

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N°	Proceso:	Fecha:
No. 03		28 de mayo de 2020

Lugar:	Hora Inicio: 04:10 PM	Relata:
IPS SOLITA	Hora Final: 05:55 PM	COORDINADOR Y/O AUXILIAR ADMINISTRATIVA SIAU.

PERSONAS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANTONIO CAÑON CAÑON	PRESIDENTE	Antonio Cañon
VICTORINO VALENCIA	VICEPRESIDENTE	Victorino Valencia
LIGIA PEÑA JARA	SECRETARIA	Ligia Peña
EDGAR PALENCIA	VOCAL	Edgar Palencia
ROSA MARIA DELGADO	VOCAL	Rosa Maria Delgado
MARTINIANA BALANTA	VOCAL	Martiniana Balanta

PERSONAS AUSENTES

NOMBRE	CARGO

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA

PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
OBJETIVO: Capacitación mensual a la Asociación de Usuarios del Municipio de Solita.	
1. Saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora NATALY RUALES BENAVIDES y la Auxiliar Administrativa del SIAU. 2. Llamado a lista y verificación del Quórum 3. Capacitación de la Emergencia Sanitaria 4. Propositiones y varios.	No hubo cambios

ASUNTOS TRATADOS

1. La apertura estuvo a cargo de la Coordinadora NATALY RUALES BENAVIDES y la Auxiliar del SIAU de la IPS Solita INDIRA CARVAJAL CUELLAR quien ofreció una cálida bienvenida a los integrantes de la Asociación de usuarios que asistieron, manifiesta que el objetivo principal es dar cumplimiento al cronograma de actividades del presente año. recordarles que es de mucha importancia la puntual asistencia para dar cumplimiento. Una vez realizada la verificación del quórum, les digo que la capacitación se va a tratar de la emergencia sanitaria COVID 19 y está a cargo de la Profesional SHIRLEY GUARDO

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019	
			Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01	Pág. 1 de 2

2. Se llama a lista y si hay quórum.

3. La capacitación se trato de que es el covid 19.

¿QUE ES EL COVID 19?: La enfermedad por coronavirus (COVID 19) es una enfermedad infecciosa causada por un coronavirus recientemente descubierto.

La mayoría de las personas que enferman de COVID 19 experimentan síntomas de leves a moderados y se recuperan sin tratamiento especial.

¿CUÁLES SON LOS SINTOMAS?: Los síntomas más comunes son fiebre, cansancio y tos seca.

Algunas personas se infectan pero no desarrollan ningún síntoma. Alrededor de 1 de cada 6 personas que contraen el COVID-19 desarrolla una enfermedad grave y tiene dificultad para respirar. Las personas mayores y las que padecen afecciones médicas subyacentes, como hipertensión arterial, problemas cardíacos o diabetes, tienen más probabilidades de desarrollar una enfermedad grave.

¿CÓMO SE PROPAGA?: el virus que causa la COVID-19 se transmite principalmente a través de las gotículas generadas cuando una persona infectada tose, estornuda o espira. Estas gotículas son demasiado pesadas para permanecer suspendidas en el aire y caen rápidamente sobre el suelo o las superficies. Usted puede infectarse al inhalar el virus si está cerca de una persona con COVID-19 o si, tras tocar una superficie contaminada, se toca los ojos, la nariz o la boca.

¿CÓMO SE PREVIENE?: Como se previene Protéjase a sí mismo y a quienes lo rodean informándose y tomando las precauciones adecuadas. Siga los consejos de su organismo de salud pública local.

Para evitar la propagación de la COVID-19:

Lávese las manos con frecuencia. Use agua y jabón o un desinfectante de manos a base de alcohol.

Manténgase a una distancia segura de cualquier persona que tosa o estornude.

No se toque los ojos, la nariz o la boca.

Cuando tosa o estornude, cúbrase la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo.

Quédese en casa si se siente mal.

Si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, solicite atención médica. Llame con antelación.

Siga las instrucciones de su organismo sanitario local.

Evitar las visitas innecesarias a los centros de atención médica permite que los sistemas sanitarios funcionen con mayor eficacia, lo que redundará en su protección y en la de los demás.

Una vez terminada la capacitación la Doctora Shirley les pregunta si quedó claro el tema, si alguna pregunta duda, manifestando los integrantes que está todo claro.

- Proposiciones y Varios les hablo la Coordinadora les habla sobre el horario en el que estamos laborando, el área administrativa labora en jornada continua de 07:00am a 01:00pm, los Profesionales (Médica, Enfermera Jefe y Bacterióloga) también en el mismo horario igual para las Auxiliares de programas. Que estamos atendiendo se está realizando consulta a mujeres en estado de embarazo, adulto mayor crónico y niños en desnutrición, obesidad y niños de primer vez para el control de crecimiento y desarrollo, el servicio de laboratorio se están dando 12 fichas teniendo en cuenta la población vulnerable, el servicio de vacunación se está prestando normal en el horario antes mencionado.

También se está realizando tele consulta los usuarios pasan por un filtro y la auxiliar les toma los datos y en horas de la tarde la médica que está a cargo lo hace dejando las ordenes medicas en facturación para que el día siguiente el usuario viene y las reclama.

Les doy a conocer la información que la Técnica Administrativa de la sede Administrativa SANDRA MILENA GIRALDO donde me manifiesta que la Asociación de Usuarios deben hacer rendición de cuentas a los usuarios, con

	Formato Acta de Reunión		Fecha Aprobación: 7/11/2019
			Código: FT-DOR-002
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Versión: 01 Pág. 1 de 2

acompañamiento de la IPS Solita y se debe realizar en el mes de noviembre, que en el mes de noviembre del año en curso se deberá reactivar la Asociación de Usuarios. El Señor Edgar hace la intervención y dice que con el caso sospechoso que paso acá en el Municipio hubo discriminación por que al Señor lo tenían en el cementerio, le dijimos que el mismo hizo lo que lo dejaran ahí ese día porque él estaba amenazado y quería estar protegido por la fuerza pública que, queda en frente, pero al otro día se ubico mientras llegaba la prueba que se le había realizado. El señor Antonio Cañón me pregunta que cuando empezábamos a programar lo de la rendición de cuentas les dije que faltando un mes lo hacíamos y que contarán con todo mi apoyo.

Una vez terminada la reunión les doy refrigerio, recojo la asistencia y tomo unas fotos, y les doy mis agradecimientos por su valioso tiempo y la puntual asistencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realización: invitación próxima reunión	Liga de Usuarios IPS Solita Caquetá	MAYO 28 DE 2020

PROXIMA REUNION:	HORA:	LUGAR:
2 JUNIO DE 2020	04:00 PM	IPS SOLITA

Información sobre el documento

Preparado por (nombre):	(firma):	Fecha:
INDIRA CARVAJAL CUELLAR	<i>Indira Carvajal Cuellar</i>	28 DE MAYO DE 2020

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CORREA	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

