	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 001	Proceso: SIAU	Fecha: 31/01/2022
--------------------	----------------------	--------------------------

Lugar: IPS SOLANO	Hora Inicio: 9:30 a.m.	Relata: AURA RENTERÍA
	Hora Final: 10:00 m.	

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
MAURICIO FONSECA	ENFERMERO PROFESIONAL IPS SOLANO
AURA RENTERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SIAU IPS SOLANO
JOSE OCTAVIANO ALVIS	VICEPRESIDENTE ASOCIACION DE USUARIOS IPS SOLANO
TITO EDILSON GAVIRIA JIMENEZ	USUARIO TESTIGO

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
Abrir el Buzón de Sugerencias de la IPS correspondiente al mes de enero de 2022	Ninguno

ASUNTOS TRATADOS

En el municipio de Solano Caquetá, a las 9:30 a.m. del día 31 de enero de 2022, se hace constar que los señores MAURICIO FONSECA, AURA RENTERÍA, JOSE OCTAVIANO ALVIS y TITO EDILSO GAVIRIA JIMENEZ, realizan la apertura del buzón de sugerencias instalado en la IPS Solano perteneciente a la ESE Fabio Jaramillo Londoño encontrándose lo siguiente:

En buzón, NO se recibieron encuestas de “la voz del usuario”. Las cuales se clasifican en:


1. _____ “la voz del usuario” _____
2. _____ “la voz del usuario” _____
3. _____ “la voz del usuario” _____

Para un total de _____

Observaciones:

El coordinador de la IPS Enfermero Mauricio Fonseca presenta un saludo de bienvenida a los presentes e informa a la asociación de usuarios que debido a temas administrativos el señor Neftalí Calderón estará ausente por un periodo de 4 meses, por tal razón la entidad contrato a la señora Aura Rentería para que realice las funciones propias de las áreas de SIAU, estadística y archivo durante ese periodo.

Sin otro asunto que hacer constar, se incluye la presente a las 10:00 am., del día en que se actúa, por lo que firman para constancia en los que en ella intervinieron.

 <p>FABIO JARAMILLO LONDOÑO EMPRESA SOCIAL DEL BÚZÓN</p>	<p>Formato Acta de Reunión</p>	<p>Fecha Aprobación: 7/11/2019</p>	
		<p>Código: FT-DOR-002</p>	
<p>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</p>		<p>Versión: 01</p>	<p>Pág. 1 de 2</p>

<p>NOMBRES: <u>MARCOS FERRERA</u></p> <p>CARGO: <u>Enfermero</u></p> <p>FIRMA: <u>[Signature]</u></p>	<p>NOMBRES: <u>TITO EDILSO GAVINA</u></p> <p>CARGO: <u>CSUARIO ASMET-SALUD</u></p> <p>FIRMA: <u>[Signature]</u></p>
<p>NOMBRES: <u>AURA C. FRENTERIA</u></p> <p>CARGO: <u>AUX. SIAU</u></p> <p>FIRMA: <u>[Signature]</u></p>	<p>NOMBRES: <u>Josceleano Ruiz</u></p> <p>CARGO: <u>visipresidente ASIASASION</u></p> <p>FIRMA: <u>Josceleano</u></p>

ANEXO: evidencia fotográfica Apertura Buzón





Formato Acta de Reunión

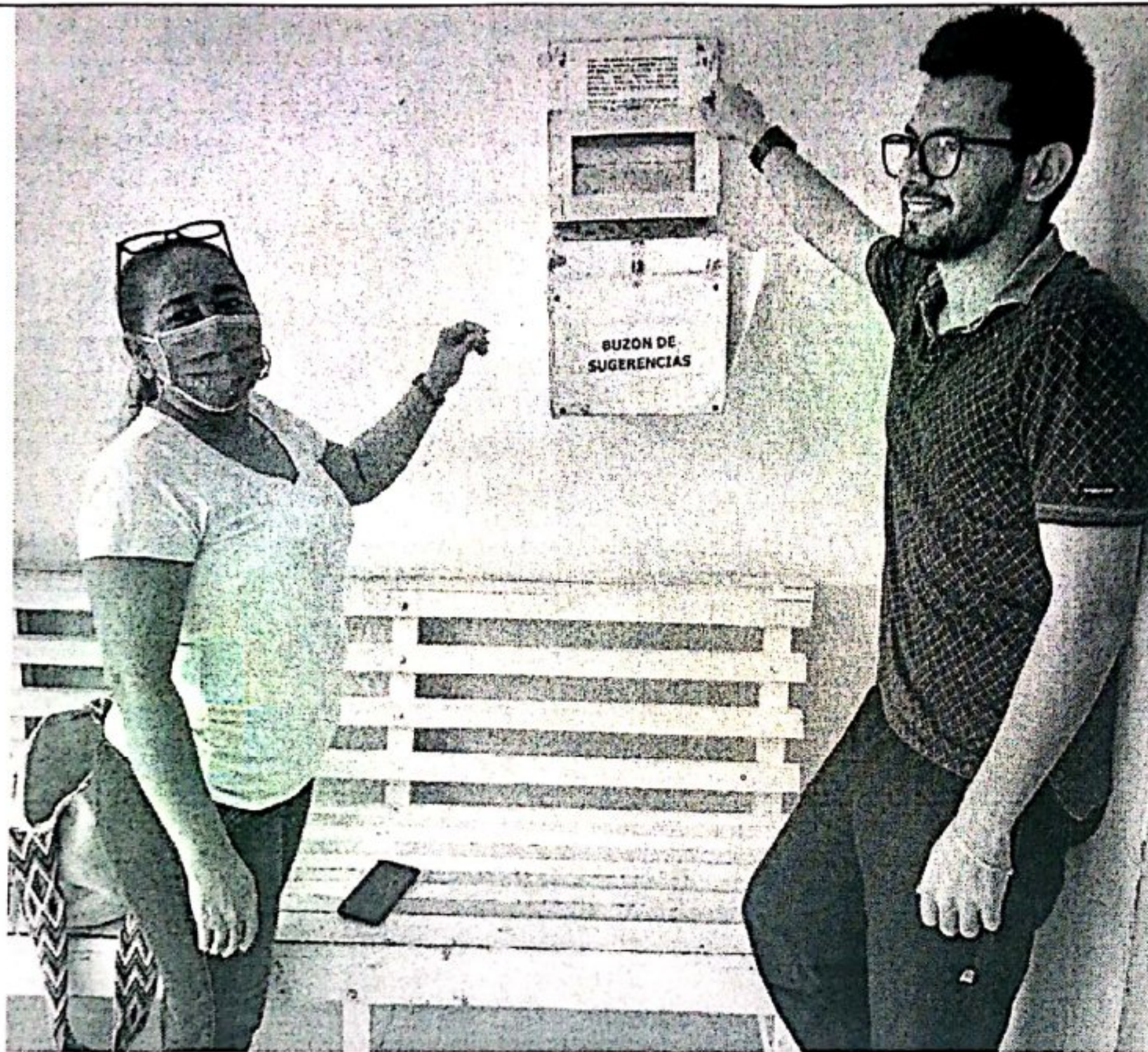
Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2




COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Abrir el buzón de sugerencias	Auxiliar SIAU y asociación de usuarios	28/02/2022

PROXIMA REUNION: 28/02/2022	HORA:	LUGAR: IPS Solano
------------------------------------	--------------	--------------------------

Información sobre el documento

Preparado por: AURA RENTERÍA	(firma): 	Fecha: 31/01/2022
------------------------------	---	-------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CORREA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera