ACTA N° 007	**Proceso:** CAPACITACION	**Fecha:** : 13/10/2021

Lugar:	**Hora Inicio: 11:10 AM**	**Relata:**
IPS VALPARAISO	**Hora Final: 11:50 AM**	**INDIRA CARVAJAL CUELLAR**

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	**CAMBIOS Y/O ADICIONES**
OBJETIVO: Capacitación a los de Usuarios de la inspección San Antonio. **AGENDA:** 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Promoción y Prevención. 4. proposiciones y varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS

1. La Auxiliar del SIUA de la IPS San Antonio **INDIRA CARVAJAL CUELLAR**, Quien ofrece un Saludo y presentación a los usuarios y les manifiesta que el objetivo principal es dar charlas educativas sobre los siguientes temas:
2. Se realizó capacitación mediante charlas Educativas a los usuarios en la sala de espera de la IPS consistente en: **PROMOCION Y PREVENCION.**
   Que es promoción y prevención:
   Son actividades basadas en el autocuidado y autocontrol, dirigidas a personas y familias para identificar riesgos y detectar tempranamente enfermedades y así brindar un tratamiento oportuno, para mejorar tu calidad de vida.

   Los programas de promoción y prevención son:

   - Crecimiento y desarrollo
   - PAI
   - Atención del Joven
   - Atención del adulto
   - Salud oral
   - Agudeza visual
   - Planificación familiar

- Control prenatal
- Programa de prevención de cáncer de cuello uterino
- Atención del parto

3. En proposiciones y varios les pregunto que si sabían de estos programas respondiendo los usuarios que sabían de los programas pero no sabían que era promoción y prevención, ya que a los niños les exigen lo del crecimiento y desarrollo y lo de las vacunas que si sabemos que son para prevenir las enfermedades de ellos, pero muy bueno saber esto ya que nosotros no tenemos mucho conocimiento en estos temas. Les digo también que es muy importante hacernos vacunar contra el covid que es mentira que esa mata la gente o la enferma, que hay muchas personas que le dan reacción como malestar general, pero a otros no.

Una vez terminada la charla les pregunto que si queda claro el tema de deberes y recechos y de todos los temas explicados, les doy mis agradecimientos por el tiempo y la buena disposición y les digo que me regalen una firma para la asistencia y unas fotos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Capacitación Próxima reunión	Auxiliar Administrativa SIAU	13/10/ 2021.

PROXIMA REUNION:	**HORA:**	**LUGAR:**
		IPS San Antonio de Getuchá

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): **INDIRA CARVAJAL CUELLAR**	(firma):	**Fecha:**

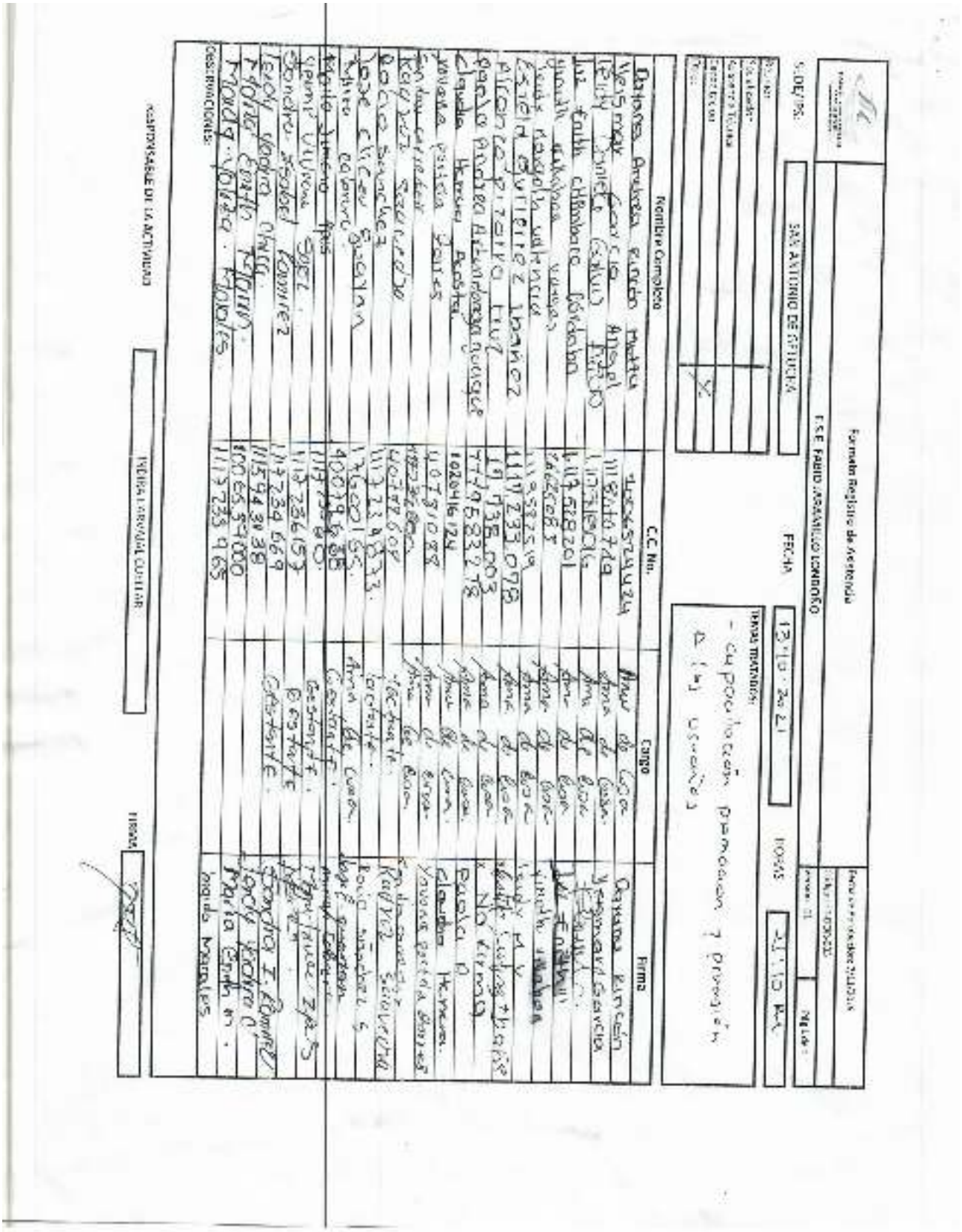
Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	**INSTITUCION**	**CARGO**
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA CASTRO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de usuarios
Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2