

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Código: FT-DOR-002
		Versión: 01	Pág. 3 de 3

<b>ACTA N°</b> 006	<b>Proceso:</b> SOCIALIZACION RESOLUCION 0203. PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19 ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	<b>Fecha:</b> ABRIL 04 de 2020
--------------------	---	-----------------------------------

<b>Lugar:</b> IPS MILAN	<b>Hora Inicio:</b> 3:00 PM	<b>Relata:</b> JOSE RICAURTE RIVAS HERRERA
	<b>Hora Final:</b> 5:30 PM	

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO REGISTRO DE ASISTENCIA		
PERSONAS AUSENTES		
NOMBRE	CARGO	

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<b>SOCIALIZACION:</b>  1. Resolución No 0203. Abril 03 de 2020. Por medio de la cual se decreta alerta amarilla por coronavirus COVID – 19 y se adopta el plan de contingencia.  2. Plan de contingencia COVID – 19 E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO. I.P.S MILAN.	

ASUNTOS TRATADOS
<p>El doctor José Ricaurte Rivas Herrera, reúne a todo el personal de la IPS Milán. Saludo inicial. Se agradece la asistencia y se informa de la importancia de los puntos a tratar en esta socialización para la institución.</p> <p>Se lee la resolución No 0203 del 03 de Abril de 2020 firmada por el gerente actual el DR MARLON MAURICIO MARROQUI, donde se resalta la declaración de alerta amarilla y se adopta el plan de contingencia integral de la E.S.E. FABIO JARMILLO LONDOÑO. Se informa sobre la suspensión de los compensatorios y permisos durante la vigencia de la alerta amarilla a todos los empleados de la empresa para mejorar el nivel de respuesta ante una situación de emergencia sanitaria. Se recalca en que todos los funcionarios de la institución deben permanecer dentro de su municipio o inspección de trabajo y estar atentos al llamado para cualquier apoyo.</p> <p>Se socializa el plan de contingencia para COVID – 19 de la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO. Puntos tratados: Introducción, objetivos, generalidades, diagnostico, flujograma. Se resalta la importancia de la zona de aislamiento, donde era hospitalización mujeres, y la adecuación del área de atención para sintomáticos respiratorios, ubicada en el consultorio 1. Se suspende de forma indefinida los servicios de consulta externa, odontología, y crecimiento y desarrollo y para aumentar la capacidad de atención se podría de adecuar y hacer uso de otras áreas de la planta física. No se suspende las consultas de gestantes, hipertensos, diabéticos y de adultos mayores. Se debe implementar tele consulta, grupo extramural y atención domiciliaria. Identificación de los casos 1,2,3,4,5. Recalcar en el manejo domiciliario y en la orientación de la familia y el cuidador. Discusión del manejo apropiado del paciente, desinfección, medidas de protección y aislamiento, recomendaciones a personal de salud, la importación de los EPP, toma de muestra. Se informa de las líneas telefónicas habilitadas para brindar información. Se nombra a la auxiliar de enfermería, DIANA LORENA LOZADA, que realizara el filtro para los pacientes sintomáticos respiratorios y se ubica en el área de atención de sintomático respiratorios dependiendo del triage. Programación de domiciliarias, teleconsulta y urgencias por el medico se recalca en la existencia de un solo médico en la institución, personal estar disponible para apoyo y al llamado. Se estipula en los horarios de todo el personal de la I.P.S MILAN. Se explica sobre la encuesta sobre COVID 19, los flujogramas y se explican las fichas de notificación 345,346 y 348.</p> <p>Se recalca en: No hay celular para teleconsulta; solo hay un médico para teleconsulta, domiciliaria, atención de urgencias, grupo</p>

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01

extramural, toma de muestra COVID - 19 etc; hace falta insumos de bioseguridad y elementos de protección personal (batas manga larga antifluído, gorro desechable, polainas, tapabocas N95; uniforme antifluído desechable, visores); se presenta que el señor RUSBEL BOLAÑOS es hipertenso y empezara los chequeos de rutina el lunes; no hay insumos para la toma de muestra para COVID - 19 en la I.P.S MILAN; falta alcohol glicerinado para las dependencias o alcohol para desinfección de manos; faltan insumos para consulta de área de atención de sintomáticos respiratorios, zona de aislamiento y grupo extramural.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Implementar las medidas dadas	Todo el personal	Inmediato

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): JOSE RICAURTE RIVAS HERRERA	(firma): 	Fecha: ABRIL 04 DE 2020
--	--	----------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
DR CALA	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Servicios de Salud

	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 3 de 3

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA.**





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

IPS Milán

FECHA

Abril 4-2020

HORAS

3:00pm

Reunión	
Socialización	X
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	

TEMAS TRATADOS:

- Resolución No 0203
- Plan de contingencia COVID-19 ESE Fabio Jaramillo Londoño

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Francisco Duran Ospina	40082549	Aux. (Atención)	[Firma]
Claudia Correa Pardo	26624907	Aux. enfermer	[Firma]
Fabiana Viviana Valenzuela Bonand	40610339	Aux. de E	[Firma]
Jim Alex Castro Egun	4957432	Aux. (Atención)	[Firma]
Diano Juan Koder	26625-073	Aux. de E	[Firma]
John Eider Cordero C	111236083	Conductor	[Firma]
Nestor Mendel Cedeno	4957146	Aux. Admón (Estadística)	[Firma]
John Paul Torres	108198596	MAJIN	[Firma]
Lily Durr Serrate	26638780	Aux. enfermer	[Firma]
Hector Ángel Anillo	4957301	Aux. Admón	[Firma]
Adriana Rojas V	26624778	Aux Admón	[Firma]
Jim Daniel Ortega Chaverra	100651003	Aux. farmacia	[Firma]
Roskel Alfonso Bolanos	96341055	conductor	[Firma]
María Constanza Mora Quevedo	26624848	AUX servicios G.	[Firma]
José Ricardo Rivas Herrera	17657987	Director	[Firma]

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Jose R. Rivas H

FIRMA

[Firma]