

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 004	Proceso: CAPACITACION- SOCIALIZACION	Fecha: Abril 04 de 2022
--------------------	--	--------------------------------

Lugar: IPS VALPARAISO	Hora Inicio: 8:00 AM Hora Final: 5:00 AM	Relata: CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios durante el mes de Abril de 2022. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Proposiciones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p>

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002
		Versión: 01	Pág. 1 de 2



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá.

Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.



4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2	

11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
 - Exodoncia permanente
 - Ionómero de vidrio
 - Profilaxis

ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supragingival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



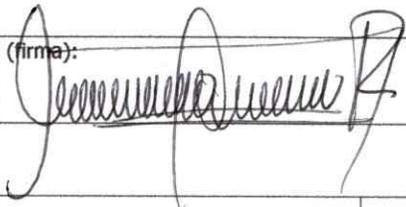
Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD		
Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).		
LUNES A VIERNES		
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.		
TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Abril de 2022.

PROXIMA REUNION: MAYO DE 2022.	HORA: 8:00 AM	LUGAR: IPS VALPARAISO
--	-------------------------	---------------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ	(firma): 	Fecha: Abril 04 de 2022
---	---	----------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas
--







Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA

ABRIL 04 DE 2022

HORAS

8:00 AM

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	X
Otro:	X

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Orlando Mosquera	12 111 032	condcto mayor	Orlando Mosquera
Anny Rubio Sanchez	1118072598	ama de casa	Anny Rubio
Lidia Cuellar Quintana	40 774 000	ama de casa	Lidia Cuellar Quintana
Disney Porras Valdemama	1118073371	ama de casa	Disney Porras
Carlos Eduardo Londoño Buitrago	111183866	Pensionado	Carlos Eduardo Londoño
Luz Dreyd Ardóñez Cuellar	1117543391	ama de casa	Luz Dreyd Ardóñez
Estiven Cubero Trujillo	1006511946	Independient	Estiven Cubero Trujillo
Maria Welly Cuatros	40 761 500	ama de casa	Maria Welly Cuatros
Maribelen Triana Tique	1117233759	ama de casa	Maribelen Triana
Lenny Cuellar de Jara	1007312646	ama de casa	Lenny Cuellar de Jara
Yanet Perez Julio	40 081 890	ama de casa	Yanet Perez
Yudy Paola Muñoz Mosquera	1118072969	ama de casa	Yudy Paola Muñoz
Jaimé Gómez Santos	17.645.505	Industriante	Jaimé Gómez
Adriana Marcela Rodríguez	40 613 267	ama de casa	Adriana Marcela Rodríguez
Mariela Rodríguez Capitre	1006508057	ama de casa	Mariela Rodríguez
Paula Yulied Arce Buitrago	1002928306	ama de casa	Paula Yulied Arce
Yaneth Barayan Lozano	40 081 482	ama de casa	Yaneth Barayan
Luz Estrella Muñoz	1118072131	ama de casa	Luz Estrella Muñoz
Froncy Edith Hernandez	1117546070	ama de casa	Froncy Edith Hernandez
Viviana Mercedes Chorro	1118071924	ama de casa	Viviana Mercedes Chorro
Israel Arias Deves	16.190.843	Agricultor	Israel Arias

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA