	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2	

ACTA No. 01	Proceso: SIAU	Fecha: 18/08/2022
--------------------	---------------	-------------------

Lugar: IPS MILAN	Hora Inicio: 3:00 p.m.	Relata: YISMELDY LOZADA GARZÓN
	Hora Final: 3:40 p.m.	


PERSONAS ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
DIEGO ILES GUTIERREZ	Presidente de la Asociación de Usuarios IPS Milán
RUDY MONTENEGRO GUATAVITA	Secretaria de la Asociación de Usuarios IPS Milán
ROCIO RESTREPO GAITAN	Vocal de la Asociación de Usuarios IPS Milán
YISMELDY LOZADA GARZÓN	Auxiliar Administrativa de SIAU IPS Milán
NORMA CONSTANZA LOPEZ VERGARA	Enfermera Profesional

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<ol style="list-style-type: none"> SOCIALIZACIÓN del Protocolo de asignación y cancelación de citas versión 2. PUBLICACIÓN en sitios visibles de la comunidad de las líneas telefónicas y canales establecidos para la asignación de citas. SOCIALIZACIÓN y entrega de folletos sobre los DERECHOS Y DEBERES a la comunidad. 	Ninguno

ASUNTOS TRATADOS

En el municipio de Milán Caquetá, a las 3:00 p.m. del día 18 de agosto de 2022, se hace constar que el señor DIEGO ILES GUTIERREZ, Presidente de la asociación de usuarios de la IPS Milán, RUDY MONTENEGRO GUATAVITA, Secretaria de la Asociación de Usuarios IPS Milán, ROCIO RESTREPO GAITAN, Vocal de la Asociación de Usuarios IPS Milán, YISMELDY LOZADA GARZÓN, Auxiliar Administrativa de SIAU y NORMA CONSTANZA LOPEZ VERGARA, Enfermera Profesional, se reunieron para realizar la socialización del protocolo de asignación y cancelación de citas, donde el objetivo fue establecer los lineamientos para lo mismo en los servicios de consulta de medicina general, odontología y rutas integrales en la salud (RIAS), con el fin de darle cumplimiento a la Resolución 1593 de 2022, Modificación Versión 2. Que mediante el proceso de asignación de citas; se le dará al usuario lugar, fecha y hora de atención de acuerdo a la necesidad del paciente; en cuanto a la cancelación de citas es donde el o los usuarios determinan el procedimiento de dar por terminado o desistir el trámite de acceso al servicio institucional.

Dando continuidad se habla sobre el mecanismo de accesibilidad a las citas, en el cual por parte del usuario gestionara para su asignación o cancelación, que se pueden hacer a través de dos (2) mecanismo que son presencial y telefónica, donde aplicara para todos los usuarios afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Teniendo en cuenta que cuyas EPS tenga sus servicios contratados con la IPS de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, también aplicara para los demás usuarios que requieran de nuestro servicio de forma particular.

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

Se le hace a conocer a los participantes de la reunión sobre el horario dispuesto por la ESE Fabio Jaramillo Londoño para la asignación de citas que serán cuatro (4) horas diarias para medicina general y odontología mediante el uso de los dos (2) canales, presencial y telefónico; para los usuarios que ingresan a los controles de PE Y DT la asignación de citas será durante el horario laboral que es de 7:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 5:00 pm. En donde las citas telefónicas se asignarán en el horario de 7:00 am a 8:00a m y de 2:00 pm a 3:00 pm, de lunes a viernes en la línea 3115755495; y las citas presenciales se asignarán en el horario de 8:00 am a 9:00 am y de 3:00 pm a 4:00 pm de lunes a viernes. Teniendo en cuenta que la cita se realizara de acuerdo con la capacidad de atención en la IPS (Numero de médicos o Horas medico disponible). El horario para la atención de las consultas médicas y odontológicas es de 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm de lunes a jueves y 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm los viernes.

Ya dando finalidad a la reunión se hace socialización y entrega de folletos sobre Derechos y Deberes a la comunidad; se hace una lectura del folleto y se le entrega un folleto a cada uno de los participantes de la reunión.

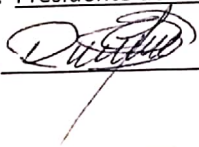
Sin otro asunto que hacer constar, se incluye la presente a las 3:40 PM, del día en que se actúa, por lo que firman para constancia en los que en ella intervinieron.

NOMBRES: DIEGO ILES GUTIERREZ.

NOMBRES: RUDY MONTENEGRO GUATAVITA.

CARGO: Presidente de Asociación de Usuarios.

CARGO: Secretaria de Asociación de usuarios.

FIRMA: 

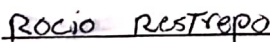
FIRMA: 

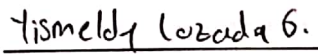
NOMBRES: ROCIO RESTREPO GAITAN.

NOMBRES: YISMELDY LOZADA GARZÓN.

CARGO: Vocal de Asociación de Usuarios.

CARGO: Auxiliar Administrativa SIAU.

FIRMA: 

FIRMA: 

NOMBRE: NORMA CONSTANZA LOPEZ V.

CARGO: ENFERMERA PROFESIONAL.

FIRMA: 

ANEXO: Evidencia fotográfica



Formato Acta de Reunión

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

Versión: 01

Pág. 1 de 2



COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Las asociaciones de usuarios se comprometen a informar a la comunidad sobre el horario de agendamiento de citas.	Asociación de Usuarios IPS	18/08/2022
2. También se compromete a hacer extendida la información sobre los derechos y deberes.	Asociación de Usuarios IPS	18/08/2022
3. Organizar reunión con la red de apoyo con el municipio.	Aux. Administrativo SIAU.	18/08/2022
4. Publicar protocolo de asignación de citas en la Alcaldía, Asmet Salud, IPS Milán.	Aux. Administrativo SIAU.	18/08/2022

PROXIMA REUNION: 18/08/2022	HORA: Por definir	LUGAR: IPS Milán
-----------------------------	-------------------	------------------

Información sobre el documento

Preparado por: Yismeldy Lozada Garzón	(firma): <i>Yismeldy Lozada Garzón</i>	Fecha: 18/08/2022
---------------------------------------	--	-------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

Mylán

FECHA

18/08/202

HORAS

3:00pm - 3:40pm

Reunión

Socialización

Asistencia Técnica

Capacitación

Otro:

TEMAS TRATADOS:

Socialización del Protocolo de Asignación de citas Versión 2. Socialización Folletos sobre los derechos y deberes a la comunidad.

Nombre Completo

Norma Constanza Lopez U

Diego Les Gutierrez

Rocio Restrepo Garzon

Rudy Montenegro

Mismeldy Cozada Garzon

C.C. No.

40728862

4957184

40079909

117236379

1.117.236436

Cargo

Enfermera Profesora

Presidenta Asociación

Vocal Asociación U.

Secretaria Asociación

ABX. Administrativo SIMU y Salud de la Comunidad.

Firma

[Signature]

[Signature]

Rocio Restrepo

[Signature]

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Mismeldy Cozada Garzon

FIRMA Mismeldy Cozada