

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia  
Calle 12 No.9b-06  
B. Juan XXIII  
Teléfono: 4345673  
Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal  
Tel 4304139  
Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3  
Tel 4304014  
Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal  
Tel 4304125  
Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

**DE GETUCHA**  
Tel 4306102  
Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72  
Tel 4306050  
Cel: 320-8557187

# MAYO

# 10 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)  
Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)



Formato Registro de Asistencia

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR 003

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

Solano

FECHA 10

Mayo de 2021

HORAS

10.30 Am

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO SIAU, CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACION DE PQRS, BUZON DE SUGERENCIAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, HORARIOS DE ATENCION EN LA IPS SOLANO, HORARIOS PARA LA ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS, NUMERO PARA LA ASIGNACION DE CITAS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS IPS SOLANO, TRIAGE DE URGENCIAS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Yelson Eduardo Gutierrez	1119.582 702.	Agricultor	Yelson E. Gutierrez
Monica Penago Ramirez	1119.584 657.	Ama de casa	Monica P.
Berley Butrago Conde	17 676 307	Agricultor	Berley P c.
Heider Noriega Guevara	1119.586 564.	Agricultor.	Heider Noriega G.
Deicy Renteria Yanamona	1119.587 677	Ama de casa.	Deicy Renteria
Carmen Tathan Pecillo	1117526 468.	Ama de casa	CARMEN PECILLO
Francelina Hernandez	40.660.849.	Ama de casa.	Francelina h.
Heimerlan Butrago	26.624.984.	Ama de casa	Heimerlan Butrago
Jose Arnolodo Torres	17-676 481	Agricultor.	Jose Arnolodo T.
Ana Julia Ortiz	26.640 634	Ama de casa.	Ana Julia Ortiz
Eliodoro Paz	49.335 200	Agricultor	Eliodoro Paz
Nelson Sosa	1078827 251	Agricultor	Nelson Enrique Sosa

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Neftali Caldas

FIRMA

[Signature]



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS:

Jalisco

FECHA

Mayo de 2021

HORAS

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO SIAU, CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACION DE PQRS, BUZON DE SUGERENCIAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, TIPS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y COVID-19, PASOS PARA UN CORRECTO LAVADO DE MANOS, LINEA TELEFONICA Y HORARIOS PARA ASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Maria Estela Ortiz Hernandez	40.62108	Ama de casa.	Maria Estela Ortiz h.
Yoraldis Trujillo Ramos	1117.262010.	Ama de casa.	Yoraldis Trujillo
Gabriela Ortiz	4.771 477.	Ama de casa.	Gabriela Ortiz
Jose Ignacio Agreda	17.676.014.	Agricultor.	Jose Ignacio A.
Victor Anibal Castillo	17 676.406	Agricultor	Victor Anibal C.
Efigenia Marquez	40.590 017.	Ama de casa.	Efigenia Marquez
Luis Angel Gomez	1116.66148	Agricultor.	Luis Angel Gomez
Florinda Beltran	40.731873.	Ama de casa.	FLORINDA B.
Leidy Cruz Rojas	1119.586328	Ama de casa.	LEIDY CRUZ.
Carmen Guaraca Barbosa	1119582532.	Ama de casa.	Carmen Guaraca B.
Ivan Guaraca.	96 340 212.	Agricultor	I.G.
Maria Luisa Barbosa Rodriguez	26.640 989.	Ama de casa.	Maria Luisa Barbosa.

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Neftali Calderon

FIRMA

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia  
Calle 12 No.9b-06  
B. Juan XXIII  
Teléfono: 4345673  
Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal  
Tel 4304139  
Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3  
Tel 4304014  
Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal  
Tel 4304125  
Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

DE GETUCHA  
Tel 4306102  
Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72  
Tel 4306050  
Cel: 320-8557187

# JUNIO

# 22 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)  
Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002
Versión: 01			Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 22/06 2021</b>
----------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 03:10PM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 03:40PM</b>	

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
SE ANEXA PLANILLA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO</b> Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.  <b>AGENDA</b> 1. Saludo 2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.	

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
A las 03:10Pm del 22 de Junio de 2021, se presentó en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario Neftalí Calderón Ordoñez para desarrollar el siguiente orden del día:  <b>1. Saludo</b> El Funcionario Neftalí Calderón Ordoñez, saluda a los usuarios que se encuentran presentes en la sala de espera de la IPS Solano y requiere la atención de los presentes.  <b>2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general</b> Se hace entrega de un plegable que contiene información de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO sede IPS Solano con los siguientes temas:

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002	
Versión: 01			Pág. 1 de 2	

- Sistema Integra de Atención al Usuario.
- Canales de Comunicación para la presentación de las PQRS.
- Derechos y Deberes en Salud.
- Buzón de Sugerencias.
- Horarios de atención para la prestación de servicios en la IPS Solano.
- Línea telefónica y horario para asignación y cancelación de citas.
- Portafolio de Servicios E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO.
- Tips para la prevención de enfermedades respiratorias y COVID-19.
- Triage de urgencias

### 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.

Con ayuda del pendón de Derechos y Deberes se socializan brevemente cada uno de los Derechos y Deberes a los asistentes en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano

### 4. finalización

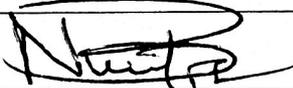
A las 03:40pm del día 22 de junio de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 22/06/2021
---	--	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU

7/11/2019

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

Formato Registro de Asistencia

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

HORAS

SEDE/IPS:

SIAUO

FECHA

JUNIO de 2021

Reunión

Socialización

Asistencia Técnica

Capacitación

Otro:

X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO SIAU, CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACION DE PQRS, BUZON DE SUGERENCIAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, TIPS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y COVID-19, PASOS PARA UN CORRECTO LAVADO DE MANOS, LINEA TELEFONICA Y HORARIOS PARA ASIGNACION Y CANCELACION DE CITAS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Amanda Garcia	40.6631	Ama de casa	x amanda. G.
Edwin Reina Trujillo	1117.785.290	Agricultor.	x Edwin Trujillo
Sandra Milena Cuellar Valencia.	1116.915428.	Ama de casa.	x Sandra Milena
Andrea Yurani Mora Arango	1122.722483	Ama de casa.	x Andrea Mora
Martha Yorley Becerra Jamioy	1118468723.	Ama de casa.	x Yorley Becerra
Abigail Gomez	69.070904.	Ama de casa.	x Abel Gomez.
Blanca Azucena Gonzales Clavijo	1006418597	Ama de casa.	x Blanca clavijo.
Omaira Renteria Delgado	1119.581990	Ama de casa	x Omaira Renteria D.
Andres Renteria	1119.588373.	Agricultor	x andre Renteria
Raul Peña Morales	17624.370.	Agricultor	x Raul Peña T.
Nelson Antury	17676231.	Agricultor	x Nelson Antury
Fabio Andres Ruiz	1117542.272	Agricultor	x Fabio Ruiz.

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

*[Signature]*

FIRMA

Neptalí Celdrán

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia  
Calle 12 No.9b-06  
B. Juan XXIII  
Teléfono: 4345673  
Cel: 313-2073078

#### IPS SOLITA

Calle Principal  
Tel 4304139  
Cel : 320-8556342

#### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3  
Tel 4304014  
Cel: 320-8557184

#### IPS SOLANO

Calle Principal  
Tel 4304125  
Cel: 320-8556315

#### IPS SAN ANTONIO

**DE GETUCHA**  
Tel 4306102  
Cel: 320-8558023

#### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72  
Tel 4306050  
Cel: 320-8557187

# AGOSTO

# 11 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)  
Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 11 de Agosto de 2021</b>
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 10:00AM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 10:20AM</b>	

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
SE ANEXA PLANILLA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO</b> Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.	
<b>AGENDA</b> 1. Saludo 2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.	

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
A las 10:00am del 11 de agosto de 2021, se presentó en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario Neftalí Calderón Ordoñez para desarrollar el siguiente orden del día:
<b>1. Saludo</b> El Funcionario Neftalí Calderón Ordoñez, saluda a los usuarios que se encuentran presentes en la sala de espera de la IPS Solano y requiere la atención de los presentes.
<b>2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general</b> Se hace entrega de un plegable que contiene información de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO



## Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Versión: 01

Pág. 1 de 2

sede IPS Solano con los siguientes temas:

- Sistema Integra de Atención al Usuario.
- Canales de Comunicación para la presentación de las PQRS.
- Derechos y Deberes en Salud.
- Buzón de Sugerencias.
- Horarios de atención para la prestación de servicios en la IPS Solano.
- Línea telefónica y horario para asignación y cancelación de citas.
- Portafolio de Servicios E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO.
- Pasos para un correcto lavado de manos.
- Tips para la prevención de enfermedades respiratorias y COVID-19.

### 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.

Con ayuda del pendón de Derechos y Deberes se socializan brevemente cada uno de los Derechos y Deberes a los asistentes en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano

### 4. finalización

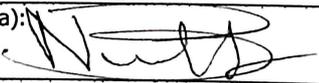
A las 10:20am del día 11 de Agosto de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 11/08/2021
---	---	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1



Formato Registro de Asistencia

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS:

Solano

FECHA

11 de Agosto de 2021

HORAS

10:00 Am

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO, BUZON DE SUGERENCIAS, LINEA CELULAR Y HORARIOS PARA CITAS MEDICAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, MEDIOS ELECTRONICOS PARA ATENCION DE PQRS, TIPS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y COVID-19 Y PASOS PARA UN CORRECTO LAVADO DE MANOS, HORARIOS DE ATENCION EN LA IPS SOLANO, PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Alejandro Gasca	1119582779	San Jose del Cuervo	
Leidy Paola Guiras	1007621396	San Jose del Cuervo	LEIDY PABLA GARCES
Molkeny Sanchez	40091784	U/Los Delicias	Molkeny Sanchez
Laura Valentina Rincon	1119583024	U/La Cristalina	Laura Valentina Rincon
Rita Montañez	19339407	BI El Prado	
Luz Dany Hidalgo	26641234	BI Villa Alejandra	Luz Dany Hidalgo
Ricardo Bedoya	17676320	BI El Prado	Ricardo Embunio B
Marleny Becerra	40660107	BI Estrada del Norte	Marleny B.C.
Maria del pilar Quintan	51640595	BI Buenos Aires	Maria del pilar Q
Romero Neicla	40620948	BI Buenos Aires	MNS F.
Andrea Wilma Delgado	1117235595	BI El Prado	Andrea Delgado
Nelly Ramos	1119582318	BI Bella Vista	Nelly Ramos
Desiderio Bañal	17140857	BI Bella Vista	Desiderio Bañal
Alejandra Vargas	1119583444	BI El Jardín	JACKSONY ALEJANDRA V

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nestor Calderon Ochoa

FIRMA

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia

Calle 12 No.9b-06

B. Juan XXIII

Teléfono: 4345673

Cel: 313-2073078

# AGOSTO

### IPS SOLITA

Calle Principal

Tel 4304139

Cel : 320-8556342

# 30 / 2021

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3

Tel 4304014

Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal

Tel 4304125

Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

#### DE GETUCHA

Tel 4306102

Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72

Tel 4306050

Cel: 320-8557187



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)

Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

	<b>Formato Acta de Reunión</b> <b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 30 de Agosto de 2021</b>
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 03:00PM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 03:25PM</b>	

**PERSONAS ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
SE ANEXA PLANILLA		

**PERSONAS AUSENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.</p> <p><b>AGENDA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo</li> <li>Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano</li> <li>Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.</li> </ol>	

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 03:00pm del 30 de agosto de 2021, en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario del SIAU de la IPS Solano y los usuarios presentes realizaron la siguiente actividad:

**1. Saludo**

El Funcionario del SIAU Neftali Calderon Ordoñez, saluda a los usuarios que se encuentran en la sala de espera de la IPS Solano y solicita su atención para desarrollar una actividad en temas de interés para los usuarios que asisten a los servicios de la IPS Solano.

**2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general**

Se hace entrega de un plegable que contiene información de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO sede IPS Solano con los siguientes temas:



## Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Versión: 01

Pág. 1 de 2

- Sistema Integra de Atención al Usuario.
- Canales de Comunicación para la presentación de las PQRS.
- Derechos y Deberes en Salud.
- Buzón de Sugerencias.
- Horarios de atención para la prestación de servicios en la IPS Solano.
- Línea telefónica y horario para asignación y cancelación de citas.
- Portafolio de Servicios E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO.
- Pasos para un correcto lavado de manos.
- Tips para la prevención de enfermedades respiratorias y COVID-19.

### 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.

Con ayuda del pendón de Derechos y Deberes se socializan brevemente cada uno de los Derechos y Deberes a los asistentes y se resuelven dudas sobre los horarios de atención para la asignación y cancelación de citas médicas.

### 4. finalización

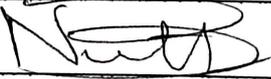
A las 03:25pm del día 30 de Agosto de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 30/08/2021
---	---	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU

SEDE/IPS:  FECHA: 30 de Agosto de 2021 HORAS: 03:00 pm

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO, BUZON DE SUGERENCIAS, LINEA CELULAR Y HORARIOS PARA CITAS MEDICAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, MEDIOS ELECTRONICOS PARA ATENCION DE PQRS, TIPS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y COVID-19 Y PASOS PARA UN CORRECTO LAVADO DE MANOS, HORARIOS DE ATENCION EN LA IPS SOLANO, PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
LU2 Mari Trochez	40 773 372	Ins. Mananguete	Lu2 Mari Trochez
LU2 Amanda Archilegas	40 660 201	VI Villa Nueva	LU2 Amanda
XVI Tatiana Cabrera	1006 813 722	VI Coropora	XVI Tatiana Cabrera
Martha Casallas	1119580 788	Ins. Campo Alegre	Martha Casallas
Yenifer Kenteria	1119581 706	VI La Alternativa	Yenifer Kenteria
Oriel Guerra	4.427 669	VI La Cristalina	<del>Oriel Guerra</del>
Ynes Rojas	26 631576	VI La Cristalina	Ynes Rojas
Wilmer Norvaez	1116 912 337	VI Nuevo futuro	Wilmer Norvaez
Deyanira Olarte Barroaldo	1006-909.189	Mayoyogu	Deyanira Olarte
Maritza Portuondo	40600401	VI Sombreros	Maritza Portuondo
Adriana Lucia Sepulveda	1078246191	Ins. Mananguete	ADRIANA SEPULVEDA.

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nestor Calderon O.

FIRMA



## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia  
Calle 12 No.9b-06  
B. Juan XXIII  
Teléfono: 4345673  
Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal  
Tel 4304139  
Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3  
Tel 4304014  
Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal  
Tel 4304125  
Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

#### DE GETUCHA

Tel 4306102  
Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72  
Tel 4306050  
Cel: 320-8557187

# SEPTIEMBRE

# 07 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)  
Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002	
			Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 030/2021</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha:</b> 07 de septiembre de 2021
-------------------------	-------------------------------------	--

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 10:00AM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 10:20AM</b>	

**PERSONAS ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
SE ANEXA PLANILLA		

**PERSONAS AUSENTES**

NOMBRE	CARGO

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.</p> <p><b>AGENDA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo</li> <li>Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano</li> <li>Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.</li> </ol>	

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 10:00am del 07 de Septiembre de 2021, en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario del SIAU de la IPS Solano y los usuarios presentes realizaron la siguiente actividad:

**1. Saludo**

El Funcionario del SIAU saluda brevemente a los asistentes y solicita su atención para socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.

**2. Socialización de Derechos y Deberes de los pacientes y Entrega de material didáctico (plegable) con información general**

Se socializan los Derechos y Deberes de los pacientes y se les hace entrega de un plegable que

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002	Versión: 01

contiene información sobre horarios de atención, portafolio de servicios, Derechos y Deberes, línea y horarios para asignación de citas, medios electrónicos para interponer PQRS's, Buzón de sugerencias.

