

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b> 004/2022	<b>Proceso:</b> ATENCION AL USUARIO	<b>Fecha:</b> 23 de febrero de 2022
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

<b>Lugar:</b>	<b>Hora Inicio:</b> 3:00 PM	<b>Relata:</b> AURA RENTERIA
	<b>Hora Final:</b> 4:00 PM	

**PERSONAS ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
SE ANEXA PLANILLA DE ASISTENCIA		

**PERSONAS AUSENTES**

NOMBRE	CARGO

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Socializar y entregar folletos de Derechos y Deberes de los usuarios en salud Resolución 4343 de 2012, y dar a conocer sobre el Buzón de sugerencias a los usuarios de las diferentes EPS que se les presta el servicio en salud, con el fin de brindar herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de salud en la IPS.</p> <p><b>AGENDA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo</li> <li>2. Socialización y entrega de folletos de Derechos y Deberes de los usuarios en salud Resolución 4343 de 2012</li> <li>3. Buzón de sugerencias</li> <li>4. Finalización</li> </ol>	

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 3:00 p.m. del 23 de febrero de 2022, en la sala de espera de la IPS Solano se reunieron los usuarios de la IPS Solano y el Auxiliar Administrativo de SIAU de la IPS Solano para desarrollar el siguiente orden del día:

**1. Saludo**

El Funcionario del SIAU saluda a los asistentes y agradece a cada uno de los usuarios por atender el llamado a esta socialización.

## 2. Deberes y Derechos de los usuarios en Salud.

En la sala de espera de la IPS Solano, se hace la socialización y entrega del folleto de DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS EN SALUD. RESOLUCION 4343 DE 2012. Donde se les explica la importancia de conocer sus deberes y derechos como usuarios de esta IPS, y que ellos deben recibir un trato digno sin discriminación alguna. Que uno de los derechos es que se mantenga estricta confidencialidad sobre su información clínica. Obtener información clara u oportuna de su estado de salud, de los servicios que vaya a recibir y de los riesgos del tratamiento. Ser escuchado y obtener respuestas adecuadas y oportunas a las inquietudes e inconformidades que se le presenten. También se les da a conocer los deberes como es proponer por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad. Que ellos deben respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de salud. A dar buen uso a las instalaciones, equipos y recursos para la atención en salud, cumpliendo con las normas institucionales.

## 3. Buzón de sugerencias

Se les da a conocer que el buzón de sugerencias y observaciones es un medio de participación de las personas que concurren a la IPS Solano, mediante el cual expresan espontáneamente sus sugerencias, observaciones, necesidades y expectativas y que el buzón se apertura cada 30 días calendario para recolectar la información depositada por nuestros usuarios a cerca de los servicios prestados, que esta información es clasificada y tramitada de acuerdo a su categoría: si es agradecimiento, sugerencias, observaciones o queja. También se les informa que a la entrega de la IPS Solano, frente a la oficina de SIAU, se encuentra ubicado el buzón de sugerencias. Y por último se les explica que ellos pueden hacer sugerencias para el mejoramiento de los servicios de salud de manera cordial.

## 4. Finalización

A las 4:00 p.m. se da por terminada la reunión y se procede a la firma de la asistencia.





**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Versión: 01

Pág. 1 de 2

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

**COMPROMISO**

**RESPONSABLE**

**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

**PROXIMA REUNION:**

**HORA:**

**LUGAR:**

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):

(firma):

**Fecha:**

**AURA RENTERIA**

**23/02/2022**

Información sobre el documento

Copias

**NOMBRE**

**INSTITUCION**

**CARGO**

SANDRA MILENA GIRALDO

E.S.E. FABIO JARAMILLO

TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SOLANO

FECHA

23 - FEB - 2022

HORAS

3:00 PM

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	

TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION Y ENTREGA DE FOLLETOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS EN SALUD. RESOLUCION 4343 DE 2012.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Blanca Yudi Jimenez R.	40.660.087	usuaria ASmet S.	Blawell
Karla Julieth Sanchez R.	1117504542	usuaria ASmet salud.	Karla Julieth Sanchez
Jennifer Tatiana Buitrago	1.118.469.037	usuari ASmt salud	Jennifer Buitrago
YUDI PATRICIA BR	4474582072	USUARI ASmt salud	YUDI PATRICIA BR
Doris Daniela B.	40.771.890	USUARIA ASmet Salud	Doris Daniela B.
Monica Joven V.	1006815252		Monica Joven V.
ZULY YURANI AGREDA ESCOBAR	1.119.580.343	ASMET SALUD	ZULY YURANI
Zuleidy Gutierrez N.	1149435452	ASmet salud	Zuleidy Gutierrez
FLORINDA POLANIA VARGAS	30510037	ASmet salud	Florinda Polania
John frady Ruzo Alzate	12626196	NOVA EPS	John frady Ruzo Alzate
Martha Sebaiz	40.088.037	USUARIA ASMET SALUD	Martha Sebaiz
Maria Andrea Velazquez	1119585316	USUARIA ASMET SALUD	Maria Andrea Velazquez
Albertino Gutierrez	1119584379	USUARIO ASMET SALUD	Albertino Gutierrez
MARIPELA CAMACHO V.	1.067.528.597	USUARIA ASMET SALUD	Maripela Camacho Viteras

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

AURA RENTERIA

FIRMA