	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 007</b>	<b>Proceso:</b> CAPACITACION- SOCIALIZACION	<b>Fecha:</b> Julio 05 de 2022
--------------------	--	--------------------------------

<b>Lugar:</b> IPS VALPARAISO	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 AM <b>Hora Final:</b> 5:00 AM	<b>Relata:</b> CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---


<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

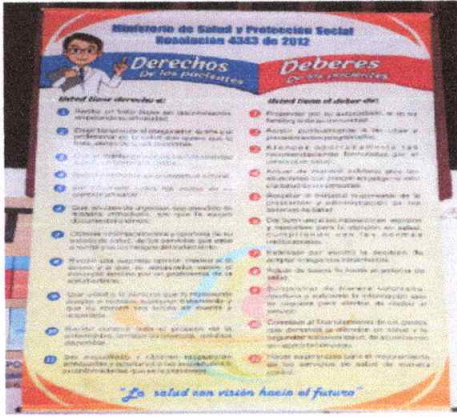
  

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

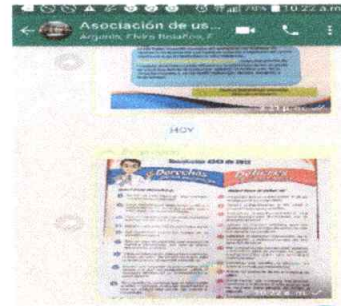
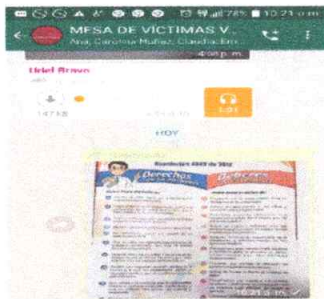
<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<p><b>OBJETIVO:</b> Capacitación a los Usuarios durante el mes de Julio de 2022.</p> <p><b>AGENDA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo a los usuarios.</li> <li>2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos.</li> <li>3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos.</li> <li>4. Socialización de Portafolio de Servicios.</li> <li>5. Proposiciones y Varios.</li> </ol>	<p>No hubo cambios al orden del día.</p>

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p>

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá. Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

**PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:**

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama



	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

### SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
  - Exodoncia permanente
  - Ionómero de vidrio
  - Profilaxis


### ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supragingival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

**HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD**

Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).

**LUNES A VIERNES**

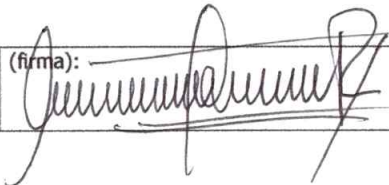
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.

TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Julio de 2022.

PROXIMA REUNION: AGOSTO DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
-------------------------------------	------------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: JULIO 05 de 2022
--	--	----------------------------

Información sobre el documento

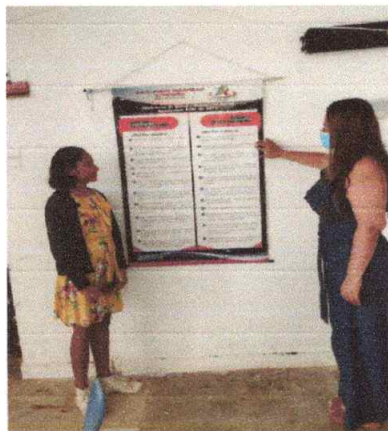
Copias


NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

**ANEXO:**

Listado de Asistencia  
Evidencias Fotográficas





 <p><b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p>	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01		Pág. 1 de 2







Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019  
 Código: FT-DOR-003  
 Version 01  
 Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA: JULIO 05 DE 2022

HORAS: 8:00 a. m.

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	X
Capacitación	X
Otro:	X

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Johana Cristina Gussute Chantre	1.007.194.700	Ama de casa	Johana Cristina Gussute
Jordi Yaneth Mayrda	118070814	OFICIOS VARIOS	Jordi Yaneth Mayrda
Gilando Mosquera	12.111.032	Adulto Mayor	Gilando Mosquera
Monica Albeleda	1.118.070.897	Ama de casa.	Monica Albeleda
Diana Puentes	10 06531273	Ama de casa	Diana Puentes
Maria Cristina	40.080.0591	Ama de casa	Maria Cristina
Alicia Espina Cardona	40.080.772	Ama de casa	Alicia Espina Cardona
Patricia Leon	1.118.090.775	Ama de casa	Patricia Leon
Maria Carmen	40.080.541	Ama de casa	Maria Carmen
Esmeralda Tamara	40.283.040	Oficios Varios	Esmeralda Tamara
Luis Acevedo	117041906	Medico EPS	Luis Acevedo
Nury Rojas	41.118832	Ama de casa	Nury Rojas
Ruth Isabel	40.261.743	Ama de casa	Ruth Isabel
Mariana Sanchez	40.081.306	Ama de casa	Mariana Sanchez
Sandriana Rojas	1.118.071.075	Ama de casa	Sandriana Rojas
Mari Ortiz Ballez	1.118.072.334	Ama de casa	Mari Ortiz Ballez
Yessica Lorena Veigara	1.118.072.297	Ama de casa	Yessica Lorena Veigara
Diana Maria Rodriguez	29.775.893	Ama de casa	Diana Maria Rodriguez
Diamela Garmán	401081.968	Ama de casa	Diamela Garmán
Adela Sanchez	40.778.707	Ama de casa	Adela Sanchez
Sandra Vinek Sanchez	778071189	Ama de casa	Sandra Vinek Sanchez

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

*[Handwritten signature]*