**3. finalización**

A las 10:20am del día 07 de Septiembre de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma):	<b>Fecha:</b> 07/09/2021
---	----------	-----------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

FECHA

07 de Septiembre de 2021

HORAS

10:00 A

SEDE/IPS:

Solano

TEMAS TRATADOS:

Derechos y Deberes, Medios electrónicos para la atención PAPS, Buzón de sugerencias línea celular para la atención de CES médicos.

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Wilder Aule Mark Yegua	6803867	Docente	Eduy G.
Eduy Luna Gonzalez P	54255241	Docente	
Frederico Jaimés	13862506		
QUIANA A BELTRAN G	119583257	AMA DE HOGAR	QUIANA A. B. G
HILINSON ANDRES U.G.	1119533192	USUARIO	HILINSON ANDRES U.G.
AMANDA GARCIA S...	40.660.031	AMA DE CASA	AMANDA G. S.
Mayadira Muñoz Mejías	40614294	Ama de casa	Gustavo Marin
MARIN GUSTAVO	7719270832	USUARIO	
Roberto Danilo Silva Galindo	1032905327	OFISIOS BARIOS	Roberto Danilo
MAILY YULIETH PARRADOR	3504096372	amade casa	MAILY YULIETH
Rodi Buitrago Diaz.	3228313635.	Ama de casa.	Rodi Buitrago Diaz
Wendy Katherine Fonseca		Ama de casa	Wendy Katherine
Leidy Adriana Cabrera		Ama de casa	LEIDI CABRERA
Yaneth palomares	3118411803	Ama de casa.	Yaneth Palomares

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Neftalí Calderón

FIRMA

[Signature]

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia

Calle 12 No.9b-06

B. Juan XXIII

Teléfono: 4345673

Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal

Tel 4304139

Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3

Tel 4304014

Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal

Tel 4304125

Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

#### DE GETUCHA

Tel 4306102

Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72

Tel 4306050

Cel: 320-8557187

# SEPTIEMBRE

# 23 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)

Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

	<b>Formato Acta de Reunión</b> <b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 031/2021</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 23 de septiembre de 2021</b>
-------------------------	-------------------------------------	--

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 09:30AM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 09:45AM</b>	

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
SE ANEXA PLANILLA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO</b> Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.  <b>AGENDA</b> 1. Saludo 2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.	

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
A las 09:30am del 23 de Septiembre de 2021, en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario del SIAU de la IPS Solano y los usuarios presentes realizaron la siguiente actividad: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Saludo</b> Se hace un corto salud a los asistentes y se les solicita la atención para socializar los Derechos y Deberes de los pacientes.</li> <li><b>Socialización de Derechos y Deberes de los pacientes y Entrega de material didáctico (plegable) con información general</b> Con la ayuda del pendon de Derechos y Deberes se socializa a los asistentes los Derechos y Deberes</li> </ol>

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

de los pacientes y se entrega plegable con información de los servicios de la IPS Solano y de interés para nuestros usuarios.

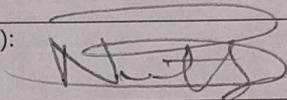
### 3. finalización

A las 09:45am del día 07 de Septiembre de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 23/09/2021
---	---	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU


**Formato Registro de Asistencia**  
**E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Fecha de Aprobación: 7/11/2019  
 Código: FT-DOR-003  
 Version 01  
 Pág 1 de 1

SEDE/IPS: Solano      FECHA: 23 de Septiembre 21      HORAS: 9:30

Reunión   
 Socialización   
 Asistencia Técnica   
 Capacitación   
 Otro:

**TEMAS TRATADOS:** Derechos y deberes en Salud Bucal de sugerencias, Medios electrónicos para la atención por SMS, línea telefónica para asignación de citas médicas

