


| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

| | | |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ACTA N° 01 | Proceso: SIAU - IPS SOLITA | Fecha: 30 de junio de 2022 |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|


| | | |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| Lugar: IPS SOLITA | Hora Inicio: 14:00 pm | Relata: CARLOS FERNANDO BUSTOS MARLES AUX ADMINISTRATIVO - SIAU |
| | Hora Final: 16:00 pm | |

| PERSONAS ASISTENTES | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| PERSONAS AUSENTES | |
|--------------------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO |
| | |
| | |
| | |

| OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA | |
|--|------------------------------|
| PROPUESTA | CAMBIOS Y/O ADICIONES |
| *SOCIALIZACIÓN DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS *ASIGNACION DE CITAS Y HORARIOS | Ninguna. |

| ASUNTOS TRATADOS |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de la presentación con saludo de bienvenida e indicación de los temas a tratar. 2. Presentación de la –capacitación de deberes y derechos de los usuarios y horarios de asignación de citas - IPS SOLITA. 3. Presentación de deberes y derechos de los usuarios. 4. Se explica cuáles son sus derechos como usuarios. 5. Se explica los programas al cual los usuarios pueden acudir que son promoción y prevención de la salud en la IPS SOLITA, como planificación familiar, toma de citologías, crecimiento y desarrollo, desparasitación a niños entre los 5 años a 14 años de edad, vacunación permanente, vacunación covid 19, asistencia de |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

jornadas de vacunación nacionales, departamental y atención de enfermería a la población rural, los servicios de salud de la IPS SOLITA, en pacientes crónicos, gestantes en el primer trimestre de gestación, autoexamen de mama con médico, salud oral, servicio de consulta por odontología, en enfermería para planificación familiar con implantes subdermicos en colaboración con el enfermero jefe , colocación de DIU, controles de planificación, asesoría de métodos de planificación, toma de citologías cervico uterinas y crecimiento y desarrollo con médico general establecido en la resolución 3280 del 2018.

6. Se explica el mejoramiento de la atención de enfermería con calidad y humana a la población rural del municipio de solita.


Por todo lo anterior, se citó a los usuarios que reciben el servicio de salud, En compañía del jefe de enfermería de la IPS SOLITA, para que fueran partícipes de la socialización se da a conocer cada una de las deberes que tienen los usuarios y persona de salud en la institución, con la entidad de primer nivel , se da a conocer la importancia de una atención con calidad y humana, se indica que no se puede dejar de atender a la población rural y su intervención para la promoción y mantenimiento de la salud para las personas, familias y comunidades, se debe dar atención según la resolución 3280 del 2018 y las metas establecidas por la ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO y jefe de enfermería de la IPS SOLITA.

Se hizo socialización de manera muy participativa con los usuarios de la IPS SOLITA, así mismo se realizó como finalización una retroalimentación de los derechos y deberes a los cuales tienen derecho para la mejora del servicio y se les menciono el buzón de sugerencias para el mejoramiento del servicio de salud de manera cordial

Se concluye que fue una socialización productiva y satisfactoria para los usuarios de la IPS de solita y que se logró entender el mensaje y la información dada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aclarar dudas después de la socialización • Poner en práctica lo dado en la socialización | CARLOS FERNANDO BUSTOS AUX ADMINSTRATIVO - SIAU IPS SOLITA | A partir de lo socializado. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

| | | |
|---|--------------|-----------------------------|
| PROXIMA REUNION: Hasta nueva orden. | HORA: | LUGAR: IPS SOLITA |
|---|--------------|-----------------------------|

Información sobre el documento

| | | |
|---|----------|-----------------------------|
| Preparado por (nombre): CARLOS FERNANDO BUSTOS MARLES Aux administrativo -SIAU | (firma): | Fecha: 30/06/2022 |
|---|----------|-----------------------------|

Información sobre el documento

Copias

| NOMBRE | INSTITUCION | CARGO |
|------------------------------|---------------------------|--|
| MARLON MARROQUIN GONZALEZ | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Gerente – E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO |
| JHON FREDY CALA ALVAREZ | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Subgerente De Servicios De Salud |

ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA



Formato Acta de Reunión


Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|------------|
|  | Formato Registro de Asistencia | | Fecha de Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | | Versión 01 | Pág 1 de 1 |

SEDE/IPS: FECHA: 30 JUNIO HORAS: 2:00 PM

| | |
|--------------------|---|
| Reunión | |
| Socialización | ✓ |
| Asistencia Técnica | |
| Capacitación | |
| Otro: | |


TEMAS TRATADOS:
 DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS
 ASIGNACION DE CITAS Y HORARIOS DE
 ASIGNACION DE CITAS

| Nombre Completo | C.C. No. | Cargo | Firma |
|------------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| Martha Fino | 46090792 | | |
| Angie Daniela Buenaventura M | 111748161 | USUARIO | Angie Mendez |
| paola andrea zulata | 30.508458 | USUARIA | paola zulata |
| Orlinda bobon | 40781010 | USUARIO | Orlinda |
| Luis Wilson Peña Campos | 10061188840 | USUARIO | Luis Wilson Peña |
| Aracely Rueda | 26111640 | | |
| Carolina Pulierio andrades | 117262630 | Amada de Casa | Carolina |
| NELCY RODRIGUEZ | 40091616 | USUARIO | NELCY RO |
| Sandra Milena Loaiza D | 3028931 | USUARIO | Sandra M. Loaiza |
| Rosio Castiblanco Rojas | 69.075.040 | USUARIO | Rosio Castiblanco |
| Wilmar Torres Kueh | 87658528 | USUARIO | Wilmar |
| Isabel Cecilia Mendez | 40695529 | USUARIO | Isabel |
| Maria Oliva Diaz Parada | 46726203 | | Maria Oliva |
| Luz Maria Navarret | 26644374 | amade casa | Luz Maria Navarret |
| Belen Ballester Bonilla Jos | 40595901 | | Belen Bonilla |
| Marlyen Rojas | 40077587 | Amada de Casa | Marlyen Rojas |

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

FIRMA

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

