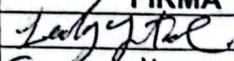


	<b>Formato Acta de Reunión</b>		Fecha Aprobación: 7/11/201	
			Código: FT-DOR-002	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>		Versión: 01	Pág. 1 de 2

<b>ACTA N° 002</b>	<b>Proceso: SIAU</b>	<b>Fecha: 08/08/2024</b>
--------------------	----------------------	--------------------------

<b>Lugar: IPS Solano</b>	<b>Hora Inicio: 3:00 p.m.</b>	<b>Relata:</b>
	<b>Hora Final: 3:10 p.m.</b>	

**PERSONAS ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Leidy Jhoana Tique	Auxiliar Administrativa SIAU	
Esther Ramos Alvarado	Representante Asociación de Usuarios	

**OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA**

<b>CONTENIDO</b>	<b>CAMBIOS Y/O ADICIONES</b>
Desfijar de la cartelera de la IPS el oficio G-0412 de fecha 31/07/2024.	Ninguno

**ASUNTOS TRATADOS**

A las 3:00 p.m. del día 08 de agosto de 2024, se reunieron la auxiliar administrativa de SIAU Leidy Johana Tique y la señora ESTHER RAMOS ALVARADO, representante de la Asociación de Usuarios de la IPS Solano para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Saludo
2. Desfijar de la cartelera de la IPS el oficio G-0412 de fecha 08/08/2024.
3. Finalización.

**Desarrollo:**

1. La auxiliar administrativa de SIAU a los asistentes y explica el objetivo de la reunión.

2. Como estaba previsto de acuerdo al compromiso establecido en el acta 001 de fecha 31/07/2024, a las 3:00 p.m., el día 08 de agosto de 2024 se desfija de la cartelera de la IPS el oficio con fecha 30/07/2024 de respuesta a PQRS anónima depositada en el buzón de sugerencias de la IPS Solano en el mes de julio de 2024.

Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011 el cual dice a la letra (...) "Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso"

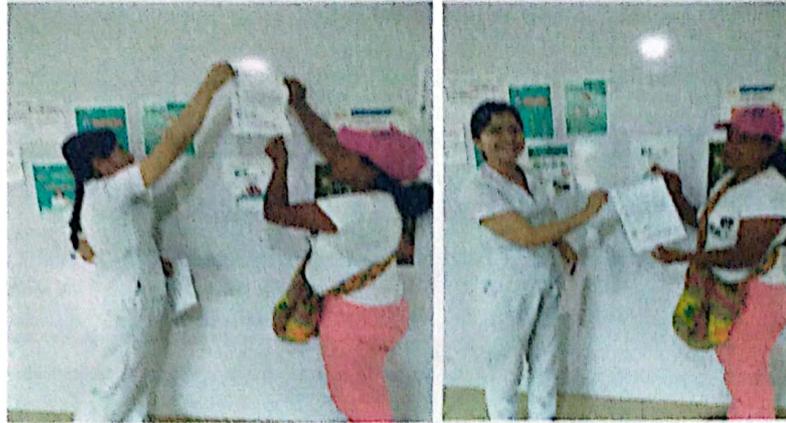
Participan como testigos, un representante de la Asociación de Usuarios, la señora ESTHER RAMOS ALVARADO y la auxiliar de SIAU Leidy Jhoana Tique C de la IPS SOLANO.

**3. Cierre**

A las 3:10 de la tarde del día 08 de agosto 2024 se da por terminada la reunión y se procede a la firma del acta.

	<b>Formato Acta de Reunión</b>	Fecha Aprobación: 7/11/201	
	<b>E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO</b>	Código: FT-DOR-002	Versión: 01   Pág. 1 de 2

Se anexa registro fotográfico.



**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir copia a la sede administrativa de las actas 001 y 002 de publicación y retiro de la respuesta.	Coordinadora IPS	08/08/2024

PROXIMA REUNION: N/A	HORA: 3:00	LUGAR: Solano Cha
----------------------	------------	-------------------

Información sobre el documento

Preparado por: Leidy Johana Toque	(firma): 	Fecha: 08/08/2024
-----------------------------------	---	-------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
WILLINGTON ARRIAGA RIVAS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
ESPERANZA OCHOA ARDILA	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Servicios de Salud