	Fecha: 15/6/2022
---	---	-------------------------


Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA CASTRO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Asociaciones de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Formato Acta de Reunión

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO



Formato Registro de Asistencia		Fecha de Aprobación: 7/11/2019	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002	
Version 01		Pág 1 de 1	
SEDE/IPS:	SAN ANTONIO DE GETUCHA	FECHA	16-05-2022
		HORAS	10:20 Am
Reunión		TEMAS TRATADOS: capacitación de usuarios y derechos de los usuarios. portafolio de la empresa	
Socialización			
Asistencia Técnica			
Capacitación	Y		
Otro:			
Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Maria Bustamante Robles	40724265	Amad. casa	Maria Bustamante R
Paola andrea Gil Salazar	1173324811	ama de casa	paola Gil
Ruben Quimbayo	4957415	agricultor	Ruben Quimbayo
Milton Cesar Luis A. Quinoo	1777231760	agricultor	Milton C.
Luz enith Camacho Bolaños	7747236207	ama de casa	Luz enith E.B.
Janeth Rodriguez Valencia	1177235157	ama de casa	Janeth Rodriguez U.
Diana Cecilia	20521007	ama de casa	Diana Cecilia
Martha Henao	42080234	missionera	Martha Henao
Linda Alejandra Jairo Carran	117232202	ama de casa	Linda Jairo
Vesika Marcela Henndez Vargas	1006596772	Amas independiente	Vesika Henndez
Andry Yolimar Gomez Cruz	117496195	ama de casa	Andry Yolimar Gomez
Jessica Alejandra Rojas Sanchez	1006538915	ama de casa	Jessica Rojas S
Leidy Johana Murcia Quigua	117533845	ama de casa	JOHANA MURCIA
Libia Giteciel Valencia	117232228	ama de casa	Libia Giteciel V.
Aligant Scopitta	40585065	amada casa	Aligant Scopitta
Barbara Milena Monsalve Chimora	117497528	ama de casa	Sandra Monsalve
Yadid Marcela Decevera Jacobo	117544725	ama de casa	Yadid
Wilfer Fabian Guillin mendoza	119215309	OFICIOS VARIOS	Wilfer Fabian
Yadisa Piranga Gualteret	119585554	ama de casa	Yadisa Piranga
Marisol Rodriguez	113784894	ama de casa	Marisol Rodriguez
Airely Valenda Ibañez	7719580780	ama de casa	Airely Valencia
OBSERVACIONES:			

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

INDIRA CARVAJAL CUELLAR

FIRMA