	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA No. 01	Proceso: SIAU	Fecha: 18/08/2022
--------------------	----------------------	--------------------------

Lugar: IPS MILAN	Hora Inicio: 11:00 a.m.	Relata: YISMELDY LOZADA GARZÓN
	Hora Final: 11:40 a.m.	

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
DIEGO FERNANDO MUÑOZ	Medico Profesional
DIANA LORENA LOZADA CASTAÑO	Auxiliar de Enfermería
YENY ALEJANDRA LOZADA MENESES	Auxiliar de Enfermería
YASMIN PIEDAD ROMERO OBANDO	Auxiliar de Enfermería
NORMA CONSTANZA LOPEZ VERGARA	Enfermera Profesional
HECTOR EMI ANDELA BECERRA	Auxiliar Administrativo de Facturación
YISMELDY LOZADA GARZÓN	Auxiliar Administrativo

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOCIALIZACIÓN del Protocolo de asignación y cancelación de citas versión 2. 2. PUBLICACIÓN en sitios visibles de la comunidad de las líneas telefónicas y canales establecidos para la asignación de citas. 3. SOCIALIZACIÓN y entrega de folletos sobre los DERECHOS Y DEBERES a la comunidad. 	Ninguno

ASUNTOS TRATADOS

En el municipio de Milán Caquetá, a las 11:00 a.m. del día 18 de agosto de 2022, se hace constar que los funcionarios de la IPS Milán, se reunieron para realizar la socialización del protocolo de asignación y cancelación de citas, donde el objetivo fue establecer los lineamientos para lo mismo en los servicios de consulta de medicina general, odontología y rutas integrales en la salud (RIAS), con el fin de darle cumplimiento a la Resolución 1593 de 2022, Modificación Versión 2. Que mediante el proceso de asignación de citas; se le dará al usuario lugar, fecha y hora de atención de acuerdo a la necesidad del paciente; en cuanto a la cancelación de citas es donde el o los usuarios determinan el procedimiento de dar por terminado o desistir el trámite de acceso al servicio institucional.

Dando continuidad se habla sobre el mecanismo de accesibilidad a las citas, en el cual por parte del usuario gestionara para su asignación o cancelación, que se pueden hacer a través de dos (2) mecanismo que son presencial y telefónica, donde aplicara para todos los usuarios afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Teniendo en cuenta que cuyas EPS tenga sus servicios contratados con la IPS de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, también aplicara para los demás usuarios que requieran de nuestro servicio de forma particular.

Se le hace a conocer a los participantes de la reunión sobre el horario dispuesto por la ESE Fabio Jaramillo Londoño para la asignación de citas que serán cuatro (4) horas diarias para medicina general y odontología mediante el uso de los dos (2) canales, presencial y telefónico; para los usuarios que



Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

ingresan a los controles de PE Y DT la asignación de citas será durante el horario laboral que es de 7:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 5:00 pm. En donde las citas telefónicas se asignarán en el horario de 7:00 am a 8:00a m y de 2:00 pm a 3:00 pm, de lunes a viernes en la línea 3115755495; y las citas presenciales se asignarán en el horario de 8:00 am a 9:00 am y de 3:00 pm a 4:00 pm de lunes a viernes. Teniendo en cuenta que la cita se realizara de acuerdo con la capacidad de atención en la IPS (Numero de médicos o Horas medico disponible). El horario para la atención de las consultas médicas y odontológicas es de 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm de lunes a jueves y 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm los viernes.

Ya dando finalidad a la reunión se hace socialización y entrega de folletos sobre Derechos y Deberes a la comunidad; se hace una lectura del folleto y se le entrega un folleto a cada uno de los participantes de la reunión.

Sin otro asunto que hacer constar, se incluye la presente a las 11:40 a.m. del día en que se actúa, por lo que firman para constancia en los que en ella intervinieron.

NOMBRES: DIEGO FERNANDO MUÑOZ.

CARGO: MEDICO PROFESIONAL.

FIRMA: 

NOMBRES: DIANA LORENA LOZADA CASTAÑO.

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA.

FIRMA: Diana Lozada

NOMBRES: YENY ALEJANDRA LOZADA M.

