

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 009	Proceso: CAPACITACION - SOCIALIZACION	Fecha: : DICIEMBRE 30 de 2020
--------------------	---	--------------------------------------

Lugar: IPS SAN ANTONIO	Hora Inicio: 4:00 PM Hora Final: 4:30 PM	Relata: EDGAR ACOSTA LLANOS
----------------------------------	---	---------------------------------------

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
RIGOBERTO MELO CASTRO	PRESIDENTE	
ISABEL BARAJAS	VICEPRESIDENTE	
SILVIO TAMAYO	SECRETARIO	
ENRIQUE LOPEZ	FISCAL	
SAUL GRAJALES	VOCAL	
LUIS HERNAN POLO SIERRA	VOCAL	
ALBA LUZ MADRIGAL	VOCAL	

PERSONAS AUSENTES	
NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación a los Usuarios del Municipio de Milán – Inspección de San Antonio de Getuchá durante el mes de DICIEMBRE de 2020. AGENDA: 1. Saludo a los usuarios. 2. Capacitación sobre: Deberes y Derechos, entrega de Volantes deberes y Derechos. 3. Capacitación portafolio de la empresa. 4. Proposiciones y Varios.	No hubo cambios al orden del día.

ASUNTOS TRATADOS
<p>La capacitación estuvo a cargo del Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS San Antonio de Getuchá EDGAR ACOSTA LLANOS, quien da la bienvenida a los usuarios y manifiesta que el objetivo principal es socializar los deberes y derechos de los usuarios del mismo modo repartir volantes donde se indica cómo deben solicitar las citas médicas y demás servicios que ofrece la IPS, además se informa que existe dos líneas telefónicas habilitadas para un buen servicio.</p> <p>➤ El Auxiliar socializo cada uno de los Deberes y Derechos de los pacientes Según Resolución 4343 de 2012 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Donde</p>

 <p>FABIO JARAMILLO LONDOÑO BARRERA SOCIAL DEL ESTADO</p>	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

se explica a cada uno de los usuario que asisten a solicitar un servicio que presta la IPS; Por la Pandemia que existe en Colombia, no se pueden hacer reuniones donde haya aglomeraciones de personas para evitar contagios del Covid-19, es por tal motivo que a medida que llegan pacientes a solicitar un servicio se da a conocer cuáles son sus Deberes y Derechos que tiene los usuarios con respecto a los normas y obligaciones que existen en la Instituciones prestadoras de servicio de Salud. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de volantes donde van plasmados los Derechos y Deberes de los usuarios.

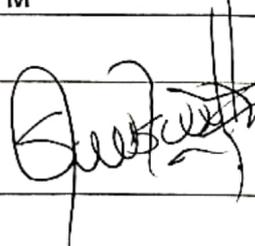
- Los pacientes que llegan se le explica cuáles es el método de solicitar el servicios de consulta o control sin tener que asistir a la IPS, a través de llamada telefónica para el cual se les da nuevo número telefónico, aclarando que la citas no se tomaran por WhatsApp; habilitándose línea telefónica exclusivamente para citas, servicio de urgencias y servicio covid - 19, que posteriormente el medico de consulta lo llamará para realizarle la consulta "tele consulta" , esto con fin de acatar las normas y no salir de casa, con el lema "Por tu salud y la de su Familia, quédate en casa" y así prevenimos el covid-19. El Auxiliar Administrativo del SIAU de la IPS hace entrega durante todo el mes de Noviembre se entregó volantes especificando la línea habilitada para la asignación de citas.
- Durante el mes de Noviembre se han estado entregando volantes donde se indica el protocolo cuando se llegará a presentar el caso de Hospitalización de pacientes con Covid-19 cuál es el horario y líneas habilitadas para la atención en la IPS de San Antonio, a los familiares o cuidadores con la necesidad de conocer la evolución del paciente con covid-19.
- No se presentaron proposiciones algunas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la Socialización de Deberes y derechos de los Usuarios e informando como asignar las citas. ❖ Manejo nueva línea telefónica ❖ Evitar ausencia de los médicos ❖ Puntualidad de médicos y funcionarios	Liga de Usuarios IPS San Antonio de Getuchá Auxiliar Administrativo del SIAU	Mes Diciembre de 2020.

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
Mes Enero 2021.	4:00 PM	IPS San Antonio de Getuchá

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
EDGAR ACOSTA LLANOS		Enero 30 de 2021

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

--	--	--

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA PATRICIA ORTIZ	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Evidencias Fotográficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

SAN ANTONIO

HORAS

Reunión		TEMAS TRATADOS: Asistencia Asociación Usuarios SIAU.
Socialización	✓	
Asistencia Técnica		
Capacitación		
Otro:		

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
RIGOBERTO MELO CASTRO	94.295.501	PRESIDENTE	<i>R. Melocastro</i>
ISABEL BARAJAS	41.483.570	VICEPRESIDENTE	<i>Isabel Barajas</i>
SILVIO TAMAYO RODRIGUEZ	17.632.059	SECRETARIO	
ENRIQUE LOPEZ	17.634.606	FISCAL	<i>Enrique Lopez</i>
SAUL GRAJALES RIVERA	17.654.390	VOCAL	
LUIS HERNAN POLO SIERRA	12.189.504	VOCAL	<i>Luis H. P.</i>
ALBA LUZ MADRIGAL	40.780.233	VOCAL	<i>Alba Luz Madrigal</i>

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

EDGAR ACOSTA LLANOS.

FIRMA