	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 003</b>	<b>Proceso:</b> CAPACITACION- SOCIALIZACION	<b>Fecha:</b> Marzo 24 de 2022
--------------------	--	--------------------------------

<b>Lugar:</b> IPS VALPARAISO	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 AM <b>Hora Final:</b> 5:00 AM	<b>Relata:</b> CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ
---------------------------------	---	---

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO:</b> Capacitación a los Usuarios durante el mes de Marzo de 2022. <b>AGENDA:</b> 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Propositiones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
<p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p>



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá. Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.



4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

**PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:**

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven
9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama



11. Charlas y talleres educativos

12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

**SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES**

Examen clínico de primera vez

Consulta de urgencias

Obturación de superficies

Obturación de superficies con resina

- Exodoncia permanente
- Ionómero de vidrio
- Profilaxis

**ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA**

1. Consulta de primera vez

2. Educación en salud oral

3. Topicación con flúor barniz

4. Control de placa bacteriana

5. Aplicación de sellantes de foto curado


6. Detartraje Supragingival

6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus número telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



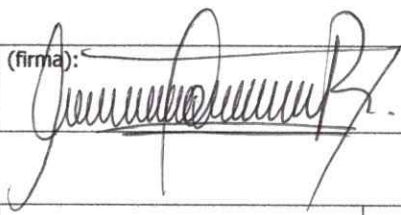
Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulan nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD</b>		
Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).		
<b>LUNES A VIERNES</b>		
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.		
TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.		
<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b>		
<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios	Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso	Mes de Marzo de 2022.

<b>PROXIMA REUNION:</b> ABRIL DE 2022.	<b>HORA:</b> 8:00 AM	<b>LUGAR:</b> IPS VALPARAISO
---	-------------------------	---------------------------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): <b>CECILIA RODRIGUEZ</b>	(firma): 	<b>Fecha:</b> Marzo 24 de 2022
---	---	-----------------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:


Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas
--









 <p><b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p>	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002	
			Versión: 01	Pág. 1 de 2



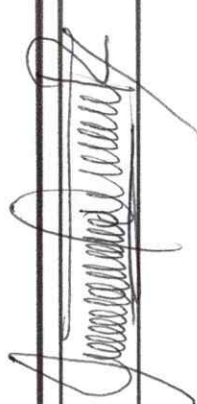


**SEDE/IPS:** IPS VALPARAISO      **FECHA:** MARZO 24 DE 2022      **HORAS:** 8:00 AM

Reunión	
Socialización	<input checked="" type="checkbox"/>
Asistencia Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Claudia Morán GómeZ	118070988	Ama de casa	Claudia Murcia
Melba Garcia	40081457	Ama de casa	Melba Garcia
Maria Rosario Bermudez	40082059	Ama de casa	Maria del Rosario B.
Maring Galvis	40081306	Ama de casa	Maring Galvis
Bellanira Vargas	1.33.164.005	Ama de casa	Bellanira Vargas Sanchez
Pilar Chinchajoa	1006530392	Ama de casa	Pilar Chinchajoa
Delcy Nuñez Henao	1.118.072.361	Ama de casa	Delcy Nuñez Henao
Victoria Yoloth Sorante	1.110.567.4899	Ama de casa	Victoria Sorante
Naudy Parra Vargas	1.118.070.651	Independiente	Naudy Parra
Maviela Perdomo	305508064	Ama de casa	Maviela P. G.
Elvira Gonzalez	40081643	Ama de casa	Elvira Gonzalez Lopez
Clara Ross Cardona	305506408	Ama de casa	Clara Ross C.A.
Blanca Lidia Belarros	40080413	Ama de casa	Blanca Lidia Belarros
Penny Carter Cárter	11801598	Independiente	Penny Carter
Mari Isabel Rojas	55217267	Independiente	Mari Isabel Rojas B.
Jose Elmer Chacarro	1.582.716	Ventas ambulante	Chacarro
Aldemar Gomez Roperio	17.683.930	Independiente	Aldemar
Fernanda Aranda EPA	1115792274	Ama de casa	Fernanda Aranda EPA
Lidia Mancada Trujillo	117484806	Ama de casa	Lidia Mancada T.
Meina Andrea Guzman Guzman	1006484494	Ama de casa	Meina G.
Nelson Velez Frontal	17.652.764	Agricultor	Nelson Velez

**OBSERVACIONES:**

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ  
**FIRMA:** 





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA

MARZO 03 DE 2022

HORAS

8:00 AM

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	X
Capacitación	X
Otro:	X

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Carlos Plaza	17 240 285	Oficinas Varior	Carlos Plaza
María Roba Peña	40 081 333	Oficinas Varior	María Roba Peña
Rosa Elvira Bobinos	40 080 128	Ama de casa	Rosa Elvira Bobinos
Oscar David Quiñones U.	1014 660 762	Estudiante	Oscar David Quiñones
Nora Loreano Sanchez	26 620 945	Empleado	Nora Loreano S.
Angel Arturo Vilaverde	16190 690	Independiente	Angel Villaverde
Alexander Plaza Bobino	16190 874	Independiente	Alexander Bobino
Nery Cabrera Zuleta	11174 850 19	Ama de casa	Nery Cabrera
Maria Eudine Lavende	40 680 938	Ama de casa	Maria Eudine Lavende
Consuelo Orjuela Lavende	40 595 545	Ama de casa	Consuelo Orjuela
Ana Elvira Martinez De obando	26 547 66	Ama de casa	Ana Elvira M
Ruth Ibañel Osaguel	40 761 743	Ama de casa	Ruth Ibañel Osaguel
Maria Silda Perez Vargas	40 080 640	Ama de casa	Maria Silda Perez
Erika Viviana Medina Moreno	11180 73 559	Ama de casa	Erika Medina
Justina Pardo de Duarte	40 082 117	Empleado	Justina Pardo de Duarte
Rubio Emilio de la Rodayuez	30 85 206	Empleado	Rubio Emilio de la Rodayuez
Jesús Elver Suarez Cortes	17 640 750	Jarnero	Jesús Elver Suarez
Jair Marin Roman	6 521 666	Independiente	Jair Marin Roman
Maria Delos Milagros Ortiz Vargas	26 455 663	Ama de casa	Maria Delos Milagros Ortiz Vargas
Dorena Valencin Giraldo	1006 596 328	Ama de casa	Dorena Valencin Giraldo
Diana Paola Sepulveda Muñoz	11 33 164 008	Ama de casa	Diana Paola Sepulveda Muñoz

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA

*[Handwritten Signature]*