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Maily Yanine Pulgarin	1082716416	USUARIA	Maily P.
Ruby Bustamante	1118072789	USUARIA	Ruby B.
Genide Llano	1140660780	USUARIA	Genide Llano
Isabel Chavarro	410060044	USUARIO	Isabel Chavarro
Janeth Palomares	1118022415	USUARIO	Janeth
Azucena Velez Gonzalez	1117960595	USUARIO	Azucena Velez
Jasbleidy Porrazo	1124864911	USUARIA	Jasbleidy Porrazo
YAMILA ORTIZ	1070706063	USUARIA	YAMILA ORTIZ
BARRERA MORALES A.	117526612	USUARIA	BARRERA
Margely como Antosi	40601400	USUARIA	Margely
LUZ NELDA MARQUEZ	1006527308	LUZ NELDA	LUZ NELDA
Liana cely Herrera	1119585718	Docente	Liana cely Herrera
Gina Paola Renza	1117233406	USUARIA	Gina Paola Renza
Nancy Zapata Lopez	30.509189	AUXILIAR P.	Nancy Zapata Lopez

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

[Firma]

FIRMA

[Firma]

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia

Calle 12 No.9b-06

B. Juan XXIII

Teléfono: 4345673

Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal

Tel 4304139

Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3

Tel 4304014

Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal

Tel 4304125

Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

#### DE GETUCHA

Tel 4306102

Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72

Tel 4306050

Cel: 320-8557187

# NOVIEMBRE

# 09 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)

Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 09/11/2021 2021</b>
----------------	-------------------------------------	-------------------------------

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 09:200AM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 09:40AM</b>	

**PERSONAS ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
SE ANEXA PLANILLA		

**PERSONAS AUSENTES**

NOMBRE	CARGO

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.</p> <p><b>AGENDA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo</li> <li>Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano</li> <li>Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.</li> </ol>	

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 9:20am del 09 de noviembre de 2021, en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario del SIAU de la IPS Solano y los usuarios presentes realizaron la siguiente actividad:

**1. Saludo**

El Funcionario del SIAU saluda brevemente a los asistentes y solicita su atención para socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.

**2. Socialización de los Derechos y Deberes de los pacientes y Entrega de material didáctico (plegable) con información general**

Se socializan los Derechos y Deberes de los pacientes y se les hace entrega de un plegable que

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

contiene información sobre horarios de atención, portafolio de servicios, Derechos y Deberes, línea y horarios para asignación de citas, medios electrónicos para interponer PQRS's, Buzón de sugerencias y tips para la prevención de enfermedades respiratorias y COVID-19.

### 3. finalización

A las 09:40am del día 09 de noviembre de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 09/11/2021
---	---	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS:

Solano

FECHA

09/11/2021

HORAS

9:20 Am

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	X

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO, BUZON DE SUGERENCIAS, LINEA CELULAR Y HORARIOS PARA CITAS MEDICAS, DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, MEDIOS ELECTRONICOS PARA ATENCION DE PQRS, TIPS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS Y COVID-19 Y PASOS PARA UN CORRECTO LAVADO DE MANOS, HORARIOS DE ATENCION EN LA IPS SOLANO, PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Natali Muñoz Ballesteros	1117266365	Amo de casa	Natali Muñoz B.
Yuliana Vildelina Dujes	1119581067	Amo de casa	Yuliana Vildelina Dujes
Kelly Johana Narváez	1004503277	Amo de casa	Kelly Avela
X Horio Córdoba	1006814004	Amo de casa	X Horio Córdoba
Dorotea Muñoz	1119585508	Amo de casa	Dorotea Muñoz B
Yina Marcela Cleves	1006909119	La Alternativa	Yina Marcela Cleves

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nestor Calderon

FIRMA

[Signature]

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia  
Calle 12 No.9b-06  
B. Juan XXIII  
Teléfono: 4345673  
Cel: 313-2073078

### IPS SOLITA

Calle Principal  
Tel 4304139  
Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3  
Tel 4304014  
Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal  
Tel 4304125  
Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

DE GETUCHA  
Tel 4306102  
Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72  
Tel 4306050  
Cel: 320-8557187

# NOVIEMBRE

# 30 / 2021



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)  
Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha: 30/11/2021 2021</b>
----------------	-------------------------------------	-------------------------------

<b>Lugar: IPS SOLANO</b>	<b>Hora Inicio: 10:25AM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 11:10AM</b>	

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
SE ANEXA PLANILLA		

<b>PERSONAS AUSENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO</b> Brindar las herramientas necesarias para que nuestros usuarios se instruyan en temas de interés para la protección, acceso y garantía de la calidad en la prestación de los servicios de Salud.  <b>AGENDA</b> 1. Saludo 2. Entrega de material didáctico (plegable) con información general de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO Sede IPS Solano 3. Socialización de Derechos y Deberes de los Usuarios.	

