


| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------------|
| ACTA N° 001 | Proceso: CAPACITACION- SOCIALIZACION | Fecha: Enero 26 de 2022 |
|--------------------|--|--------------------------------|

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Lugar: IPS VALPARAISO | Hora Inicio: 8:00 AM Hora Final: 5:00 AM | Relata: CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ |
|---------------------------------|---|---|

| PERSONAS ASISTENTES | | |
|------------------------------|--------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA | | |
| | | |
| | | |

| PERSONAS AUSENTES | |
|--------------------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO |
| | |
| | |

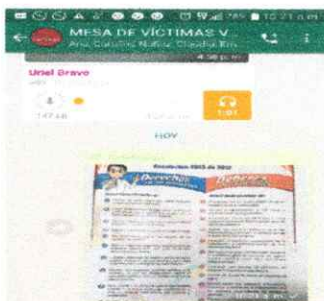
| OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA | |
|--|-----------------------------------|
| PROPUESTA | CAMBIOS Y/O ADICIONES |
| OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios durante el mes de Enero 26 de 2022. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Entrega de Volantes Deberes y Derechos. 4. Socialización de Portafolio de Servicios. 5. Propositiones y Varios. | No hubo cambios al orden del día. |

| ASUNTOS TRATADOS |
|--|
| <p>La Socialización estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS Valparaíso CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ. Quien manifiesta a los usuarios que asisten a IPS que el objetivo principal es Socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p>2. Se realiza Socialización y Capacitación Sobre: Deberes y Derechos de los usuarios, la Auxiliar Administrativa del SIUA socializo cada uno de los Derechos y Deberes de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde explica a la comunidad en general del municipio de Valparaíso Caquetá cada uno de estos Deberes y Derechos.</p> <p>3. La Auxiliar Administrativa del SIAU de la IPS Valparaíso hace entrega de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> |



También se socializa por medios electrónicos (correos electrónicos, whasspt) Deberes y Derechos de los usuarios del municipio de Valparaíso Caquetá.

Las capacitaciones de Deberes y Derechos se hacen continuo a la comunidad.



4. Se socializa el Portafolio de Servicios de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, a los usuarios que asisten a la IPS Valparaíso especialmente los siguientes servicios: Consulta Externa, Consulta Urgencias 24 horas, Hospitalización, Laboratorio Clínico Nivel 1, Odontología General, Vacunación; Promoción y Prevención y TAB (Ambulancia)

PROMOCION Y PREVENCION MEDICINA GENERAL:

Se realizan bajo los parámetros establecidos en la Res. 3280 de 2020, que establece las normas Técnicas de los Programas de detección temprana, protección específica y las guías de atención integral de las enfermedades de interés en salud pública.

1. Atención del parto
2. Atención del recién nacido
3. Atención de la Planificación familiar mujeres y hombres
4. Detección temprana de las alteraciones del embarazo
5. Detección temprana de las alteraciones de la agudeza visual
6. Detección temprana de las alteraciones del menor
7. Detección temprana de las alteraciones del adulto
8. Detección temprana de las alteraciones del joven

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

9. Detección temprana y prevención del cáncer Cervico - uterino
10. Detección temprana y prevención del cáncer de mama
11. Charlas y talleres educativos
12. Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI (Vacunación)

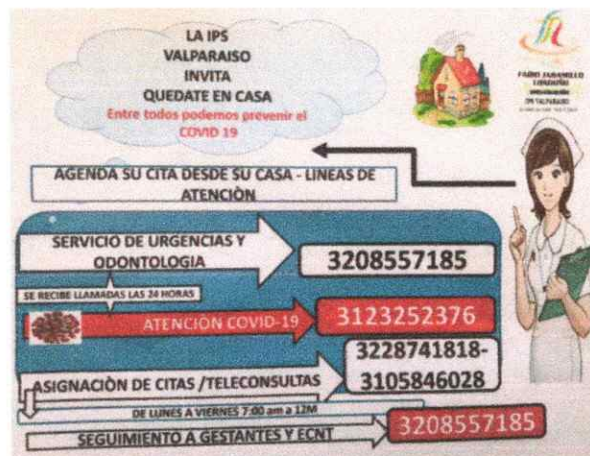
SERVICIOS ODONTOLÓGICOS ASISTENCIALES

- Examen clínico de primera vez
- Consulta de urgencias
- Obturación de superficies
- Obturación de superficies con resina
 - Exodoncia permanente
 - Ionómero de vidrio
 - Profilaxis


ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. Consulta de primera vez
2. Educación en salud oral
3. Topicación con flúor barniz
4. Control de placa bacteriana
5. Aplicación de sellantes de foto curado
6. Detartraje Supragingival
6. Consulta de la Mujer Gestante

Además se dio a conocer a los usuarios el horario habitual de atención y sus numero telefónicos donde se pueden comunicar los usuarios: De lunes a Jueves de 07: 00 AM -12.00 Y 2:00PM - 6:00PM Y los días viernes de 07: 00AM -12:00 Y 2:00PM al 5:00PM



