	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 02</b>	<b>Proceso:</b> SOCIALIZACIÓN	<b>Fecha:</b> : 10/06/2022
-------------------	----------------------------------	----------------------------

<b>Lugar:</b> IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA	<b>Hora Inicio:</b> 11:00 AM	<b>Relata:</b> INDIRA CARVAJAL CUELLAR
	<b>Hora Final:</b> 11:30 AM	

**PERSONAS ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

**PERSONAS AUSENTES**


NOMBRE	CARGO

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p><b>OBJETIVO:</b> Socialización de las PQRSF a los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha.</p> <p><b>AGENDA:</b> 1. Saludo a los funcionarios IPS. 2. Socialización de las PQRSF. 3. proposiciones y varios.</p>	No hubo cambios al orden del día.

**ASUNTOS TRATADOS**


<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Auxiliar del SIUA de la IPS San Antonio <b>INDIRA CARVAJAL CUELLAR</b>, quién ofrece un Saludo y presentación a los funcionarios y les manifiesta que el objetivo principal es socializar las PQRSF.</li> <li>2. Se realizó socialización de las PQRSF, con la finalidad de que aprendan el sentido de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones que tienen los usuarios sobre el servicio prestado a través del cual aprenden e interiorizan las normas y los valores de una determinada sociedad y cultura específica para fortalecer el servicio y seguir en el camino hacia la excelencia.</li> <li>3. En proposiciones y varios, se les pregunto que, si quedo claro el tema, ya que es muy importante la opinión de los usuarios acerca del servicio prestado.</li> </ol>
---

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socialización de las PQRSF a los funcionarios de la IPS, para el 20 de octubre de 2022	Auxiliar Administrativa SIAU	10/06/2022

<b>PROXIMA REUNION:</b> 20/10/ 2022	<b>HORA:</b> 04:00 PM	<b>LUGAR:</b> IPS San Antonio de Getuchá
--	--------------------------	---

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): <b>INDIRA CARVAJAL CUELLAR</b>	(firma): 	<b>Fecha:</b> 10/06/2022
---	---	-----------------------------


Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA CASTRO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de los funcionarios de la IPS San Antonio Getucha.
--

 <p><b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> EMPRESA ESPECIAL DEL ESTADO</p>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



