	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL	Fecha Aprobación: 08/02/2022	
		Código: FT-DOR-004	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

SEDE:	FLORENCIA	ACTA NÚMERO:	01
NOMBRE DEL COMITÉ:	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	FECHA:	09-02-2022


ORDEN DEL DIA:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación de quorum 2. Lectura del acta anterior. 3. Seguimiento de compromisos. 4. Socialización Integrantes comité de ética hospitalaria. 5. Socialización funciones del comité 6. Compromisos. 7. Propositiones y varios 8. Asistentes

1. **SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM:** El saludo es realizado por el Gerente de la ESE, se cumple con el quorum.
2. **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR:** Reunión de reactivación de comités.
3. **SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR:** No se generaron.
4. **INTEGRANTES COMITÉ:** Socializado por la Asesora de calidad: Socialización Integrantes comité de ética hospitalaria: Presentadas por la Asesora de calidad.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ:

- a) El Gerente o delegado quien lo presidirá
- b) Subgerente de servicios de salud.
- c) Subgerente Administrativo y Financiero
- d) Representante de Enfermería.
- e) Representante Asociación de Usuarios.
- f) Auxiliar Administrativo SIAU, quien hará las veces de Secretario.


	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL	Fecha Aprobación: 08/02/2022	
		Código: FT-DOR-004	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

5. FUNCIONES DEL COMITÉ:

- a) Promover programas de promoción y prevención en el cuidado de la salud individual, familiar, ambiental y los dirigidos a construir una cultura del servidor público.
- b) Divulgar entre los funcionarios y la comunidad usuaria de servicios los derechos y deberes en salud.
- c) Velar porque se cumplan los derechos y deberes en forma ágil y oportuna.
- d) Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento.
- e) Atender y canalizar las veedurías sobre calidad y oportunidad en la prestación de servicios de salud.
- f) Atender y canalizar las inquietudes y demandas sobre prestación de servicios de la respectiva institución, por violación de los derechos y deberes ciudadanos en salud.

6. COMPROMISOS:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Definir muestra para la aplicación de muestra para la aplicación de encuestas	Asesora de calidad	10-03-2022
2	Presentar informe de satisfacción global y PQRSF de cada IPS del mes de febrero de 2022	Coordinadora SIAU	10-03-2022

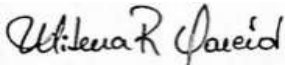
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL	Fecha Aprobación: 08/02/2022	
		Código: FT-DOR-004	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

7. PROPOSICIONES Y VARIOS: NO SE PRESENTARON

8. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
Marlon Mauricio Marroquín	Gerente
Huber Hernández Tusarma	Asesor planeación
Jhon Fredy Cala Álvarez	Subgerente de servicios de salud
Kelly Johana Bravo Marín	Enfermera IPS Valparaíso
Claudia Nieto Granados	Enfermera San Antonio Getuchá
Israel Arias	Enfermero IPS Solita
Milena Rocío García Rojas	Asesora de calidad
Sandra Milena Giraldo	Técnica administrativa

LISTADO DE ASISTENCIA (Anexar Planilla de Asistencia)

Fecha próximo comité:	Elaborado por:
10 de marzo de 2022	 MILENA ROCÍO GARCÍA ROJAS Asesora de calidad



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL

Fecha Aprobación: 08/02/2022

Código: FT-DOR-004

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

REGISTRO ASISTENCIA

SEDE/IPS:		FECHA	HORAS
Puesap		09 febrero 2022	
Reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	TEMAS TRATADOS: Comité de Ética	
Socialización	<input type="checkbox"/>		
Asistencia Técnica	<input type="checkbox"/>		
Capacitación	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		
Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Jelly Johana Bravo Molin	1023281493	Enfermera Ips Volontaria	[Firma]
Huber Hernando Tusarua	96330912	Asesor Planeación	HUBER HERNANDEZ
Isabel Julia Sotomayor	448015013	Enfermera Profesional	[Firma]
Clara Lindora Torres	26037316	Enfermera Profesional	Clara Torres
Alejandro P. Nieto Coronado	26761766	Enfermera Profesional	Alejandro Nieto
Alfonso Freddy Cals Alvarez	6805415-1	Supervisor SBU	[Firma]
Emilia Milena Giraldo Garcia	30320408	Técnica Administrativa	[Firma]
Milena Kocio Garcia	12487341	Asesora en el área	Milena Kocio
OBSERVACIONES:			
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			FIRMA
Huber Hernando Tusarua			[Firma]



Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad

Email: contacto@esefjl.gov.co
Web: www.esefjl.gov.co