Se socializo la **oficina de atención al usuario**; la oficina de Atención del usuario, SIAU es una unidad de gestión administrativa y seguimiento”, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuestas a las peticiones, consultas, quejas, reclamos o sugerencias que sobre

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Código: FT-DOR-002 | |
| | | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

la prestación de los servicios formulen nuestros usuarios; Además hace seguimiento en cuanto a la prestación de servicios de salud, apoya al personal administrativo y medico asistencial a gestionar y solucionar inconvenientes en la prestación de los servicios de salud, verifica el proceso de afiliación y realiza promoción de los Deberes y Derechos de los usuarios. La oficina cuenta con el siguiente horario de atención al público.

HORARIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

Personas que tienen prioridad (Control Prenatal, Pacientes Crónicos, Consulta Médica Prioritaria, Control de Planificación Familiar).

LUNES A VIERNES

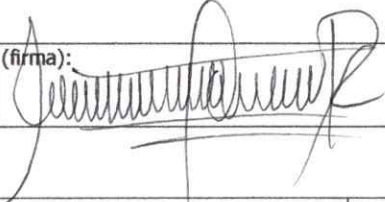
MAÑANA: 7:00 AM A 12:00 M.

TARDE: 2:00 PM A 6:00 PM.

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|--|--|-----------------------|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Socialización por correos electrónicos y otros medios los Deberes y Derechos de los Usuarios | Auxiliar Administrativa SIAU IPS Valparaíso | Mes de enero de 2022. |

| | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| PROXIMA REUNION: Febrero DE 2022. | HORA: 8:00 AM | LUGAR: IPS VALPARAISO |
|---|-------------------------|---------------------------------|

Información sobre el documento

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Preparado por (nombre): CECILIA RODRIGUEZ | (firma):  | Fecha: Enero 26 de 2022 |
|---|--|-----------------------------------|

Información sobre el documento

Copias

| NOMBRE | INSTITUCION | CARGO |
|------------------------------|------------------------|---|
| MARLON MAURICIO MARROQUIN | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Gerente |
| MARTHA CECILIA CORREA CLAROS | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Subgerente Administrativa y Financiera. |

ANEXO:

Listado de Asistencia
Evidencias Fotográficas





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01 Pág 1 de 1

SEDE/IPS: IPS VALPARAISO

FECHA

ENERO 26 DE 2022

HORAS

8:00 a. m.

Reunión

Socialización

Asistencia Técnica

Capacitación

Otro:

X

X

X

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES, ENTREGA DE VOLANTES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

| Nombre Completo | C.C. No. | Cargo | Firma |
|-----------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|
| Blanca Cecilia Julia Suburgu | 410082156 | ama de casa | Blanca Cecilia Salo |
| Emerson Joara Tique | 26192062 | Agricultor | EMERSON |
| Jennifer Luceth Pimiento Figueroa | 1006511089 | Estudiante | Jennifer Pimiento |
| Andres Felipe Corrales | 111487193 | Aludat Construcción | ANDRES |
| María Doris Valderama | 40772736 | Ama de casa | Doris Valderama |
| Jode ferny Nuñez yora | 1007357004 | Empleado | Jode ferny Nuñez yora |
| Diana Paola Serbuleta Nuñez | 1133164008 | Ama de casa | Diana Paola SN |
| Maria Del carmen Maria | 1007428261 | Ama de casa | Maria del Carmen M |
| Argenis Guzman Bello | 110086789 | Ama de casa | Argenis Guzman B |
| Vanessa Alexandra Guerrero Cepeda | 1006530989 | Ama de casa | Vanessa Guerrero |
| Lenny Jimena Ordóñez pama | 1006487060 | Ama de casa | Lenny Jimena Ordóñez |
| Yamile Rojas Burgos | 31421126 | Ama de casa | Yamile Rojas |
| Nery Calvora Zuleta | 1117485019 | Ama de casa | Nery Calvora |
| Marily Alejandra Ortega Espinoza | 1007312617 | Ama de casa | Marily Ortega |
| Norma Constantza Lugo Sanchez | 10079216 | Empleada | Norma Constantza |
| Alobis Cifera Navarrete | 17689612 | Independiente | Alobis Cifera |
| Victoria Juliet Zarate Galeano | 1105671897 | Ama de casa | Victoria Zarate |
| Ara Mercedes Quintero Vega | 1006094468 | Estudiante | Ara Mercedes Quintero |
| Daniela Carolina Rivera Alvarado | 1003267201 | Ama de casa | Daniela Rivera |
| Aceneth Valencin Cuartero | 4008181 | Ama de casa | Aceneth Valencin Cuartero |
| Lorena Ramos Pineda | 1006515266 | Ama de casa | Lorena Ramos Pineda |

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

CECILIA RODRIGUEZ VASQUEZ

FIRMA