

 FABIO JARAMILLO LONDOÑO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N°	Proceso:	Fecha:
No. 05		14 de septiembre de 2020

Lugar:	Hora Inicio: 04:19 PM	Relata: COORDINADOR Y/O AUXILIAR ADMINISTRATIVA SIAU.
IPS SOLITA	Hora Final: 05:10 PM	

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANTONIO CAÑON CAÑON	PRESIDENTE	<i>Antonio Cañon C.</i>
VICTORINO VALENCIA	VICEPRESIDENTE	<i>Victorino Valencia</i>
LIGIA PEÑA JARA	SECRETARIA	<i>Ligia Peña</i>
EDGAR PALENCIA	VOCAL	<i>Edgar Palencia</i>
ROSA MARIA DELGADO	VOCAL	<i>Rosa Maria Delgado</i>
MARTINIANA BALANTA	VOCAL	<i>Martiniana Balanta</i>

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación mensual a la Asociación de Usuarios del Municipio de Solita. - Saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora ELCY YULIETH PALACIOS y la Auxiliar Administrativa del SIAU. - Llamado a lista y verificación del Quórum - Capacitación de la Emergencia Sanitaria - Proposiciones y varios.	No hubo cambios

ASUNTOS TRATADOS

- La apertura estuvo a cargo de la Coordinadora **NATALY RUALES BENAVIDES** y la Auxiliar del SIAU de la IPS Solita **INDIRA CARVAJAL CUELLAR** quien ofreció una cálida bienvenida a los integrantes de la Asociación de usuarios que asistieron, manifiesta que el objetivo principal es dar cumplimiento al cronograma de actividades del presente año. recordarlos que es de mucha importancia la puntual asistencia para dar cumplimiento. Una vez realizada la verificación del quórum, les digo que la capacitación se va a tratar de **PRIMEROS AUXILIOS** y está a cargo de la Profesional **CINDY JOHANA RESTREPO**

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002
			Versión: 01 Pág. 1 de 2

2. Se llama a lista y si hay quórum.
3. La capacitación se trató sobre **PRIMEROS AUXILIOS** que estuvo a cargo de la Medica Cindy Restrepo quien lo hizo por medio de diapositivas.
4. Propositiones y Varios la nueva Coordinadora hizo su presentación y les dijo que lo que necesitaran ella estaba atenta. Les hable del nuevo horario que ya estamos laborando en horario habitual de 07:00 a 12:00 y de 2:00 pm a 6:00 pm, pero que seguimos atendiendo como veníamos. Que consulta presencial a mujeres embarazada, niños de bajo y sobrepeso, el servicio de laboratorio se está prestando normal, vacunación y planificación y citologías, aún estamos esperando que habiliten el servicio de odontología.

Les reitero sobre la rendición de cuentas que es en el mes de noviembre, que cuentan con nuestro apoyo y que debemos reunirnos para socializar los temas a tratar y empezar hacer la publicidad anticipada, quedando todos de acuerdo con lo dicho.

Una vez terminada la reunión, recojo la asistencia y tomo unas fotos, y les doy mis agradecimientos por su valioso tiempo y la puntual asistencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realización: invitación próxima reunión	Liga de Usuarios IPS Solita Caquetá	SEPTIEMBRE 14 DE 2020

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
8 DE OCTUBRE 2020	04:00 PM	IPS SOLITA

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
INDIRA CARVAJAL CUELLAR	<i>Indira Carvajal Cuellar</i>	SEPTIEMBRE 14 DE 2020

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-002	
			Versión: 01	Pág. 1 de 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

