	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 005</b>	<b>Proceso:</b> CAPACITACION- SOCIALIZACION	<b>Fecha:</b> Mayo 05 de 2022
--------------------	--	-------------------------------


<b>Lugar:</b> IPS VALPARAISO	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 AM <b>Hora Final:</b> 5:00 AM	<b>Relata:</b> CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

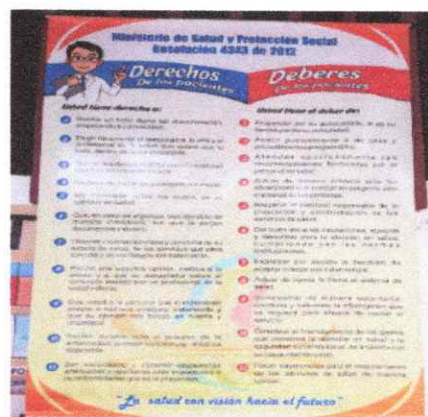
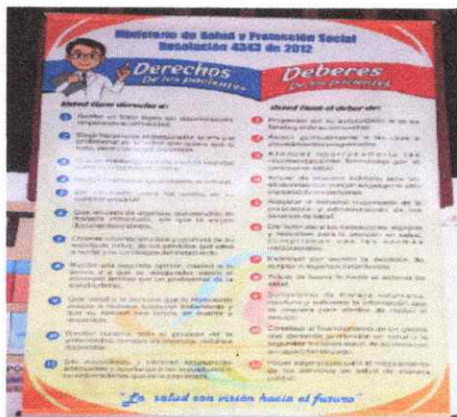
<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO:</b> Capacitación a los Usuarios durante el mes de Mayo de 2022. <b>AGENDA:</b> 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Proposiciones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p>

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá. Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.




4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

**PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:**

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama



	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002 Versión: 01	Pág. 1 de 2

11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

**SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES**

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
  - Exodoncia permanente
  - Ionómero de vidrio
  - Profilaxis


**ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA**

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supragingival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



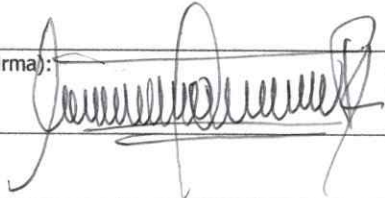
Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD</b>						
Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).						
<b>LUNES A VIERNES</b>						
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.						
TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.						
<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b>						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">COMPROMISO</th> <th style="width: 30%;">RESPONSABLE</th> <th style="width: 30%;">FECHA DE CUMPLIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios</td> <td>Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso</td> <td>Mes de Abril de 2022.</td> </tr> </tbody> </table>	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Abril de 2022.
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO				
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Abril de 2022.				

PROXIMA REUNION: JUNIO DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
------------------------------------	------------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: Mayo 05 de 2022
--	--	---------------------------


Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

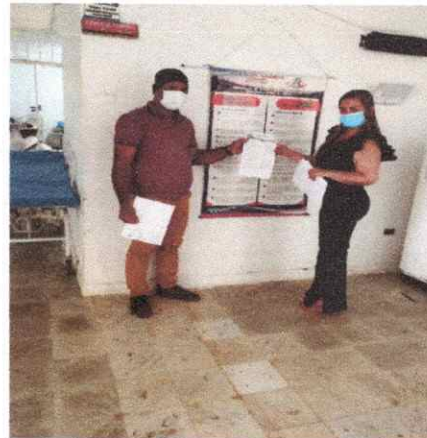
ANEXO:

Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas
--

 <p><b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p>	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002	
			Versión: 01	Pág. 1 de 2











Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

IPS VALPARAISO

FECHA

MAYO 05 DE 2022

HORAS

8:00 AM

Reunión

Socialización

Asistencia Técnica

Capacitación

Otro:

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

Nombre Completo

C.C. No.

Cargo

Firma

Monica Ponce Herreria	418073530	Aux Admision	[Firma]
Elvin Gonzalez Guzman	40081643	ama de casa	[Firma]
Wendy Gimenez Duran	117232135	ama de casa	[Firma]
Manuel Velez	1006418402	Agricultor	[Firma]
Liliana Londoño Ospina	1128073491	ama de casa	[Firma]
deisy Ferner Ruiz Collazos	1006484510	Agricultor	[Firma]
deisy Gonzalez Varguz	5904726	Agricultor	[Firma]
Yesica Caldera Cifuentes	115949332	ama de casa	[Firma]
Kely Johana Jimenez Ospina	103666083	ama de casa	[Firma]
Paula Yulied Arce Buitrago	1002928306	ama de casa	[Firma]
Jose Darío Rojas Casamachin	12770624	Independiente	[Firma]
Licelio Perez Laguna	83724820	oficios varios	[Firma]
Rosa Noelia Suarez Ospina	118070862	ama de casa	[Firma]
Blanca Livia Bolaños	40080473	ama de casa	[Firma]
Consuelo Montenegro Babilan	40761691	ama de casa	[Firma]
Alberio Fierro Rodriguez	17689960	Independiente	[Firma]
Nora Lozano Sandoval	26624945	Empleado	[Firma]
Eulicet Vana Cardenas	1619039	Independiente	[Firma]
Marina Muñoz Toledo	16191877	Agricultor	[Firma]
Sandra Marcela Muñoz	118070979	ama de casa	[Firma]
Issuel Arias Devian	16190843	Agricultor	[Firma]

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

[Firma manuscrita]