<b>ASUNTOS TRATADOS</b>
<p>A las 10:25am del 09 de noviembre de 2021, en la sala de espera de consulta externa de la IPS Solano, el funcionario del SIAU de la IPS Solano y los usuarios presentes realizaron la siguiente actividad:</p> <p><b>1. Saludo</b>            El Funcionario del SIAU saluda brevemente a los asistentes y solicita su atención para socializar los Derechos y Deberes de los usuarios.</p> <p><b>2. Socialización de los Derechos y Deberes de los pacientes y Entrega de material didáctico (plegable) con información general</b>            El Funcionario del SIAU de la IPS Solano con ayuda del pendon hace la socializan los Derechos y</p>

 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

Deberes de los pacientes y se les hace entrega de un plegable que contiene información sobre horarios de atención, medios electrónicos para interponer PQRS, buzón de sugerencias, Derechos y Deberes, horarios y numero celular para asignación y cancelación de citas médicas y odontológicas, tips para la prevención de enfermedades respiratorias.

**3. finalización**

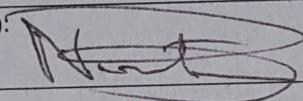
A las 11:10am del día 30 de noviembre de 2021 se da por terminada la actividad y se procede a la firma de la planilla de asistencia.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 30/11/2021
---	--	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

SEDE/IPS:

Solano

FECHA

30/11/2021

HORAS

10+25

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	

TEMAS TRATADOS: SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO, MEDIOS ELECTRONICOS PARA INTERPONER PQRS, BUZON DE SUGERENCIAS, DERECHOS Y DEBERES, HORARIOS Y NUMERO CELULAR PARA ASIGNACION DE CITAS MEDICAS, TIPS PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS.

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Ana Ligia Meza	25140562	B/ Estrella del Norte	M N S F.
Damon Nieto	1398157	B/ Estrella del Norte	M N S F.
Mirlean Jimenez	40766279	B/ Buenos Aires	Miriam Jimenez
Elicira Gaspar	26638557	B/ Villa Alejandria	M N S F
Ofelia Monge	40092473	VI la Reforma	Ofelia Monge
Elsa Morillo	26641274	B/ El Jardín	Elsa Morillo
Dilia Lorena Velasco	1117504286	B/ Estrella del Norte	<del>[Signature]</del>
Yesica Andrea Rodriguez	1117512431	B/ Estrella del Norte	Yesica Andrea R.C.
Daira Bedoya	1119185801	B/ El Piedra	Daira Bedoya.
Sandra Juleth Duque	1117507795	VI la Caballito	Sandra Juleth Duque
Comelita Vargas	40763595	Resguardo el Guineo	Comelita Vargas Hen
María Estela Pandoz	3054916	VI El Sevilla	María Estela Pandoz

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nefthal Cabalera

FIRMA

[Signature]

## Nuestras Sedes

### SEDE

#### ADMINISTRATIVA

Florencia

Calle 12 No.9b-06

B. Juan XXIII

Teléfono: 4345673

Cel: 313-2073078

# REGISTRO

# FOTOGRAFICO

## IPS - SOLANO

### IPS SOLITA

Calle Principal

Tel 4304139

Cel : 320-8556342

### IPS VALPARAISO

Calle 10 Cra 3

Tel 4304014

Cel: 320-8557184

### IPS SOLANO

Calle Principal

Tel 4304125

Cel: 320-8556315

### IPS SAN ANTONIO

#### DE GETUCHA

Tel 4306102

Cel: 320-8558023

### IPS MILAN

Calle 3 No. 6-72

Tel 4306050

Cel: 320-8557187



*Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad*

Email: [contacto@esefjl.gov.co](mailto:contacto@esefjl.gov.co)

Web: [www.esefjl.gov.co](http://www.esefjl.gov.co)



