

 FABIO JARAMILLO LONDOÑO <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</small>	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 007	Proceso: CAPACITACION - SOCIALIZACION	Fecha: : OCTUBRE 30 DE 2020
--------------------	---	------------------------------------

Lugar: IPS SAN ANTONIO	Hora Inicio: 10:00 AM Hora Final: 10:30 AM	Relata: EDGAR ACOSTA LLANOS
----------------------------------	---	---------------------------------------

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

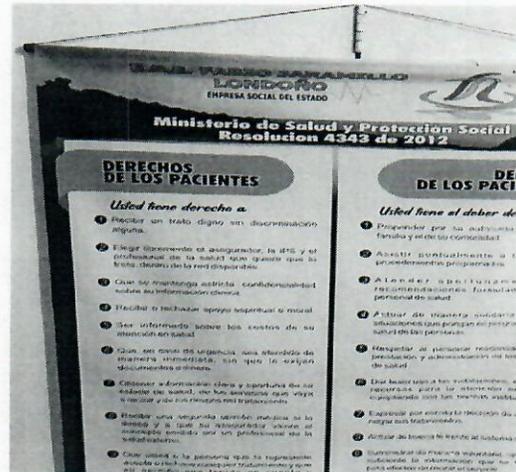
PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p>OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios del Municipio de Milán – Inspección de San Antonio de Getuchá durante el mes de septiembre de 2020.</p> <p>AGENDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Saludo a los usuarios. Capacitación sobre: Deberes y Derechos, entrega de volantes. Método de asignación de Citas Médicas o controles y entrega de volantes para la asignación de citas. Proposiciones y Varios. 	<p>No hubo cambios al orden del día.</p>

ASUNTOS TRATADOS
<p>La Socialización estuvo a cargo del Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS San Antonio de Getuchá EDGAR ACOSTA LLANOS, quien un caluroso saludo de bienvenida a los usuarios y manifiesta que el objetivo principal es socializar los deberes y derechos de los usuarios del mismo modo hacer entrega de volantes donde se indica cómo deben solicitar las citas médicas y demás servicios que ofrece la IPS, además se informa que existe dos líneas telefónicas habilitadas.</p> <p>2. El Auxiliar socializo cada uno de los Deberes y Derechos de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde se explica a los usuarios que asisten a solicitar el servicio que presta la IPS; Por motivo de la Pandemia que existe en Colombia, no se pueden hacer reuniones donde haya aglomeraciones de personas para evitar contagios del Covid-19, es por tal motivo que a medida que llegan pacientes a solicitar el servicio se da a conocer cuáles son sus Deberes y Derechos que tiene</p>

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2	

los usuarios con respecto a los normas y obligaciones que existen en la Instituciones prestadoras de Salud. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.



3. Los pacientes que llegan se le explica cuáles es el método para solicitar el servicio de consulta o control sin tener que asistir a la IPS, a través de llamada telefónica para el cual se le entrega un folleto donde especifica cual es la línea habilitada para agendar la cita o también lo puede hacer a través del WhatsApp del mismo número, que posteriormente el medico de consulta lo llamará para realizarle la consulta “tele consulta” , esto con fin de acatar las normas y no salir de casa, con el lema **“Por tu salud y la de su Familia, quédate en casa”** y así prevenimos el covid-19. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de octubre se entregó volantes especificando la línea habilitada para la asignación de citas.

4. Durante el mes de octubre se han estado entregando volantes donde se indica el protocolo en caso de presentarse un caso de Hospitalización de pacientes con Covid-19 cuál es el horario y líneas habilitadas para la atención en la IPS de San Antonio, a los familiares o cuidadores con la necesidad de conocer la evolución del paciente con covid-19.

**Formato Acta de Reunión**

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

5. No se presentaron proposiciones algunas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la Socialización de Deberes y derechos de los Usuarios e informando como asignar las citas.	Liga de Usuarios IPS San Antonio de Getuchá Auxiliar Administrativo del SIAU	Mes de octubre 2020.

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
Mes de Noviembre 2020.	3:00 PM	IPS San Antonio de Getuchá

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
EDGAR ACOSTA LLANOS		Noviembre 30 de 2020

Información sobre el documento

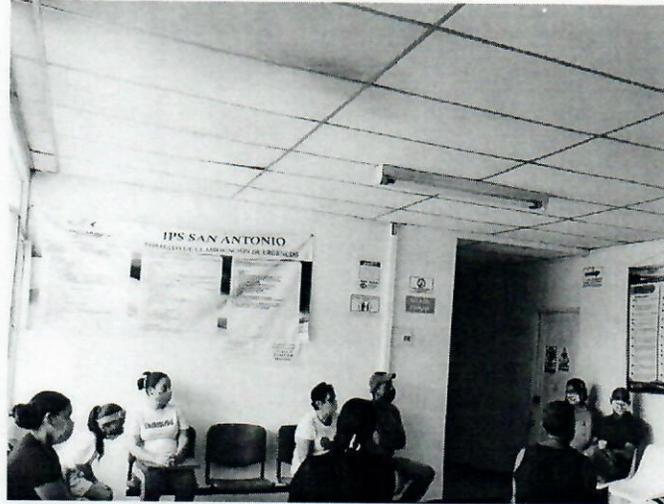
Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA PATRICIA ORTIZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SAN ANTONIO

OCTUBRE

HORAS

Reunión		TEMAS TRATADOS: SOCIALIZACION DEBERES Y DERECHOS DE USUARIOS , RESOLUCION 4343 DE 2020.
Socialización	X	
Asistencia Técnica		
Capacitación		
Otro:		

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Inelda Jiménez Montano.	30.506.030	Ama de Casa.	Inelda Jimenez
Arelis Bueno Buitrago.	42.030.679.	Independiente.	Arelis Bueno B.
Gina Paola Ascencio Areano.	1119.210.129.	Ama de casa.	Gina Paola
Neuibe Camacho Gasca.	1117.233.163.	Comerciante.	NEUIBE CAMACHO
Flor Murcia Camacho.	30.505.800	Ama de Casa.	Flor Murcia Camacho
Jos Carlos Melo Castro.	1117.541.882.	Trabajador.	Jos Carlos Melo.
Ana Melida Osorio.	40.585.128.	Ama de casa.	Ana Melida o.
Karen Yadira Vargas.	1118.367.128.	Estudiante.	Karen Vargas.
Nora Isabel Marin	30.506.635.	Docente.	Isabel Marin
Oscar Londoño Londoño.	96.342.845.	Comerciante.	Oscar Londoño
Ana M ^a Muñoz Patro.	1119.214.115.	Ama de Casa.	Ana María Muñoz.
Sandy Ramon Sotunaga.	1118.071.193	Enfermera.	Sandy R.

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

EDGAR ACOSTA LLANOS.

FIRMA