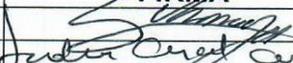
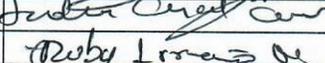


|  |                                       |                             |             |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | <b>Formato Acta de Reunión</b>        | Fecha Aprobación: 7/11/2019 |             |
|  |                                       | Código: FT-DOR-002          |             |
|  | <b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> | Versión: 01                 | Pág. 1 de 2 |

|   |                                       |                             |             |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|  | <b>Formato Acta de Reunión</b>        | Fecha Aprobación: 7/11/2019 |             |
|   |                                       | Código: FT-DOR-002          |             |
|   | <b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> | Versión: 01                 | Pág. 1 de 2 |

|                    |                      |                          |
|--------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>ACTA N° 001</b> | <b>Proceso: SIAU</b> | <b>Fecha: 11/06/2024</b> |
|--------------------|----------------------|--------------------------|

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <b>Lugar:</b> IPS San Antonio de Getucha | <b>Hora Inicio:</b> 3:20 p.m. | <b>Relata:</b> Indira Carvajal Cuellar |
|  | <b>Hora Final:</b> 3:26 p.m.  |  |

| <b>PERSONAS ASISTENTES</b> |                              |   |
|----------------------------|------------------------------|---|
| <b>NOMBRE</b>              | <b>CARGO</b>                 | <b>FIRMA</b>  |
| Israel Arias Susunaga      | Enfermero Profesional        |  |
| Indira Carvajal Cuellar    | Auxiliar Administrativa      |  |
| Rubiela Irreño Nieto       | Vocal Asociación de usuarios |  |

| <b>OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA</b>  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>CONTENIDO</b>   | <b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b> |
| Notificar públicamente fijando en cartelera de la IPS San Antonio la respuesta a la PQRS anónima depositada en el buzón de sugerencias aperturado el 15 de mayo de 2024. | Ninguno                      |

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 3:20 pm del día 11 de junio de 2024, se reunieron el enfermero Israel Arias Susunaga de la IPS SAG, la auxiliar administrativa de SIAU Indira Carvajal Cuellar y el señor (a) Rubiela Irreño Nieto Vocal de la asociación de usuarios de la IPS San Antonio para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Saludo
2. Publicar en la cartelera de la IPS San Antonio el oficio G-0309 de fecha 11/06/2024.
3. Finalización.

**Desarrollo:**

1. El enfermero profesional de la IPS San Antonio saluda a los asistentes y explica el motivo de la reunión el cual es socializar y publicar en cartelera de la IPS la respuesta a la queja anónimas depositada en el buzón de sugerencias, la cual no contiene datos administrativos para su notificación.

2. El día 11 de junio de 2024 se reunieron el enfermero profesional de la IPS ISRAEL ARIAS, la auxiliar administrativa INDIRA CARVAJAL y el señora RUBIELA IRREÑO NIETO, Vocal de la asociación de usuarios para publicar en la cartelera informativa de la IPS la respuesta de la queja anónima depositada en el buzón de sugerencias, aperturado el día 15 de mayo de 2024.

### Constancia de Fijación.

Una vez recibida y analizada la queja ANÓNIMA depositada en el buzón de sugerencias de la IPS San Antonio, se informa que la respuesta expedida por la Gerencia de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, suscrita por el doctor WILLINGTON ARRIAGA RIVAS, será publicada por el término de cinco (5) días en la cartelera informativa de la IPS San Antonio del municipio de Milán el día 11 de junio de 2024.

### 3. Finalización

A las 3:26 p.m. del día 11 de junio de 2024 se da por terminada la reunión y se procede a la firma del acta.

### Anexo: Evidencia Fotográfica



|  |                                       |  |                             |             |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|
|  | <b>Formato Acta de Reunión</b>        |  | Fecha Aprobación: 7/11/2019 |             |
|  |                                       |  | Código: FT-DOR-002          |             |
|  | <b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b> |  | Versión: 01                 | Pág. 1 de 2 |

|   |                    |                              |
|---|--------------------|------------------------------|
| <b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b>                             |                    |                              |
| <b>COMPROMISO</b>   | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b> |
| Desfijar acta de publicación de respuesta a queja anónima | Auxiliar SIAU IPS  | 11/06/2024                   |

|                                    |                        |                               |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>PROXIMA REUNION:</b> 17/06/2024 | <b>HORA:</b> 2:00 p.m. | <b>LUGAR:</b> IPS San Antonio |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|

Información sobre el documento

|                                |          |                          |
|--------------------------------|----------|--------------------------|
| Preparado por: INDIRA CARVAJAL | (firma): | <b>Fecha:</b> 11/06/2024 |
|--------------------------------|----------|--------------------------|

Información sobre el documento

Copias

| <b>NOMBRE</b>            | <b>INSTITUCION</b>     | <b>CARGO</b>                            |
|--------------------------|------------------------|---|
| WILLINGTON ARRIAGA RIVAS | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Gerente                                 |
| MERLY SARRIA PEÑA        | E.S.E. FABIO JARAMILLO | Subgerente Administrativa y Financiera. |