

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 008	Proceso: CAPACITACION - SOCIALIZACION	Fecha: NOVIEMBRE 30 DE 2020

Lugar: IPS SAN ANTONIO	Hora Inicio: 10:00 AM Hora Final: 10:30 AM	Relata: EDGAR ACOSTA LLANOS
----------------------------------	---	---------------------------------------

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANEXO PLANILLA DE ASISTENCIA		

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p>OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios del Municipio de Milán – Inspección de San Antonio de Getuchá durante el mes de Noviembre de 2020.</p> <p>AGENDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Saludo a los usuarios. Capacitación sobre: Deberes y Derechos, entrega de volantes. Método de asignación de Citas Médicas o controles y entrega de volantes para la asignación de citas. Proposiciones y Varios. 	<p>No hubo cambios al orden del día.</p>

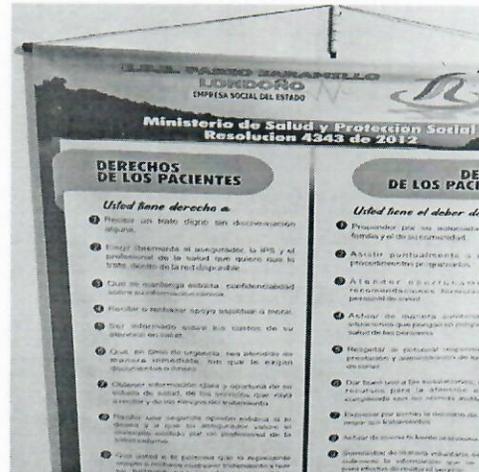
ASUNTOS TRATADOS

La Socialización estuvo a cargo del Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS San Antonio de Getuchá **EDGAR ACOSTA LLANOS**, quien un caluroso saludo de bienvenida a los usuarios y manifiesta que el objetivo principal es socializar los deberes y derechos de los usuarios del mismo modo hacer entrega de volantes donde se indica cómo deben solicitar las citas médicas y demás servicios que ofrece la IPS, además se informa que existe dos líneas telefónicas habilitadas.

2. El Auxiliar socializo cada uno de los Deberes y Derechos de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde se explica a los usuarios que asisten a solicitar el servicio que presta la IPS; Por motivo de la Pandemia que existe en Colombia, no se pueden hacer reuniones donde haya aglomeraciones

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

de personas para evitar contagios del Covid-19, es por tal motivo que a medida que llegan pacientes a solicitar el servicio se da a conocer cuáles son sus Deberes y Derechos que tiene los usuarios con respecto a los normas y obligaciones que existen en la Instituciones prestadoras de Salud. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.



3. Los pacientes que llegan se le explica cuáles es el método para solicitar el servicio de consulta o control sin tener que asistir a la IPS, a través de llamada telefónica para el cual se les da nuevo número telefónico, aclarando que las citas no se tomaran por WhatsApp; habilitándose la línea telefónica exclusivamente para citas, servicio de urgencias, y servicio de covid – 19, que posteriormente el medico de consulta lo llamará para realizarle la consulta “tele consulta”, esto con fin de acatar las normas y no salir de casa, con el lema **“Por tu salud y la de su Familia, quédate en casa”** y así prevenimos el covid-19. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de octubre se entregó volantes especificando la línea habilitada para la asignación de citas.

4. Durante el mes de octubre se han estado entregando volantes donde se indica el protocolo en caso de presentarse un caso de Hospitalización de pacientes con Covid-19 cuál es el horario y líneas habilitadas para la atención en la IPS de San Antonio, a los familiares o

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

cuidadores con la necesidad de conocer la evolución del paciente con covid-19.

5. No se presentaron proposiciones algunas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la Socialización de Deberes y derechos de los Usuarios e informando como asignar las citas.	Liga de Usuarios IPS San Antonio de Getuchá Auxiliar Administrativo del SIAU	Mes de Noviembre 2020.

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
Mes de Diciembre 2020.	3:00 PM	IPS San Antonio de Getuchá

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
EDGAR ACOSTA LLANOS		Diciembre 30 de 2020

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA PATRICIA ORTIZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

 <p>FABIO JARAMILLO LONDOÑO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p>	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Código: FT-DOR-003

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SAN ANTONIO

HORAS

Reunión	<input type="checkbox"/>
Socialización	<input checked="" type="checkbox"/>
Asistencia Técnica	<input type="checkbox"/>
Capacitación	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>

TEMAS TRATADOS:

Socialización Deberes y Derechos, resolución 4343/12

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Yadis Steffanny Jimenez Calderon	1117232380	Estudiante	Yadis Jimenez
Ingnth Vulieth Jimenez Calderon	1006514438	Ama de Casa	Ingnth Vulieth Jimenez Calderon
Yimny Alexandra Tabares Miraz	1006484091	Estudiante	Yimny Tabares
Leidy Lorena Garcia	1117235901	Estudiante	Leidy Gonzalez
Xiomara Moreno Valenzuela	40076169	Docente	Xiomara Moreno Valenzuela
Wilmer Alexis Jimenez	1117232495	Empleado	Wilmer Jimenez
Mery llanos Martinez	40080393	Ama de Casa	Mery llanos
Edgar Irreno Nieto	17634086	Condadero	Edgar Irreno Nieto

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Edgar Acosta llanos.

FIRMA

[Handwritten signature]