

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 001	Proceso: CAPACITACION - SOCIALIZACION	Fecha: : Agosto 31 de 2020
--------------------	---	-----------------------------------

Lugar: IPS SAN ANTONIO	Hora Inicio: 4:00 PM Hora Final: 5:00 PM	Relata: ELVER RAMOS CABRERA
---	---	--

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

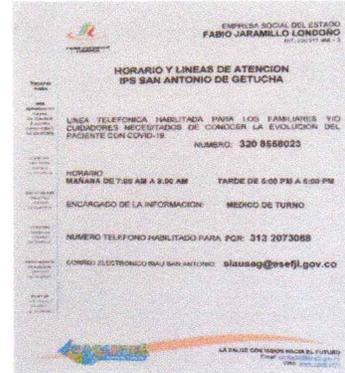
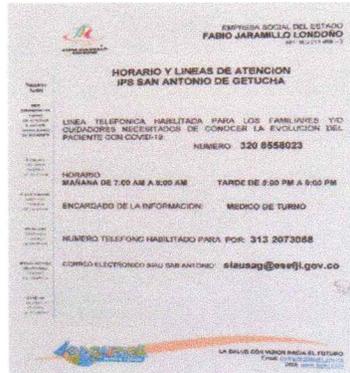
OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p>OBJETIVO: Capacitación o Socialización a Asociación de Usuarios de la Inspección de San Antonio de Getuchá del Municipio de Milán, durante el mes de Agosto de 2020.</p> <p>AGENDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo a los usuarios. 2. Socialización de Ruta de Información y Atención en los Servicios de Salud durante la Pandemia del Covid-19 3. Socialización e indicación de los Horario y Líneas de atención Habilitadas para conocer la evolución de los Pacientes con covid-19 4. Socialización de Método de asignación de Citas Médicas o controles. 5. Propositiones y Varios. 	<p>No hubo cambios al orden del día.</p>

ASUNTOS TRATADOS
<p>La Socialización estuvo a cargo del Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS San Antonio de Getuchá ELVER RAMOS CABRERA, que por motivo de la Pandemia no se puede realizar reuniones, por la cual se realiza la visita domiciliaria a cada uno de los miembros de la Asociación de usuarios, se le manifiesta que el objetivo principal es Socializar la Ruta de información y Atención en los servicios de salud durante esta pandemia del covid-19 del mismo informarles los Horarios y Líneas de atención Habilitadas para conocer la evolución de los Pacientes con covid-19 en caso que sean hospitalizados en la IPS, también se socializa el método de la asignación de citas.</p> <p>2. El Auxiliar socializo a cada uno de los miembros de la asociación de usuarios el Flujograma donde se indica la ruta de información y atención en Servicios de salud durante la pandemia</p>

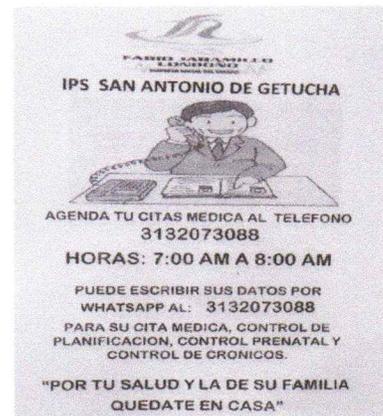
	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2	

del covid-19, en la IPS San Antonio. Se hace entrega de copia del flujograma.

3. Se socializa por medio de volante donde se indica cuando se llegará a presentar el caso de Hospitalización de pacientes con Covid-19 en la ips San Antonio, el horario y líneas habilitadas para la atención en la IPS, a los familiares o cuidadores con la necesidad de conocer la evolución del paciente con covid-19.



4. Se explica cuáles es el método de solicitar el servicios de consulta o control sin tener que asistir a la IPS, a través de llamada telefónica para el cual se le entrega un folleto donde especifica cual es la línea habilitada para agendar la cita o también lo puede hacer a través del WhatsApp del mismo número, que posteriormente el medico de consulta lo llamará para realizarle la consulta “tele consulta” , esto con fin de acatar las normas y no salir de casa, con el lema “Por tu salud y la de su Familia, quédate en casa” y así prevenimos el covid-19. Se hace entrega del volante donde está especificando la línea habilitada para la asignación de citas.



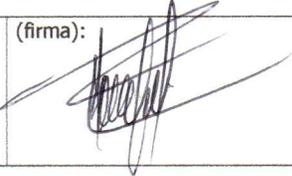
5. No se presentaron proposiciones algunas.

