	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/201	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 1</b>	<b>Proceso: SIAU</b>	<b>Fecha: 05/12/2022</b>
------------------	----------------------	--------------------------

<b>Lugar:</b> IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA	<b>Hora Inicio:</b> 10:40 a.m.	<b>Relata:</b> INDIRA CARVAJAL CUELLAR
	<b>Hora Final:</b> 11:20 am.	

#### PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Omaira Vargas Zuluaga	Presidenta Asociación de usuarios
Jahir Trujillo Vargas	Vicepresidente Asociación de Usuarios
Yina Paola Vargas Muñoz	Secretaria Asociación de usuarios
Tatiana Castillo Mora	Vocal Asociación de Usuarios
Alba Luz Córdoba Bejarano	Vocal Asociación de Usuarios
Claudia Patricia Nieto Granados	Enfermera
Indira Carvajal Cuellar	Auxiliar Administrativo SIAU


#### OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
Elaboración de actividades para el año 2023, con la Asociación de Usuarios IPS San Antonio Getucha.	Ninguno

#### ASUNTOS TRATADOS

En la Inspección de San Antonio de Getuchá del municipio de Milán Caquetá, a las 10:00 a.m. del día 05 de diciembre de 2022, se hace constar la Enfermera de la IPS San Antonio Getucha **CLAUDIA PATRICIA NIETO GRANADOS**, la auxiliar administrativa del **SIAU INDIRA CARVAJAL CUELLAR**, la presidenta de la Asociación de Usuarios **OMAIRA VARGAS ZULUAGA**, el vicepresidente de la Asociación de Usuarios **JAHIR TRUJILLO VARGAS**, la señora **YINA PAOLA VARGAS MUÑOZ** secretaria de la Asociación de Usuarios, la señora **ALBA LUZ CORDOBA BEJARANO** vocal de asociación de Usuarios y la señora **TATIANA CASTILLO MORA** vocal de la Asociación de Usuarios, con la finalidad de elaborar el cronograma de actividades para el año 2023 de la Asociación de Usuarios.

Siendo las 10:40 de la mañana, se dio inicio a la elaboración del cronograma de actividades para el año 2023 de la Asociación de Usuarios de la IPS, brindando un saludo general a los presentes por la participación, toda vez que es de vital importancia para trabajar durante el periodo del 2023. Durante el desarrollo, cada participante hizo su intervención para la construcción de cada una de las actividades propuestas, donde se asumieron 12 actividades distribuidas en los 12

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/201	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

meses con fechas establecidas para ejecutarlas.

Las actividades propuestas son:

1. Elaboración y aprobación cronograma de actividades 2022. Modificación y aprobación del reglamento interno de la asociación de la IPS SAG.
2. Capacitación oficina socialización sobre TRIAGE a cargo del Medico SSO.
3. Socialización protocolos de citas y cancelación de citas, y atención preferencial a cargo de la Auxiliar Administrativa.
4. Socialización deberes y derechos de los usuarios y PQRSF a cargo de la auxiliar administrativa.
5. Capacitación dependencia odontología a cargo del Odontólogo SSO.
6. Dependencia laboratorio clínico a cargo de la bacterióloga SSO.
7. Capacitación de la Res. 3280 a cargo de la enfermera.
8. Capacitación sobre control social y mecanismos de participación ciudadana a cargo de la enfermera.
9. Socialización portafolio de la empresa a cargo de la auxiliar administrativa servicio de la ESE Fabio Jaramillo Londoño.
10. Capacitación sobre salud pública, canales de información y presentación PQRS a cargo de la auxiliar administrativa.
11. Rendición de cuentas de la asociación de usuarios.
12. Reactivación de la asociación de usuarios.

No se establecieron proposiciones y varios dentro de la presenta reunión.

En la presente reunión se establecieron compromisos de continuar capacitando a la Asociación de Usuarios.

No siendo otro el motivo de la presente reunión, se agradece a los integrantes de la Asociación de Usuarios de la IPS SAG, y se da por terminada siendo las 11:40 de la mañana, del 05 de diciembre de 2022.

**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/201

Código: FT-DOR-002

**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Versión: 01

Pág. 1 de 2

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
Continuar capacitando a la Asociación de Usuarios.	INDIRA CARVAJAL CUELLAR	05/12/2022


<b>PROXIMA REUNION:</b> 31/01/2023	<b>HORA:</b> Por definir	<b>LUGAR:</b> IPS San Antonio de Getuchá
------------------------------------	--------------------------	--

Información sobre el documento

<b>Preparado por:</b> INDIRA CARVAJAL CUELLAR	<b>(firma):</b>	<b>Fecha:</b> 05/12/2022
---	-----------------	--------------------------

Información sobre el documento

Copias

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/201	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/201

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/201
		Código: FT-DOR-002
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

NOMBRES: <u>José Antonio Pate G</u> CARGO: <u>Asesor</u> FIRMA: <u>José Antonio Pate G</u>	NOMBRES: <u>Indira Carvajal Cuellar</u> CARGO: <u>Asesora</u> FIRMA: <u>Indira</u>
NOMBRES: <u>Tatiana Castilla M</u> CARGO: <u>Vocal</u> FIRMA: <u>Tatiana Castilla M.</u>	NOMBRES: <u>Angela Lopez</u> CARGO: <u>Asesora</u> FIRMA: <u>Angela Lopez</u>
NOMBRES: <u>María Piedad Rojas</u> CARGO: <u>Asesora</u> FIRMA: <u>María Piedad Rojas</u>	NOMBRES: <u>JAIRO TEJEDA VALENTIN</u> CARGO: <u>Vicepresidente</u> FIRMA: <u>JAIRO TEJEDA VALENTIN</u>
NOMBRES: <u>Alba Liz Córdoba</u> CARGO: <u>Vocal</u> FIRMA: <u>Alba Liz C.</u>	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar capacitando a la Asociación de Usuarios.	INDIRA CARVAJAL CUELLAR	05/12/2022

PRÓXIMA REUNIÓN: 31/01/2023	HORA: Por definir	LUGAR: IPS San Antonio de Getachó
-----------------------------	-------------------	-----------------------------------

Información sobre el documento

Preparado por: INDIRA CARVAJAL CUELLAR	(firma):	Fecha: 05/12/2022
--	----------	-------------------

Información sobre el documento  
Copias