


| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

| | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ACTA N° 01 | Proceso: Atención al Usuario | Fecha: : 14/12/2022 |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Lugar: IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA | Hora Inicio: 4:00 PM | Relata: LAURA CAMILA BERMUDEZ UNI |
| | Hora Final: 5:00 PM | |

PERSONAS ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|------------------------------|-------|-------|
| ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA | | |

PERSONAS AUSENTES


| NOMBRE | CARGO |
|--------|-------|
| | |

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

| PROPUESTA | CAMBIOS Y/O ADICIONES |
|---|-----------------------------------|
| <p>OBJETIVO: Capacitar a los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha en el tema de derechos y deberes de los usuarios.</p> <p>AGENDA: 1. Saludo a los funcionarios IPS. 2. Capacitación en derechos y deberes de los usuarios. 3. Propositiones y varios. 4. Recomendaciones y cierre.</p> | No hubo cambios al orden del día. |

ASUNTOS TRATADOS

- Siendo las 04:00 de la tarde del día 14 de diciembre de 2022, se dio inicio a la capacitación en la sala de espera en derechos y deberes de los usuarios a los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha. La psicóloga de la IPS San Antonio Getucha **LAURA CAMILA BERMUDEZ UNI**, brindó un saludo general a los presentes por la participación, les manifiesta que el objetivo principal de la reunión es capacitarlos en el tema de derechos y deberes de los usuarios toda vez que es de vital importancia para alcanzar y mantener un óptimo nivel de prestación del servicio en la IPS.
- Durante el desarrollo de la capacitación, se hizo explicación didáctica para captar la atención sobre el tema expuesto, dando introducción para que los funcionarios tuvieran mayor conocimiento con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad y fortalecer las competencias de sus colaboradores. Se dio el espacio para dudas e inquietudes de los asistentes.

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

Derechos y Deberes De los usuarios
Resolución 4343 de 2012 Ministerio de Salud y Protección Social

Usted tiene derecho a:

1. Recibir un trato digno sin discriminación, respetando su privacidad.
2. Elegir libremente el asegurador, la IPS y el profesional de la salud que quiere que lo trate, dentro de la red disponible.
3. Que se mantenga estricta confidencialidad sobre su información clínica.

Yo te trato bien

4. Recibir o rechazar apoyo espiritual o moral.
5. Ser informado sobre los costos de su atención.
6. Que en caso de urgencia, sea atendido de manera inmediata, sin que le exijan documentos o dinero.
7. Obtener información clara y oportuna de su estado de salud, de los servicios que vaya a recibir y de los riesgos del tratamiento.
8. Recibir una segunda opinión médica si lo desea y a que su asegurador valore el concepto emitido por un profesional de la salud externo.
9. Que usted o la persona que lo representa acepte o rechace cualquier tratamiento y que su opinión sea tenida en cuenta y respetada.
10. Recibir durante todo el proceso de la enfermedad, la mejor asistencia médica disponible.
11. Ser escuchado y obtener respuestas adecuadas y oportunas a las inquietudes o inconformidades que se le presenten.

CONTACTOS

BOGOTÁ
ADMINISTRATIVA
Carrera 32 No. 38-38 / Barrio Juan 3000 Fontana
(6) 434 3479
contacto@esefjl.gov.co
www.esefjl.gov.co

MEDIEVA
Calle 4 No. 5-52
1000004402
contacto@esefjl.gov.co

MILÁN
Calle 3 No. 6-70 - Carrera 7 No. 3-20
1110703400
contacto@esefjl.gov.co

SAN ANTONIO
1110070300
contacto@esefjl.gov.co

VALPARAISO
Calle 30 Carrera 2
620703000
contacto@esefjl.gov.co

SOLANO
Carrera 4 con calle 6 No. 4-08 Barrio Bella Vista
1110703078
contacto@esefjl.gov.co

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Jueves: 7:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
Viernes: 7:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm

Usted tiene el deber de:

1. Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
2. Asistir puntualmente a las citas y procedimientos programados.

No. 1

3. Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud.
4. Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.
5. Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de salud.
6. Dar buen uso a las instalaciones, equipos y recursos para la atención en salud, cumpliendo con las normas institucionales.
7. Expresar por escrito la decisión de aceptar o negar sus tratamientos.
8. Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio.
9. Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud y la seguridad social en salud, de acuerdo con su capacidad de pago.
10. Hacer sugerencias para el mejoramiento de los servicios de salud de manera cordial.


RECOMIENDAS
Quejas, Reclamaciones, Peticiones y Sugerencias

RECOMIENDAS QUE TRANSFORMAN A LOS SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD

3. No se establecieron proposiciones y varios dentro de la presente capacitación.

4. En la presente capacitación se establecieron compromisos de continuar capacitando a los funcionarios en temas de procesos y prestación de los servicios en salud.

No siendo otro el motivo de la presente capacitación, se agradece a los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha, y se da por terminada siendo las 05:00 de la tarde, del 14 de diciembre de 2022.

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | Código: FT-DOR-002 | |
| | | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS




COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|-------------|-----------------------|
| Capacitación a los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha en derechos y deberes de los usuarios. | Psicóloga | 14/12/2022. |

PROXIMA REUNION: Por definir **HORA:** Por definir **LUGAR:** IPS San Antonio de Getuchá


Información sobre el documento

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Preparado por (nombre): LAURA CAMILA BERMUDEZ UNI | (firma):  | Fecha: 14/12/2022 |
|---|---|--------------------------|

Información sobre el documento

Copias

| NOMBRE | INSTITUCION | CARGO |
|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| SANDRA MILENA GIRALDO GARCÍA | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Técnica Administrativa SIAU |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|
|  | Formato Acta de Reunión | | Fecha Aprobación: 7/11/2019 | |
| | | | Código: FT-DOR-002 | |
| | E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO | | Versión: 01 | Pág. 1 de 2 |

ANEXO:

| |
|---|
| Listado de Asistencia de los funcionarios de la IPS, San Antonio Getucha. |
|---|