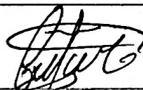
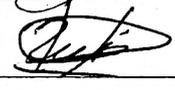
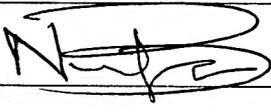


 <b>FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N°</b>	<b>Proceso: ATENCION AL USUARIO</b>	<b>Fecha:</b> 15 de Septiembre de 2020
----------------	-------------------------------------	----------------------------------------

<b>Lugar:</b>	<b>Hora Inicio: 3:00PM</b>	<b>Relata: NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ</b>
	<b>Hora Final: 4:00PM</b>	

<b>PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
GUILLERMO CORDOBA	PRESIDENTE ASOCIACION DE USUARIOS IPS SOLANO	
AMPARO LOAIZA	VICEPRESIDENTE ASOCIACION DE USUARIOS IPS SOLANO	
LUIS ALFREDO BEDOYA	VOCAL ASOCIACION DE USUARIOS IPS SOLANO	
JHON JAIRO RODRIGUEZ	VOCAL ASOCIACION DE USURIOS IPS SOLANO	Jhon Jairo Rodriguez T.
NEFTALI CALDERON SIAU	AUX. ADTIVO SIAU IPS SOLANO	
<b>PERSONAS AUSENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>	
<b>PROPUESTA</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
<b>OBJETIVO</b> Socializar la resolución 0635 de fecha 13 de agosto de 2020 Por medio del cual se adopta la Política de atención Preferencial de la ESE Fabio Jaramillo Londoño. <b>AGENDA</b> 1. Saludo 2. Socialización de la resolución 0635 por medio del cual se adopta la política de atención preferencial del a E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO. 3. Socialización del protocolo de atención preferencial adoptado por la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO 4. Compromisos 5. finalización	

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 3:00pm del día 15 de Septiembre de 2020, se reunieron los integrantes de la Asociación de Usuarios y el auxiliar Administrativo SIAU de la IPS Solano para desarrollar el siguiente orden del día:

**1. Saludo**

Se brinda un cordial saludo a los funcionarios de la IPS Solano asistentes a la reunión y se procede con el segundo punto.

**2. Socialización de la resolución 0635 por medio del cual se adopta la política de atención preferencial del a E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO.**

El Auxiliar Administrativo SIAU hace entrega en medio físico de la Resolución No. 0635 del 13 de Agosto de 2020, expedida por la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO.  
Con ayuda del computador se proyecta y socializa el contenido de dicha Resolución.

**3. Socialización del protocolo de atención preferencial adoptado por la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO**

Se hace entrega en medio físico a los integrantes de la Asociación de Usuarios de la IPS Solano, el protocolo de atención preferencia adoptado por la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO y se socializa punto por punto entre los asistentes.

**4. Finalización**

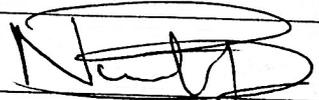
A las 4:00pm del día 15 de Septiembre de 2020 se da por terminada la reunión y se procede a la firma del acta.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Socializar el Protocolo de atención preferencia adoptado por la E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO a los funcionarios de la IPS Solano	Coordinadora IPS Solano.	INMEDIATO
Solicitar a la Sede Administrativa la señalización de atención preferencial en el servicio de asignación de citas.	Auxiliar Adtivo SIAU IPS Solano.	INMEDIATO
Publicar el protocolo atención preferencia en la cartelera de la IPS Solano	Auxiliar Adtivo SIAU IPS Solano.	INMEDIATO
Promover en la comunidad el respeto a la atención preferencial y el cumplimiento del protocolo adoptado por la ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.	Asociación de Usuarios IPS Solano	INMEDIATO

<b>PROXIMA REUNION:</b>	<b>HORA:</b>	<b>LUGAR:</b>
-------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): NEFTALI CALDERON ORDOÑEZ	(firma): 	Fecha: 15/09/2020
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
SANDRA MILENA GIRALDO	E.S.E. FABIO JARAMILLO	TECNICA ADMINISTRATIVA SIAU