	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 006	Proceso: CAPACITACION- SOCIALIZACION	Fecha: Junio 06 de 2022
--------------------	--	--------------------------------

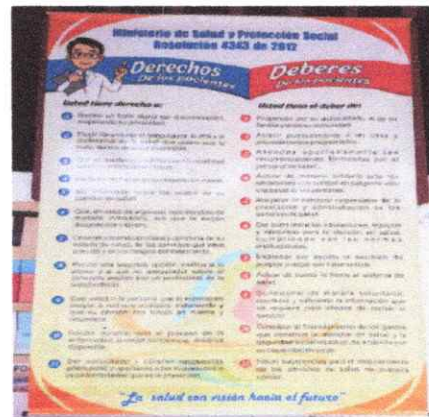
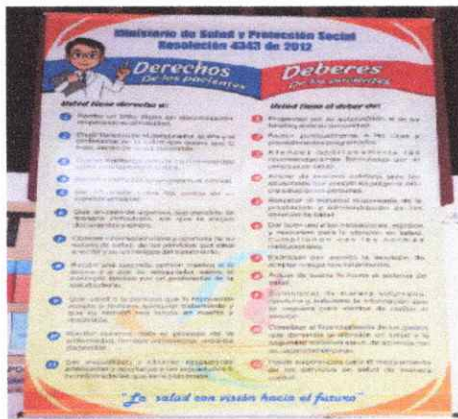
Lugar: IPS VALPARAISO	Hora Inicio: 8:00 AM Hora Final: 5:00 AM	Relata: CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

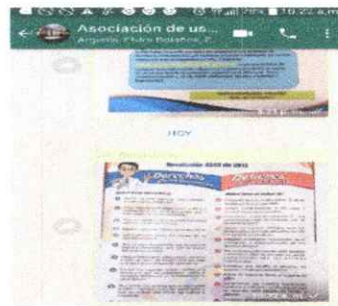
OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios durante el mes de Junio de 2022. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Proposiciones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p>



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá.

Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2	

11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
 - Exodoncia permanente
 - Ionómero de vidrio
 - Profilaxis


ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supraringival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulan nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD		
Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).		
LUNES A VIERNES		
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.		
TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Junio de 2022.

PROXIMA REUNION: JULIO DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
------------------------------------	------------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: JUNIO 06 de 2022
--	--	----------------------------


Información sobre el documento

Copias

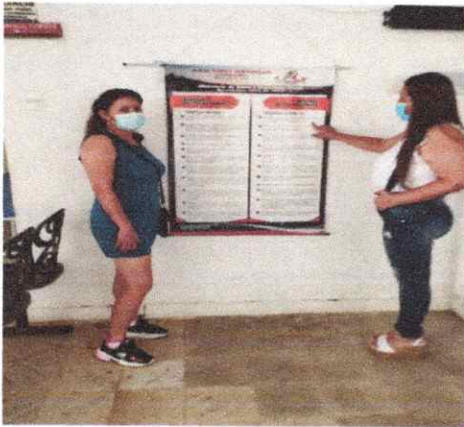
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas
--

 <p>FABIO JARAMILLO LONDOÑO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p>	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	Versión: 01







Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01 Pág 1 de 1

SEDE/IPS: **IPS VALPARAISO**

FECHA

JUNIO 06 DE 2022

HORAS

8:00 a. m.

Reunión	
Socialización	<input checked="" type="checkbox"/>
Asistencia Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Rosebel Caviehe Banaera	18162075	Independiente	<i>Rosebel Caviehe</i>
María Dautuía Bautista	41082095	ama de casa	<i>María Dautuía</i>
Esika Viviana Medina Moreno	1118073559	ama de casa	<i>Esika Medina</i>
Rosalba Quintro	40081508	ama de casa	<i>Rosalba Quintro</i>
Ferney Andrade Cuellar	1006512412	Independiente	<i>Ferney Andrade</i>
Judith Parra Valencia	40081307	ama de casa	<i>Judith Parra</i>
Jedy Ortiz Parra	1117822786	ama de casa	<i>Jedy Ortiz</i>
Yenny Paola Gomez Bedoya	1118072779	ama de casa	<i>Yenny Paola</i>
Tatiana Loaiza Rubio	1006156844	ama de casa	<i>Tatiana Loaiza</i>
Jhon Jairo Diaz	1118073234	Estudiante	<i>Jhon Jairo D.</i>
Luz Fey Hernandez	40692258	ama de casa	<i>Luz Fey Hernandez</i>
Orfany Calderon	1118071463	ama de casa	<i>Orfany Calderon</i>
Ferney Monica Franco	17263325	Agricultor	<i>Ferney Moncada</i>
Wilson Yeaid Cediel Torres	1127389093	Agricultor	<i>CEDIEL TORRES</i>
Monica Andrea Zambreno Quintro	1073160941	ama de casa	<i>Monica Zambreno</i>
Yina Patricia Yela Lara	1118073834	Empleado	<i>Yina Patricia</i>
Josel Arias Deiva	16190843	Agricultor	<i>Josel Arias</i>
Wendy Alexandra Loiza Rodriguez	1006507399	ama de casa	<i>Wendy Loiza</i>
Haminson Montiel Parra	1006530894	Agricultor	<i>Haminson</i>
Didier Edison Alvarez Narroquin	1007357033	Agricultor	<i>Didier Alvarez</i>
Ingrid Giovanna Ruiz Guman	1006530607	Empleado	<i>Ingrid Matiz</i>

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

Cecilia Rodriguez Vasquez