

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 011	Proceso: CAPACITACION	Fecha: : 17/11/2021
--------------------	---------------------------------	----------------------------

Lugar: IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA	Hora Inicio: 11:20 AM Hora Final: 11:50 AM	Relata: INDIRA CARVAJAL CUELLAR
---	---	---

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los de Usuarios de la inspección San Antonio. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos. 3. Capacitación sobre: Portafolio de Servicios. 4. proposiciones y varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. La Auxiliar del SIUA de la IPS San Antonio INDIRA CARVAJAL CUELLAR, Quien ofrece un Saludo y presentación a los usuarios y les manifiesta que el objetivo principal es dar charlas educativas sobre los siguientes temas: 2. Se realizó capacitación mediante charlas Educativas a los usuarios consistente en: consulta Externa sobre DEBERES Y DERECHOS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA Y ENTREGA DE FOLLETOS el cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU donde se les lee y se explica cada uno de los deberes y derechos. 3. Se socializa todos los servicios que ofrecemos como IPS de primer nivel como las Área de Consulta Externa, odontología laboratorio clínico, control de crónicos, planificación familiar, citología, crecimiento y desarrollo, control prenatal, vacunación, higiene oral, urgencias las 24 horas y hospitalización; este es el Portafolio de Servicio de la ESE Fabio Jaramillo Londoño. El cual estuvo a cargo de la Auxiliar Administrativa del SIAU. En esta charla también les explico sobre mi cargo que es atención al usuario; el significado de atención al usuario y mis funciones, les digo que SIAU; es la oficina del Sistema Integral de atención al usuario, es una unidad de gestión administrativa y de seguimiento, que tiene como función recepcionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, consultas, quejas reclamos o sugerencias que sobre la prestación de los servicios formulan nuestros usuarios. Hace planes de mejoramiento en cuanto a la prestación de servicios de salud...

**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

4. En proposiciones y varios, esta charla fue realizada en el barrio el centro donde fui invitada por el personero Municipal de Milán Caquetá el Dr EDUARDO ARDILA LOSADA, donde me da el espacio para para hablarle de todo lo relacionado con mis funciones, les explico lo de la agenda abierta que las citas las pueden sacar desde su casa sin necesidad de madrugar o desplazarse hasta la IPS para sacar las citas que tenemos una línea habilitada que es 3132073088 que hay un horario establecido por resolución de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, el horario para la asignación de citas es de 09:00 am a 11:00 am y en horas de la tarde de 03:00pm a 05:00 pm de lunes a viernes, los invito también para reactivación de la asociación de usuarios que la realizaremos el día 25 de noviembre en la caseta comunal del barrio el centro, les conté quienes pueden pertenecer a esta asociación, les hablo también de los canales de la PQR, una vez realizada la intervención les doy las gracias y los invito a que hagan uso de todos los servicios que ofrecemos como IPS de primer nivel que aprovechemos a todo lo que tenemos derecho. Les hago también la recomendación del uso del tapabocas, que todos los usuarios deben usar tapabocas para ingresar a los servicios.

También le digo que los usuarios que aún no sean hecho vacunar para el covid, que se hagan vacunar, que ya está el tercer refuerzo de la vacuna para la tercera edad. Una vez terminada la charla les pregunto que si queda claro el tema de deberes y recechos y de todos los temas explicados, les doy mis agradecimientos por el tiempo y la buena disposición y les digo que me regalen una firma para la asistencia y unas fotos.

5. Entrega de folletos de deberes y derechos de los usuarios y tarjetas del número telefónico para la asignación de citas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Capacitación Próxima reunión	Auxiliar Administrativa SIAU	17/11/ 2021.

PROXIMA REUNION: 15/12/ 2021.	HORA: 10:00 PM	LUGAR: IPS San Antonio de Getuchá
---	--------------------------	---

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): INDIRA CARVAJAL CUELLAR	(firma): <i>Indira Carvajal Cuellar</i>	Fecha: 17/11/2021
---	--	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente



Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2



MARTHA CORREA CASTRO

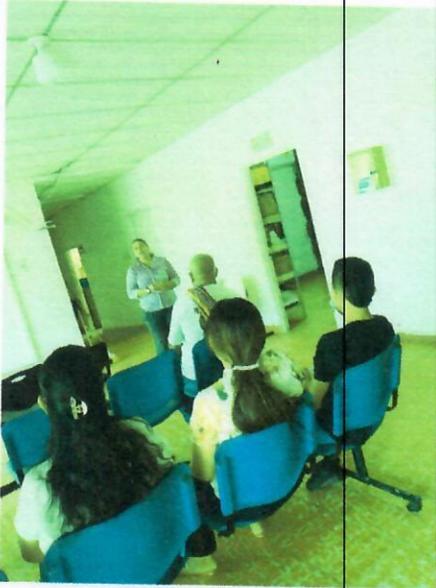
E.S.E. FABIO JARAMILLO

Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Asociaciones de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SAN ANTONIO DE GETUCHA

FECHA

17-11-2021

HORAS

11:20

Reunión	
Socialización	x
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	

TEMAS TRATADOS:

Socialización deberes y derechos portafolio de la tsa

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Fernando Mayo	192687094		Fernando Mayo
Andrey Jaramila	112332911		Andrey Jaramila
Elisberto Trujillo	03087391		Elisberto Trujillo
Jose Gerardo Buitrago	4960477		Jose Gerardo Buitrago
Zaul Mario Perez	19741851		Zaul Mario Perez
William VASQUEZ M	17656211		William Vasquez M
Hanson Andra Bedoya	1053831032	Comandante Sibilacion	Hanson Andra Bedoya
Kayser Saavedra	40779609	Mesa de victimas	Kayser Saavedra
Alexy Yela Solano	1117496388	Mesa de victimas	Alexy Yela Solano
Carolina Hernandez	40585128	Asistente de victimas	Carolina Hernandez
Edith Rodriguez Gonzalez	40755690	Plc de ASOPAES	Edith Rodriguez Gonzalez
Eulalia Ines Quiroga	36270176	Una de las	Eulalia Ines Quiroga
Ana Mercedes Ortiz	40726431	Aue de en	Ana Mercedes Ortiz
Hania del Carmen Hubs D.	36236274	Aue de en	Hania del Carmen Hubs D.
Emmela	26452977	n	Emmela
Johana Beltran Orosio	1177233565	Doc Enfermeria	Johana Beltran Orosio
Magenta Ceval	46585123	de cargo zonas	Magenta Ceval
Yanhi Castañe	50507055	Aue de en	Yanhi Castañe
Mariad Peres Colma	40691508	A. # A	Mariad Peres Colma
Amparo Gonzalez	117262505		Amparo Gonzalez
Enrique Lopez	17674606	Pte # A C	Enrique Lopez
Ingrid Tatiana Borral	117513342	Amado casa	Ingrid Tatiana Borral

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

INDIRA CARVAJAL CUELLAR

FIRMA

