


| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

| | | |
|--------------------|--|---------------------------------|
| ACTA N° 008 | Proceso: CAPACITACION- SOCIALIZACION | Fecha: Agosto 05 de 2022 |
|--------------------|--|---------------------------------|

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Lugar: IPS VALPARAISO | Hora Inicio: 8:00 AM Hora Final: 5:00 AM | Relata: CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ |
|---------------------------------|---|---|

| PERSONAS ASISTENTES | | |
|------------------------------|--------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| PERSONAS AUSENTES | | |
| NOMBRE | CARGO | |
| | | |
| | | |

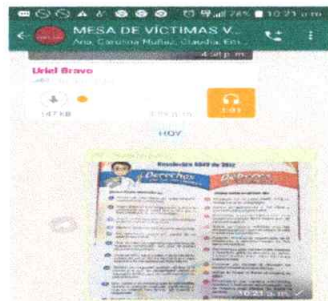
| OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA | |
|---|-----------------------------------|
| PROPUESTA | CAMBIOS Y/O ADICIONES |
| OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios que asisten a la IPS durante el mes de Agosto de 2022. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Proposiciones y Varios. | No hubo cambios al orden del día. |

| ASUNTOS TRATADOS |
|--|
| <p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> |



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá.

Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

PROMOCION Y PREVENCIÓN MEDICINA GENERAL:

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
 - Exodoncia permanente
 - Ionómero de vidrio
 - Profilaxis


ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supragingival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Código: FT-DOR-002 | |
| | | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

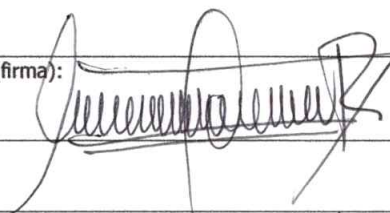
Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).

LUNES A VIERNES
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.
TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|--|--|-----------------------|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios | Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso | Continuo. |

| | | |
|---|------------------|--------------------------|
| PROXIMA REUNION: SEPTIEMBRE DE 2022. | HORA: 8:00 AM | LUGAR: IPS VALPARAISO |
|---|------------------|--------------------------|

Información sobre el documento


| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ | (firma):  | Fecha: AGOSTO 05 de 2022 |
|--|--|-----------------------------|

Información sobre el documento
Copias

| NOMBRE | INSTITUCION | CARGO |
|------------------------------|------------------------|---|
| MARLON MAURICIO MARROQUIN | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Gerente |
| MARTHA CECILIA CORREA CLAROS | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Subgerente Administrativa y Financiera. |

ANEXO:

| |
|--|
| Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas |
|--|

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  <p>FABIO JARAMILLO LONDOÑO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p> | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |









Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019
 Código: FT-DOR-003
 Version 01
 Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA

AGOSTO 05 DE 2022

HORAS

8:00 a. m.

| | |
|--------------------|---|
| Reunión | |
| Socialización | X |
| Asistencia Técnica | |
| Capacitación | X |
| Otro: | X |

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

| Nombre Completo | C.C. No. | Cargo | Firma |
|--------------------------------|------------|---------------|-------------------------|
| Maria Cristina Topal Melo | 40080591 | ama de casa | Cristina Topal |
| ANA FRANCISCA SUZ DOTT | 40082366 | ama de casa | ANAFRANCISCA SUZ |
| Rosa Isabel Nieto Guenora | 40081637 | ama de casa | ROSA I NIETO 6 |
| Geison Sotelo Calderon | 17.633677 | Agricultor | Geison Sotelo |
| Lina Marcela Zambrano Solano | 118073231 | ama de casa | Lina Marcela Zambrano |
| Edelia Ibarra Valdeveramen | 40766371 | ama de casa | Edelia Ibarra |
| Ilda Milena Cerón Costilla | 1006531093 | ama de casa | Ilda Milena Cerón |
| Leidy Dikt notto Ferrero | 118070031 | empleada | Leidy Dikt notto |
| Alexandra Vergara Bano | 118071533 | ama de casa | Alexandra Vergara Bano |
| Lizardo Gloraz Gome | 17.632.460 | Independiente | JOSE LIZARDO PLAZA G |
| Maria De Jesus Bonilla Ramirez | 26.473.410 | ama de casa | MARIA DE JESUS BONILLA |
| Gonzalo Giraldo Ospina | 118070201 | Independiente | Gonzalo Giraldo Ospina |
| Genaro Padilla Gomez | 14233401 | Desempleado | NO FIRMAR |
| Sandra Viliana Duarte Ferrero | 52749954 | Empleado | Sandra Viliana Duarte |
| Samuel Arrecona Suarez | 17.644.895 | Independiente | Samuel Arrecona Suarez |
| Neyi Andrea Rojas Calderon | 1007356987 | Estudiante | Neyi Rojas |
| Yudy Marcela Perdomo Gomez | 1117492393 | ama de casa | Yudy Marcela Perdomo |
| Aldinever Parra Graffe | 17.699414 | Independiente | Aldinever Parra |
| Carlos Andres Ayala Jara | 1007312632 | Independiente | Carlos Andres Ayala |
| Jarome Iugo Ramirez | 17.659042 | Agricultor | Jarome Iugo Ramirez |
| Deisy Viviana Sepulveda | 1006632404 | ama de casa | Deisy Viviana Sepulveda |

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

[Handwritten Signature]