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la Socialización de los documentos principales o de interés de los miembros de Asociación de Usuarios	Liga de Usuarios IPS San Antonio de Getucha Auxiliar Administrativo del SIAU	Mes de Agosto de 2020.

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
Mes de Septiembre 2020.	3:00 PM	IPS San Antonio de Getuchá

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
ELVER RAMOS CABRERA		Agosto 31 de 2020

Información sobre el documento

Copias

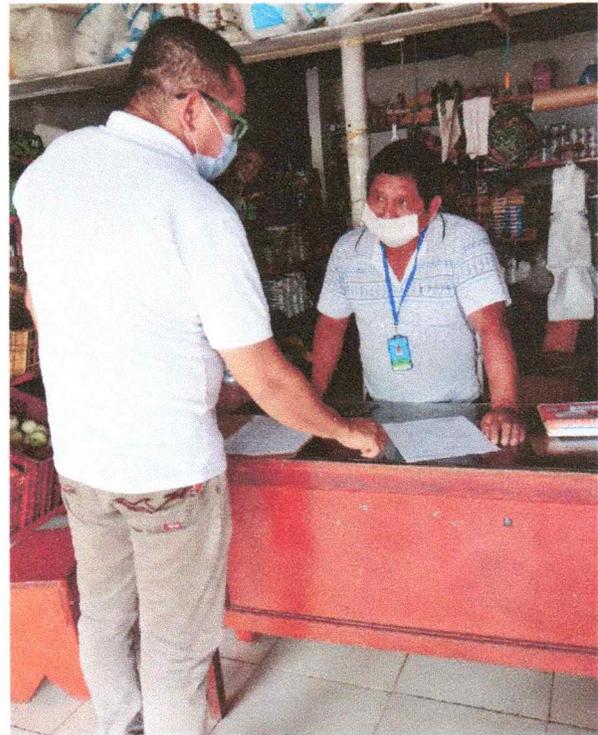
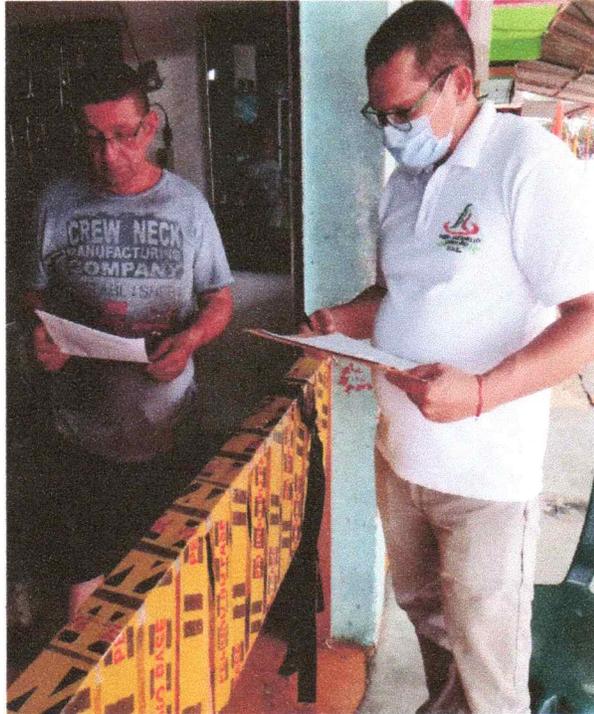
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA PATRICIA ORTIZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SAN ANTONIO

FECHA

AGOSTO 2020

HORAS

4:00 p. m.

Reunión		TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION A SOCIAACION DE USUARIOS LA RUTA DE INFORMACION Y ATENCION EN LOS SERVICIOS DE SALUD DURANTE LA PANDEMIA COVID-19. HORARIO Y LINEAS DE ATENCION IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA, PARA CONOCER LA EVOLUCION DEL PACIENTE HOSPITALIZADOS CON COVID-19
Socialización	X	
Asistencia Técnica		
Capacitación		

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Telefono	Firma
RIGOBERTO MELO CASTRO	94.295.501	PRESIDENTE	3213197866	
ISABEL BARAJAS	41.483.570	VICEPRESIDENTE	3202842675	
SILVIO TAMAYO RODRIGUEZ	17.632.059	SECRETARIO	3204316615	
ENRIQUE LOPEZ	17.634.606	FISCAL	3204238333	
SAUL GRAJALES RIVERA	17.654.390	VOCAL	3223060916	
LUIS HERNAN POLO SIERRA	12.189.504	VOCAL	3112328814	
ALBA LUZ MADRIGAL	40.780.233	VOCAL	3223776800	

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

ELVER RAMOS CABRERA

FIRMA :