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA.

FIRMA: Yeny A. Lozada

NOMBRES: YISMELDY LOZADA GARZÓN.

CARGO: AXILIAR ADMINISTRATIVA SIAU.

FIRMA: Yismeldy Lozada Garzon

NOMBRE: NORMA CONSTANZA LOPEZ V.

CARGO: ENFERMERA PROFESIONAL.

FIRMA: 

NOMBRE: YASMIN PIEDAD ROMERO OBANDO.

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA.

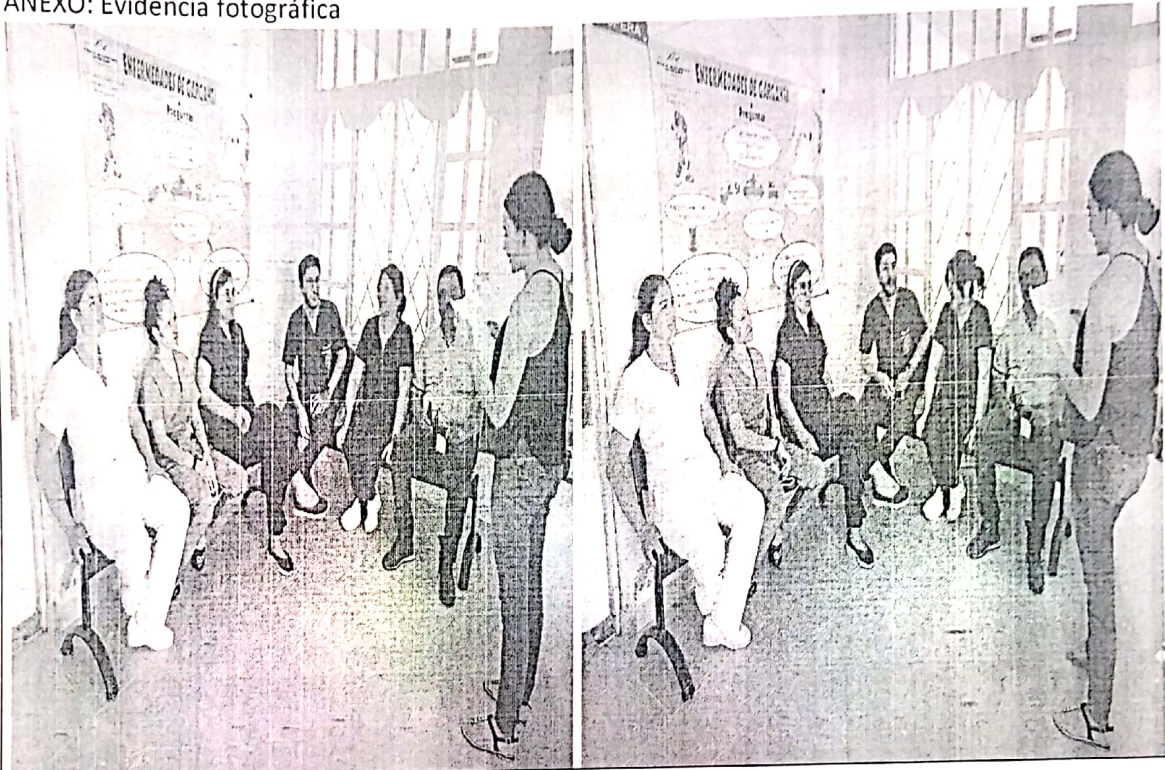
FIRMA: 

NOMBRE: HECTOR EMI ANDELA BECERRA.

CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO FACTURACIÓN.

FIRMA: 

ANEXO: Evidencia fotográfica



COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Los funcionarios de IPS se compromete hacer la entrega de los folletos de derechos y deberes a los usuarios.	Auxiliar Administrativo SIAU IPS Milán .	Por definir

PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir	HORA: Por definir	LUGAR: IPS Milán
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------

Información sobre el documento

Preparado por: Yismeldy Lozada Garzón	(firma): <i>Yismeldy Lozada Garzón</i>	Fecha: 28/08/2022
---------------------------------------	--	--------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente

