

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

INFORME DE DERECHOS DE AUTOR

VIGENCIA 2024

EMPERSA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO

WILLINGTON ARRIAGA RIVAS GERENTE

JUAN CARLOS BARRERA SEGURA ASESOR CONTROL INTERNO

FEBRERO DE 2025

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



INFORME DE VERIFICACIÓN, RECOMENDACIONES, SEGUIMIENTO Y RESULTADOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR SOBRE SOFTWARE - AÑO 2024

INTRODUCCIÓN

El presente informe evalúa la aplicabilidad y verificación del uso legal de software “Informe Derechos de Autor de Software - Énfasis Licencias de Software - Inventario de Hardware” año 2024, en cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 002 de 2002 y conforme con el procedimiento determinado en la Circular 027 de 2023, como insumo principal para el cumplimiento de entrega a la Dirección Nacional de Derechos de Autor, Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Dar cumplimiento a lo ordenado por la Directiva Presidencial 02 de 2002 a las Oficinas de Control Interno, a lo señalado en la Circular No. 04 de 22 de diciembre de 2006 y la circular 17 de 2011, en relación con la “Verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor y uso de software”, para consolidar los datos del informe requerido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

1.2. Objetivos Específicos

Generar una evaluación de la gestión realizada por la entidad frente a la legalidad del software instalado en los equipos y la actualización de inventarios, para su posterior transmisión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor - DNDA.

Recaudar los datos necesarios de las dependencias encargadas de la administración del software utilizados en cada área funcional de la entidad.

Elaborar el informe de control interno que permita dar cumplimiento a lo ordenado por la normatividad vigente.

Adelantar la preparación del “Informe de Derechos de Autor” mediante el uso de medios idóneos y autorizados, así como dentro de los términos establecidos por la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**

Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**

Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



2. ALCANCE

El presente informe tendrá como alcance el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, donde se analiza la aplicabilidad de las normas sobre el uso del Software en la Empresa Social del Estado Fabio Jaramillo Londoño, el tipo de hardware, software (Licenciados – Libres), uso y disposición de los datos de baja en la entidad, así como los controles implementados para mitigar los riesgos asociados al uso de los mismos licenciados o no y la integridad de la información generada y almacenada.

Licenciamiento de Software, Inventario de Hardware y software, controles para evitar la instalación de software ilegal, procedimiento aplicado para dar de baja software y hardware en la entidad, a corte diciembre de 2024.

3. MARCO NORMATIVO O CRITERIOS DE AUDITORIA

Para propósito de este seguimiento se consideran las siguientes normas:

- Directiva 001 de 1999, Presidencia de la República, “Respeto al derecho de autor y a los derechos conexos.”.
- DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE FEBRERO 12 DE 2002, respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenado (Computador)”.
- CIRCULAR 07 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2005, “Verificación cumplimiento normas de uso de software”, Dirección Nacional de Derechos de Autor, Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior.
- Circular 017 De 01 De junio De 2011, de la DNDA. Modificación circular 12 del 2 de febrero de 2007, sobre recomendaciones, seguimiento y resultados.
- Política de Gestión de Activos de Información
- Política de privacidad y seguridad de la información.
- Política de control de acceso, Gestionar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Servicios TI.
- Programa de Disposición Final de Residuos Tecnológicos.

METODOLOGÍA

Para el desarrollo del Informe Derechos de Autor de Software - Énfasis Licencias de Software - Inventario de Hardware, y teniendo en cuenta el objetivo y alcance mencionados

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



anteriormente, los cuales fueron presentados para la realización del seguimiento se solicitó a inicios del mes de diciembre de 2024, a la Subgerencia Administrativa y Financiera, área de activos fijos y con el apoyo del contratista del área de sistemas remitir con destino al área de control interno la siguiente información:

La auditoría se realiza con base en el análisis de diferentes muestras aleatorias seleccionadas por el auditor y se fundamenta en el siguiente soporte documental: expedientes fuente, procesos y procedimientos del sistema de gestión, reportes de los sistemas de información, cruces y validaciones, página web y normas internas y externas.

En aplicación al Decreto 648 de 2017 Artículo 2.2.21.4.8, la Oficina de Control Interno incorpora los siguientes instrumentos para la Actividad de la Auditoría Interna:

- i. Código de Ética del Auditor Interno que tiene como bases fundamentales, la integridad, objetividad, confidencialidad, conflictos de interés y competencia de este.
 - ii. Estatuto de auditoría, en el cual se establecen y comunican las directrices fundamentales que definen el marco dentro del cual se desarrollan las actividades de la Oficina de Control Interno, según los lineamientos de las normas internacionales de auditoría.
- Inventario de software Instalado en cada una de las sedes de IPS y administrativa, por área funcional a corte 15 de diciembre de 2024.
 - Inventario computadores al corte del 15 de diciembre de 2024 (Dependencia, cantidad de computadores, CPUs, portátiles) por responsable de los mismo.
 - Inventario de licencias al corte del 15 de diciembre de 2024.
 - Resolución(es) o actos administrativos por las cuales se ordenan bajas y destino final de bienes de la ESE Fabio Jaramillo Londoño.

Se recibió un archivo en Excel denominado “Software ESE FJL”, con el inventario del software instalado en los equipos de cómputo el día 10 de enero de 2024.

Durante esta anualidad no se materializo bajas de bienes o se presentaron ordenaron bajas, actualmente Soporte Técnico ha dispuesto unos elementos que, por obsolescencia, dalo y deterioro son susceptibles a baja; pero el área de activos aún no ha terminado con el proceso.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



Se adelanta el diligenciamiento de cuestionarios definido por la DNDA frente al tipo, cantidad y manejo de herramientas tecnológicas o softwares con que cuenta la entidad así:

1 ¿Con cuántos equipos cuenta la entidad?

La empresa Social del Estado Fabio Jaramillo Londoño, cuenta con 123 equipos de cómputo en total, en operación, de los cuales 87 son de propiedad de la entidad y 36 mediante la modalidad de alquiler – arrendamiento; en los cuales se encuentran instalados los diferente software o sistemas operativos a saber de la siguiente manera:

EQUIPOS PROPIOS ESE FJL.

| RESUMEN | EQUIPOS | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIIGO | SUROS | CADUCEOS | GLOSAS Y CARTERA TS5 |
|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 1 SEDE ADMINISTRATIVA | 34 | 34 | 34 | 34 | 13 | 6 | 9 | 7 |
| 2 IPS VALPARAISO | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 13 | 3 | 0 |
| 3 IPS SOLITA | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 2 | 0 |
| 4 IPS SOLANO | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 4 | 0 |
| 5 IPS SAN ANTONIO | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 2 | 0 |
| 6 IPS MILAN | 10 | 10 | 9 | 10 | 0 | 10 | 3 | 0 |
| | 87 | 87 | 86 | 87 | 13 | 59 | 23 | 7 |

Durante la anualidad 2024. La gerencia opto por la contratación de equipos de cómputo en calidad de “arrendamiento de bien mueble”.

EQUIPOS ALQUILADOS POR LA ESE FJL

| RESUMEN | EQUIPOS | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIIGO | SUROS | CADUCEOS | GLOSAS Y CARTERA TS5 |
|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|-------------------------------|
| 1 SEDE ADMINISTRATIVA | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 IPS VALPARAISO | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 3 IPS SOLITA | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| 4 IPS SOLANO | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 5 IPS SAN ANTONIO | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 6 IPS MILAN | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | 36 | 36 | 36 | 36 | 0 | 34 | 0 | 0 |

2. ¿El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado?

Sí. La entidad anualmente hace el levantamiento de información de la necesidad de software para los diferentes grupos internos de trabajo, incluyendo adquisición de

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
IPS SOLITA**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



**SEDE
IPS VALPARAÍSO**
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



**SEDE
IPS SOLANO**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



**SEDE
IPS MILAN**
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**SEDE
IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



software de diferente tipo: sistemas operativos, ofimática, herramientas de apoyo a la gestión, licenciamiento de dispositivos, entre otros. La revisión de necesidad del esquema de licenciamiento de sistemas operativos, ofimática y servidores es identificada con asistencia de Microsoft, con quienes adicionalmente se cuenta con un esquema software de ofimática como Servicio renovable anualmente.

3. Que mecanismos de control que se han implementado en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.

La entidad cuenta con la POLITICA DE CONTROL DE ACCESO, por medio de la cual se establecen las condiciones y restricciones para controlar que los funcionarios, contratistas, proveedores y demás partes interesadas, que requieran acceder a las redes o recursos de red de la entidad, cumplan con una serie de lineamientos de seguridad, enfocadas en la seguridad de la información, Esta política es de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de planta, contratistas y toda persona que haga uso de los servicios tecnológicos que tiene la ESE.

Lista de chequeo para el alistamiento de equipos, formato a partir del cual se definen las configuraciones de seguridad y acceso a aplicaciones que deben tener los equipos de cómputo al momento de ser asignados a su responsable.

Procedimiento GESTIONAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS T.I., donde se encuentran instituidos lineamientos, como es el caso de las condiciones para el ingreso a las aplicaciones por medio del usuario y contraseña del controlador de dominio, con los respectivos permisos y roles asignados en las plataformas tecnológicas de la Entidad.

Todos los equipos están incluidos en el directorio activo y los usuarios que inician sesión en el directorio activo no tienen rol de administrador, por lo cual no pueden hacer modificaciones ni instalación de software en los equipos.

Se implementan políticas de directorio activo de Windows para que los equipos de cómputo que hacen parte de la ESE Fabio Jaramillo Londoño restrinjan la posibilidad de instalar programas y aplicaciones solamente el personal autorizado puede realizar dicha labor, la cual está a cargo de los funcionarios del área de Tecnología.

Se tiene control de bloqueo de dispositivos USB y unidades CD/DVD, para reducir la probabilidad ingreso de programas por usuarios no autorizados desde estos medios externos. Se tienen configurados grupos de usuarios con diferentes niveles de acceso a la navegación WEB, con lo cual se controla y restringe el acceso a páginas de descarga y uso de software no autorizado. La E.S.E. F.J.L. cuenta con una política de seguridad de la

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



información, la cual prohíbe expresamente el uso de software no autorizado en los equipos de la entidad.

Las herramientas que controlan la seguridad de los equipos, estaciones de trabajo registradas en el controlador de dominio de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, son las relacionadas a continuación:

- Controlador de Dominio: Sistema en el cual se crean usuarios para acceso a la red de cómputo de la entidad.
- Configuración de permisos en los equipos de cómputo: Se restringe los privilegios a los usuarios de la red y se crea un usuario administrador para realizar instalaciones o configuraciones en los equipos.
- ANTIVIRUS, solución de antivirus, la cual ayuda a controlar el ciclo de vida de la defensa frente a amenazas con tecnologías que se comunican y aprenden en tiempo real.

Esta solución se ejecuta en los equipos de cómputo de la red de datos de la entidad deteniendo de manera automática bajo una parametrización establecida lo que corresponde a virus, gusanos, troyanos malware, spyware, rootkits, spam y otros tipos de ataques y amenazas.

4. **Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad:**

La Entidad cuenta con procedimientos formalmente establecidos dentro del sistema de gestión integral SGI para dar de baja activos aprobado por Comité de Bajas y de Sostenibilidad Contable, el cual aplica para el software en temas de intangibles.

Cuando un equipo de cómputo o software cumple con los criterios para ser dado de baja; ya sea por obsolescencia o daño, el grupo de Tecnología emite un informe a Almacén General, quien ejecuta el respectivo procedimiento.

Gestión de inventarios, donde se establece que, para los equipos, maquinarias, accesorios para computación y licencias de software determinados como inservibles, obsoletos e innecesarios, se debe remitir el listado de inventario y solicitar concepto al jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para su revisión y visto bueno para dar de baja.

De igual forma, se cuenta con el Programa de disposición final de residuos tecnológicos, donde se definen los lineamientos para dar de baja por Daño y/o deterioro Desgaste o afectación de los bienes debido al uso continuo del Procedimientos Externos para Respel.

El software de desinstala de los equipos y las licencias son dadas de baja.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



VALIDACIÓN DEL INVENTARIO DE SOFTWARE

Se recopiló el inventario de software remitido por la Oficina de Activos Fijos y Sistemas, con corte a 31 de diciembre de 2024, donde estaban relacionados un total de 123 productos de software, por lo cual se realizó un muestreo aleatorio, tomando como criterio la selección de licencias registrados en el archivo (Microsoft, SIIGO, Servidores virtuales, TS5 y SUROS), con el fin de comprobar que la entidad contara con el licenciamiento de los mismos, resultando la siguiente muestra:

| DESCRIPCIÓN | EQUIPOS | UBICACIÓN | FECHA DE COMPRA |
|--|----------------------------------|--|-----------------|
| SIIGO SOFTWARE ADMINISTRATIVO SUROS | 1 | FACTURACION SEDE ADMINISTRATIVA | 2024/02/30 |
| SOFTWARE ADMINISTRACION DE CARTERA TS5 | SERVIDORES FISICOS Y VIRTUALES | CARTERA | 2022/12/30 |
| SOFTWARE ADMINSTRATIVO FINANCIERO SIIGO PYMES | 1 SERVIDORES FISICOS Y VIRTUALES | CONTABILIDAD - SISTEMAS | 2017/12/31 |
| SOFTWARE ADMINSTRATIVO FINANCIERO SIIGO PRESUPUESTO | SERVIDORES VIRTUALES | PRESUPUESTO- SISTEMAS | 2017/12/31 |
| SOFTWARE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SIIGO MODULO NOMINA | SERVIDORES FISICOS Y VIRTUALES | TALENTO HUMANO | 2018/12/27 |
| SOFTWARE ADMINISTRATIVO CADUSEUS | SERVIDORES FISICOS Y VIRTUALES | SISTEMAS, IPS DE SOLITA, SOLANO, VALPARAISO, MILAN Y SAN ANTONIO DE GETUCHA | 2021/01/31 |
| LICENCIAS DE ANTIVIRUS | EQUIPOS ESE Y ALQUILADOS | SISTEMAS, IPS DE SOLITA, SOLANO, VALPARAISO, MILAN Y SAN ANTONIO DE GETUCHA. | 2021/01/31 |

VALIDACIÓN DEL INVENTARIO DE HARDWARE

A partir del inventario de hardware recibido, se pudo evidenciar que la entidad a corte diciembre de 2024 contaba con un total de 123 equipos de cómputo, desglosados de la siguiente manera:

| DETALLE | CANTIDAD |
|---|------------|
| COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES | 119 |
| SERVIDORES | 4 |
| TOTAL DE EQUIPOS | 123 |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



Con base en la anterior información y teniendo en cuenta que la entidad en la vigencia anterior se trasladó de sede, el retiro e ingreso de nuevos funcionarios y contratistas, se seleccionó una muestra aleatoria de 25 equipos de cómputo, partiendo del criterio de equipos presentes en las instalaciones de la entidad (excluyendo equipos de tipo servidores para evitar cualquier riesgo sobre la continuidad de los servicios de la entidad).

En razón a la muestra señalada se realizó verificación de la actualización del inventario de hardware, comprobando la información de los equipos, como es el caso de la placa, serial, ubicación, responsable y descripción.

En este punto se evidenció que ha habido una notoria mejoría en la actualización del inventario de hardware de la entidad, respecto a verificaciones de vigencias anteriores; sin embargo, se recomienda mantener un proceso frecuente de actualización, teniendo en cuenta que posterior a la fecha del corte del presente informe se han presentado traslado de dependencias para algunos servidores y equipos de la entidad, por lo cual es necesario que se actualice la información de los equipos y responsables a su cargo.

CONCLUSIONES DE AUDITORIA

- Auditoria permanente a Control informático Software, Hardware, equipos periféricos y uso de programas acordes a políticas de derechos de autor.

Actualmente la ESE FJL cuenta con un total de 123 equipos de cómputo propios y funcionales en su totalidad, distribuido en las cinco (5) IPS y la sede administrativa, los cuales son utilizados de manera adecuada para el desarrollo de las actividades propias del objeto misional y demás labores conexas a este.

| RESUMEN | | EQUIPOS |
|---------|---------------------|-----------|
| 1 | SEDE ADMINISTRATIVA | 34 |
| 2 | IPS VALPARAISO | 13 |
| 3 | IPS SOLITA | 8 |
| 4 | IPS SOLANO | 10 |
| 5 | IPS SAN ANTONIO | 12 |
| 6 | IPS MILAN | 10 |
| | | 87 |

De la misma manera, para durante la vigencia se optó por el “arrendamiento” de 36 equipos de cómputo, con el sistema operativo Windows.

| RESUMEN | | EQUIPOS |
|---------|---------------------|---------|
| 1 | SEDE ADMINISTRATIVA | 2 |
| 2 | IPS VALPARAISO | 8 |
| 3 | IPS SOLITA | 9 |
| 4 | IPS SOLANO | 7 |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



NUESTRAS SEDES

| | | |
|---|-----------------|-----------|
| 5 | IPS SAN ANTONIO | 6 |
| 6 | IPS MILAN | 4 |
| | | 36 |



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

Para el normal funcionamiento de este se aplica los lineamientos dispuestos en el manual de seguridad informática establecido en la Resolución No. 1196 de 2017 y en concordancia con las políticas de Gobierno Digital para entidades del sector público-rama ejecutiva.

Se evalúa la aplicabilidad y cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 02 de 2002 relacionada con el uso de software, así mismo pretende presentar una síntesis de las de las medidas adoptadas por la **ESE Fabio Jaramillo Londoño**, en cuanto a respeto de derechos de autor y lo derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software).

Además, expresa los resultados de la revisión realizada por la Oficina de Control Interno en cuanto al manejo de Licencias de Software y las recomendaciones derivadas de lo mismo.

La **ESE Fabio Jaramillo Londoño** cuenta con dos tipos de software o licencia (PAGA y LIBRE) que se han clasificado en desarrollos adquiridos que son todos aquellos que la empresa adquiere con terceros con la respectiva licencia para su uso.



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

1. WINDOWS
2. WINDOWS SERVER
2. OFICCE
2. SIIGO
3. CADUCEOS
4. TS 5
5. ANTIVIRUS – NOD 32
6. SUROS

PRESENTACION DE RESULTADOS

Durante el año 2024, elaboro y rindió el informe de derechos de autor de la anualidad 2023, en igual sentido, ase elaboro y presento el Informe Software Legal Vigencia 2024, El 12 de Febrero de 2025, el Asesor de Control Interno, dando cumplimiento al término establecido, remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor el informe de software legal al corte del 31 de diciembre de 2024, reportando a ese entonces 106 equipos e informando que el software se encuentra debidamente licenciado.

Durante la ejecución de la presente actividad de verificación, y sobre la base de la muestra seleccionada de Hardware y Software, la cual fue indicada en el contenido del presente

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



informe, no se evidenciaron situaciones de desactualización de información del inventario o que generen riesgo frente a la instalación de software sin su correspondiente licenciamiento, teniendo en cuenta los soportes evidenciados y pruebas efectuadas, razón por la cual no se generan observaciones que ameriten la suscripción de un plan de mejoramiento.

- REPORTE AÑO 2023, RENDIDO EN 2024**



CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2023

Respetado(a) Usuario(a):
JUAN CARLOS BARRERA SEGURA
EMPERSA SOCIAL DELESDTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO
Florencia (Caquetá)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 12-02-2024 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| Orden | Territorial |
| Sector | Salud |
| Departamento | Caquetá |
| Municipio | Florencia |
| Entidad | EMPERSA SOCIAL DELESDTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO |
| Nit | 900211468-3 |
| Nombre funcionario | JUAN CARLOS BARRERA SEGURA |
| Dependencia | CONTROL INTERNO |
| Cargo | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
| 1. Con cuantos equipos cuenta la entidad | 106 |
| 2. El software se encuentra debidamente licenciado? | Si |



www.derechodeautor.gov.co
[/derechodeautorcol](https://www.instagram.com/derechodeautor)
[@derechodeautor](https://www.facebook.com/derechodeautor)
[@derechodeautor](https://www.youtube.com/derechodeautor)
[/derechodeautor](https://www.linkedin.com/derechodeautor)

www.registroenlinea.gov.co
 Calle 28 N° 13A - 15 Piso 17
 Teléfono (571) 7868220
 Línea PQRS: 01 8000 121876
info@derechodeautor.gov.co

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**

• **REPORTE AÑO 2024, RENDIDO EN 2025**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2024

**Respetado(a) Usuario(a):
JUAN CARLOS BARRERA SEGURA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO
Florencia (Caquetá)**

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 07-02-2025 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| Orden | Territorial |
| Sector | Salud |
| Departamento | Caquetá |
| Municipio | Florencia |
| Entidad | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO |
| Nit | 900211438-3 |
| Nombre funcionario | JUAN CARLOS BARRERA SEGURA |
| Dependencia | OFICINA DE CONTROL INTERNO |
| Cargo | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
| 1. Con cuantos equipos cuenta la entidad | 123 |
| 2. El software se encuentra debidamente licenciado? | Si |

UAE. Dirección Nacional de Derecho de Autor
Dirección: Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
Teléfono: + 57 (601) 786-82-20
Línea PQRSF: 01 8000 127878

Página 1 de 3

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104



**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
IPS SOLITA**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



**SEDE
IPS VALPARAÍSO**
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



**SEDE
IPS SOLANO**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



**SEDE
IPS MILAN**
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**SEDE
IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



DND
Dirección Nacional
de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

| | |
|---|--|
| <p>3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?</p> | <p>La entidad cuenta con la POLITICA DE CONTROL DE ACCESO, por medio de la cual se establecen las condiciones y restricciones para controlar que los funcionarios, contratistas, proveedores y demás partes interesadas, que requieran acceder a las redes o recursos de red de la entidad, cumplan con una serie de lineamientos de seguridad, enfocadas en la seguridad de la información. Esta política es de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de planta, contratistas y toda persona que haga uso de los servicios tecnológicos que tiene la ESE. Lista de chequeo para el alistamiento de equipos, formato a partir del cual se definen las configuraciones de seguridad y acceso a aplicaciones que deben tener los equipos de cómputo al momento de ser asignados a su responsable. Procedimiento GESTIONAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS T.I., donde se encuentran instituidos lineamientos, como es el caso de las condiciones para el ingreso a las aplicaciones por medio del usuario y contraseña del controlador de dominio, con los respectivos permisos y roles asignados en las plataformas tecnológicas de la Entidad. Todos los equipos están incluidos en el directorio activo y los usuarios que inician sesión en el directorio activo no tienen rol de administrador, por lo cual no pueden hacer modificaciones ni instalación de software en los equipos. Se implementan políticas de directorio activo de Windows para que los equipos de cómputo que hacen parte de la ESE Fabio Jaramillo Londoño restrinjan la posibilidad de instalar programas y aplicaciones solamente el personal autorizado puede realizar dicha labor, la cual está a cargo de los funcionarios del área de Tecnología. Se tiene control de bloqueo de dispositivos USB y unidades CD/DVD, para reducir la probabilidad ingreso de programas por usuarios no autorizados desde estos medios externos. Se tienen configurados grupos de usuarios con diferentes niveles de acceso a la navegación WEB, con lo cual se controla y restringe el acceso a páginas de descarga y uso de software no autorizado. La E.S.E. F.J.L. cuenta con una política de seguridad de la información, la cual prohíbe expresamente el uso de software no autorizado en los equipos de la entidad. Las herramientas que controlan la seguridad de los equipos, estaciones de trabajo registradas en el controlador de dominio de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, son las relacionadas a continuación: • Controlador de Dominio: Sistema en el cual se crean usuarios para acceso a la red de cómputo de la entidad. • Configuración de permisos en los equipos de cómputo: Se restringe los privilegios a los usuarios de la red y se crea un usuario administrador para realizar instalaciones o configuraciones en los equipos. • ANTIVIRUS, solución de antivirus, la cual ayuda a controlar el ciclo de vida de la defensa frente a amenazas con tecnologías que se comunican y aprenden en tiempo real. Esta solución se ejecuta en los equipos de cómputo de la red de datos de la entidad deteniendo de manera automática bajo una parametrización establecida lo que corresponde a virus, gusanos, troyanos malware, spyware, rootkits, spam y otros tipos de ataques y amenazas.</p> |
|---|--|

UAE. Dirección Nacional de Derecho de Autor
Dirección: Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
Teléfono: + 57 (601) 786-82-20
Línea PQRSF: 01 8000 127878

Página 2 de 3

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



DND
Dirección Nacional
de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

| | |
|---|---|
| <p>4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?</p> | <p>La Entidad cuenta con procedimientos formalmente establecidos dentro del sistema de gestión integral SGI para dar de baja activos aprobado por Comité de Bajas y de Sostenibilidad Contable, el cual aplica para el software en temas de intangibles. Cuando un equipo de cómputo o software cumple con los criterios para ser dado de baja; ya sea por obsolescencia o daño, el grupo de Tecnología emite un informe a Almacén General, quien ejecuta el respectivo procedimiento. Gestión de inventarios, donde se establece que, para los equipos, maquinarias, accesorios para computación y licencias de software determinados como inservibles, obsoletos e innecesarios, se debe remitir el listado de inventario y solicitar concepto al jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para su revisión y visto bueno para dar de baja. De igual forma, se cuenta con el Programa de disposición final de residuos tecnológicos, donde se definen los lineamientos para dar de baja por Daño y/o deterioro Desgaste o afectación de los bienes debido al uso continuo del Procedimientos Externos para Respel. El software de desinstala de los equipos y las licencias son dadas de baja.</p> |
| <p>Ingrese el Link de la publicación en su entidad del Informe de Software en los términos de la Circular 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno</p> | <p>https://esefjl.gov.co/control-interno/</p> |

Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico +57 (601) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Se ha enviado una copia al correo registrado: control_interno@esefjl.gov.co

UAE. Dirección Nacional de Derecho de Autor
Dirección: Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
Teléfono: + 57 (601) 786-82-20
Línea PQRSF: 01 8000 127878

Página 3 de 3

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829
IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



CONCLUSIONES

Los resultados de este informe se refieren solo a las evidencias obtenidas de acuerdo con los criterios definidos y a la información verificada, no se hacen extensibles a otros soportes u acciones realizadas con posterioridad al seguimiento.

La ESE FJL viene dando cumplimiento a la normatividad respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software), al contar con mecanismos efectivos de control que impiden la instalación de software sin licencia.

De igual manera, es posible indicar que, de acuerdo con las validaciones aplicadas, se está adelantando una buena gestión frente a la actualización, mantenimiento y depuración del inventario de Hardware y Software de la entidad, mitigando la materialización del riesgo de Pérdida de elementos del inventario.

A continuación, se listan los diferentes softwares existentes en la **ESE Fabio Jaramillo Londoño** categorizándolos de acuerdo a su origen.

| LICENCIAS | | | | | | |
|-----------|--------|--------------------------|----------|--------------------|-----------|---------------------------|
| WIND | OFFICE | SIIGO | CADUCEUS | GESTIO CARTERA TSS | ANTIVIRUS | SUROS |
| 123 | 122 | 1 (CON 8 USUARIOS) | 23 | 7 | 123/100 | 1 (CON 93 USUARIOS) |

Unos de los mecanismos de control que existen es el de la permanente revisión directa de los equipos por parte de la Oficina de Sistemas, donde se procede a desinstalar los softwares que no tengan licencia y se hace el respectivo seguimiento a los quipos donde reinciden en instalaciones no autorizadas.

Se está realizando el proceso de depuración de equipos obsoletos que carecen de licencia y se está verificando en el proceso de adquisición de nuevos equipos con el cumplimiento de estas normas.

Se hacen controles de manera personal se realiza en cada computador, con este objetivo y además de hacerles mantenimiento y limpieza de virus.

La verificación realizada permite concluir que el software instalado en los equipos de la Unidad está debidamente licenciado de acuerdo con los requerimientos y directrices impartidas por la Dirección Nacional de Derechos de Autor. De la misma manera, que las políticas, instructivos, procedimientos y controles que la Unidad ha establecido a través de la Gerencia de Tecnología, permiten una gestión adecuada del software utilizado por los funcionarios, contratistas que laboran en la entidad.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
IPS SOLITA**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



**SEDE
IPS VALPARAÍSO**
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



**SEDE
IPS SOLANO**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



**SEDE
IPS MILAN**
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

**SEDE
IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



La Oficina de Control Interno dentro del programa anual de auditorías, realizó una revisión permanente al área de sistemas, quien asume la responsabilidad en el manejo de software y licencias de la **ESE Fabio Jaramillo Londoño**, se realizó una visita de verificación en compañía del Ingeniero de Sistemas a las dependencias, en la cual se revisó de manera detallada evidenciado que la **ESE Fabio Jaramillo Londoño** a través de la Oficina de Sistemas cumple las normas de uso de software dadas en la Directiva presidencial No. 02 de 2002.

Durante la visita al momento de encontrar un programa que no tiene licencia y que no ha sido autorizada su instalación por la Oficina de Sistemas, el funcionario de la Oficina, procedió a la solicitud de desinstalación por parte del usuario o a recomendarle que en caso de requerirlo para su trabajo que hiciera una solicitud formal a la División de Sistemas.

Se cuenta con equipos de cómputo valorados para la baja, dispuestos en cada una de las IPS a cargo de la técnica de activos fijos, en espera de finiquitar dicho proceso.

RECOMENDACIONES

Fortalecer la articulación entre las áreas o dependencias de la entidad, para la adecuada, completa y oportuna atención de los requerimientos de información, en especial cuando estos corresponden a solicitudes de información de entes de control, tanto internos como externos.

Adquirir licencias de renovación de antivirus actualizada, dado a que la cantidad supera la cobertura y la necesidad de la entidad.

Continuar con el estricto cumplimiento de los procedimientos e instructivos con los que cuenta la ESE FJL referentes a la gestión adecuada del software y licencias, así como lo relacionado con la baja de elementos devolutivos, en los que se incluye los equipos de cómputo y el software y/o licencia.

Revisar la información registrada en el Inventario de Elementos Devolutivos y de ser pertinente, actualizar la misma, a efecto de que sea coherente el registro digital con la ubicación física real de los bienes en la entidad.

Sin embargo, en el presente informe se registran unas oportunidades de mejora, que de manera general procuran por el fortalecimiento y la mejora continua del proceso Gestión Administrativa.



JUAN CARLOS BARRERA SEGURA
Asesor Oficina de Control Interno

Link para publicación de Informe en la página web institucional: <https://esefjl.gov.co/control-interno/>

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Florenia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA

Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

RELACION DE EQUIPOS Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA ESE FJL

| ITEM | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGLO | SIUROS | CADUCIDOS | GLOSAS Y CARTERA TES | SERIAL | PERIFERICOS |
|------|--|--|--|------------------|-----------------|-----------|-------|--------|-----------|----------------------|--|--|
| 1 | GERENCIA | GERENTE | COMPUTADOR PORTATIL MARCA ACER | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | SERIAL: NX60AU0023421096C7600 monitor: J27755F5P23100900463; Serial CPU: 24020767807; Monitor: J24755F5P23101002237 | |
| 2 | GERENCIA | GERENTE | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 23.7" | WIN 10 | 1 | 1 | | | | | monitor: J27755F5P23100900463; Serial CPU: 24020767807; Monitor: J24755F5P23101002237 | |
| 3 | GERENCIA | AUXILIAR SECRETARIA | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 23.8" | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | SERIAL CPU: 24020767807; Monitor: J24755F5P23101002237 | IMPRESORA MONOCROMATICA Marca: HP LASER JET Serial: VNU3B50426 + ESCANER |
| 4 | CONTROL INTERNO | ASESOR CONTROL INTERNO | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 23.8" | WIN 10 | 1 | 1 | | | | | monitor: J24755F5P2310300413; Serial CPU: 240823683963 | |
| 5 | PLANEACION | PROFESIONAL SUPERESPECIALIZADO DE PLANEACION | COMPUTADOR PORTATIL MARCA ACER | WIN 1 | 1 | 1 | | | | | SERIAL: NX60AU0023421096C7600 | |
| 6 | SISTEMAS | SERVIDOR - ING. SISTEMAS - GERENCIA | 0278 SERVIDOR HP PROLIANT TIPO RACK | WIN SERVER 2019 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 7 | SISTEMAS | SERVIDOR - ING. SISTEMAS - GERENCIA | 00344 SERVIDOR HP PROLIANT ML30 | WIN SERVER 2019 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 8 | OFICINA CONTRATACION Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | JEFE DE OFICINA | 00345 CPU DELL OPTIPLEX 3080 Y 00951 MONITOR SAMSUNG 27" | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | IMPRESORA EPSON L3210 - SCANNER EPSON DS-530 |
| 9 | OFICINA CONTRATACION Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | AUXILIAR CONTRATACION | LENOVO TODO EN 1 - (PPTO) | WIN 8 | 1 | 1 | | | | | SERIAL 0161.2009890225202 | SCANNER DOCUMENTAL Marca: EPSON Modelo: DS-410 Serial: X43C049555* |
| 10 | OFICINA CONTRATACION Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | CONTRATISTA | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 24" | WIN 10 | 1 | 1 | | | | | SERIAL CPU: 2402076786; SERIAL MONITOR: J24755F5P23101000182 | |
| 11 | OFICINA CONTRATACION Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | JEFE DE OFICINA | PORTATIL ASUS | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | | IMPRESORA EPSON L3110 IMPRESORA RICOH 501 |
| 12 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SUBGERENTE ADITVA-FINANCIERA | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 24" | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | | |
| 13 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Subgerente Administrativo y Financiero | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5520 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | | IMPRESORA RICOH 3710 |
| 14 | CONTABILIDAD | CONTADOR | COMPUTADOR DE MESA JANUS MONITOR SAMSUNG 32 CURVO" | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 15 | CONTABILIDAD | AUX ADITVO APOYO CONTABILIDAD | COMPUTADOR TODO EN UNO HP G 422 A 0049 | WIN 10 | 1 | 1 | | | | | 8CC2082VHS | |
| 16 | CONTABILIDAD | CARTEA - CONTRATISTA APOYO GESTION CARTERA | COMPUTADOR HP - MONITOR SAMSUNG | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | SERIAL 0161.2009890225202 | |
| 17 | CONTABILIDAD | TECNICO ADITVO CLIENTES MEDICAS | EQUIPO DE MESA JANUS | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | SERIAL 2304.15651455 | |
| 18 | CONTABILIDAD | TECNICO ADITVO SISTEMAS | EQUIPO DE MESA JANUS | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | SERIAL 2304.15651447 | |
| 19 | PRESUPUESTO | PROFESIONAL PRESUPUESTO | COMPUTADOR DE MESA CPU JANUS - MONITOR ACEB.32" | WIN 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | IMPRESORA HP LASERJET P1102W |
| 20 | PAGADURIA | TECNICO PAGADURIA | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 24"; | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | 1 | | SERIAL CPU: 240411683316 | IMPRESORA EPSON L3180 |
| 21 | TALENTO HUMANO | TECNICO ADMINISTRATIVO HUMANO | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 27" | WIN 10 HOME | 1 | 1 | | | | | monitor: J27755F5P2401080112; Serial CPU: 240411683330 | SCANNER DOCUMENTAL Marca: KODAK Serial: 63161884; IMPRESORA MONOCROMATICA Marca: HP LASER JET Serial: VNU3B50418 |
| 22 | TALENTO HUMANO | APOYO TH | COMPUTADOR PORTATIL HP Z45 G6 | WIN 10 | 1 | 1 | | | | | | |
| 23 | PROFESIONAL SALUD EN EL TRABAJO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO ST | HP COMPAQ Pro 4300 TODO EN 1 - 23" | WIN 8 | 1 | 1 | | | | | | |
| 24 | VIATICOS | TECNICO SANEAMIENTO-APOYO | CLON HP Y MONITOR LG | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | | |
| 25 | ACTIVOS FIJOS | TECNICO ADMINISTRATIVO FIOS | ACTIVOS CPU HP - MONITOR DELL | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | | | | SERIAL 0161.2009890225202 | FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL RICOH 4002 / IMPRESORA DE STICKER FSC-T1P 247 |

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO
NIT: 900.211.468-3

RELACION DETALLADA DE EQUIPOS DE COMPUTO, LICENCIAS Y PERIFERICOS

FECHA DE CORTE : Diciembre 2024



Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florenia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA



Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

IPS VALPARAÍSO



Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

IPS SOLANO



Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

IPS MILAN



Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

IPS SAN ANTONIO



DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

| ITEM | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LIKENCIA WINDOWS | LIKENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SUROS | CADUCIDOS | GLOSARY CARTERETS | SERIAL | PERIFERIOS |
|-----------------------|--|---|---|------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|--|---|
| 26 | BODEGA | TECNICO ADMINISTRATIVO FIOS | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5320 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | SERIAL 0161200989025202 | IMPRESORA HP LASERJET P1102W |
| 27 | FARMACIA | TECNICO ADMINISTRATIVO FARMACIA SEDE ADMINISTRATIVA | COMPUTADOR TODO EN UNO HP 400 6A | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Serial 32775SIPS2401080060; Serial CPU:24041168314 | |
| 28 | FARMACIA | AUX. FARMACIA | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V330 | WIN 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 29 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD | DE SUBGERENTE SERVICIO DE SALUD | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 24" | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 30 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD | DE ENFERMERA APOYO SGSSS | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5320 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 31 | ATENCION AL USUARIO | TECNICO ADMINISTRATIVO SIAU | COMPUTADOR HP TODO EN UNO | WIN 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 32 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD COORDINACION PROGRAMAS | DE APS-PIP | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO | WIN 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | SCANNER DOCUMENTAL Marca: KODAK Serial: 631510709 |
| 33 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD COORDINACION PIC | DE APOYO SGSS | COMPUTADOR PORTATIL HP 245-67 S5G10710YW | WIN 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | IMPRESORA MONOCROMATICA Marca: HP LASER JET Serial: VMS350424 |
| 34 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD - PROGRAMAS | DE PROGRAMAS MIL DIAS ICBF | COMPUTADOR DE MESA Marca: JANUS 24" | WIN 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP 426 IMPRESORA EPSON L3110 |
| IPS VALPARAISO | | | | 34 | 34 | 34 | 13 | 6 | 9 | 7 | | |
| 1 | ENFERMERIA IPS | 215-ECC ENFERMERO PROFESIONAL | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO B40-80 80F60AVLM | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | ENFERMERIA IPS | 215-ECC ENFERMERO PROFESIONAL | COMPUTADOR PORTATIL HP 245-G7 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 4 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SERVIDOR CADUCIDOS | 2008 SERVER | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5 | ESTADISTICA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | EPSON L3110 X5DN019990 ESCANER EPSON DS530 |
| 6 | LABORATORIO | 215-ECC BACTERIOLOGA VALPARAISO | COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3080 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 7 | VACUNACION | AUXILIAR EN VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO NEO 30A | WIN 11 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 8 | VACUNACION | AUXILIAR EN VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP214 | WIN 11 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 9 | VACUNACION | AUXILIAR EN VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO C530 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 10 | VACUNACION COVID | AUXILIAR EN VACUNACION | TODO EN UNO PC SMART | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 11 | REC.VDSARROLLO | AUXILIAR DE PROGRAMAS | COMPUTADOR HP-MONITOR LG | WIN 7 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 12 | CONTROL PRENATAL | AUXILIAR DE PROGRAMAS | CPULG, MONITOR HP | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 13 | CRONICOS | AUXILIAR DE PROGRAMAS | HP COMPAQ Pro 4300 TODO EN 1 - 29" | WIN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| IPS SOLITA | | | | 13 | 13 | 13 | 0 | 13 | 3 | 0 | 0 | |
| 1 | ENFERMERIA IPS | 215-ECC ENFERMERO PROFESIONAL | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO | WIN 10 HOME | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IMP104DYY | |
| 2 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IMP1F2R65 | IMPRESORA EPSON L3110 |
| 3 | ESTADISTICA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTADISTICA-SIAU | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO | WIN 10 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | IMP1F2JX5 | IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M426 |
| 4 | VACUNACION | AUXILIAR DE VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO NEO 30A | WIN 11 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5 | VACUNACION | AUXILIAR DE VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL ACER TW214 | WIN 11 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 6 | VACUNACION | AUXILIAR DE VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO PC SMART | WIN 7 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 7 | PLANIFICATOLOGIA | AUXILIAR EN ENFERMERIA | HP COMPAQ Pro 4300 TODO EN 1 - 29" | WIN 10 HOME | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | SERIAL 0161200989025202 | |
| 8 | RUETA CARDIOVASCULAR | AUXILIAR EN ENFERMERIA | COMPUTADOR MONITOR HP | WIN 7 PRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | MXL21315GH | |
| | | | | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 2 | | | |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104



NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Floresia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA

Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

IPS SOLANO

| ITEM | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SUROS | CADUCOS | GLOSAS Y CARTERATS | SERIAL | PERIFERICOS |
|------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|------|-------|---------|--------------------|--------|-----------------------|
| 1 | ENFERMERIA/IPS | 215-ECC ENFERMERO PROFESIONAL | COMPUTADOR PORTATIL DEL LATITUDE S320 | WIN 10 | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 2 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SERVIDOR CADUCOS HP | 2008 SERVER | 1 | 1 | | 1 | | | | EPSON L3110 X59104929 |
| 3 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | IMPRESORA HP |
| 4 | ESTADISTICA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | HP LASER P1505 |
| 5 | ATENCION AL USUARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO SIAU | COMPUTADOR CPU COMPUIMAX- MONITOR LG | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 6 | LABORATORIO | 213-B.CQ. BACTERIOLOGA SOLANO | COMPUTADOR HP PRO 3400 | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 7 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN 1 HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 8 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO NEO 30A | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 9 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP214 | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 10 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| | | | | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 4 | 0 | | |

IPS SAN ANTONIO

| ITEM | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SUROS | CADUCOS | GLOSAS Y CARTERATS | SERIAL | PERIFERICOS |
|------|-----------------------|--|---------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|------|-------|---------|--------------------|--------|-------------------------------------|
| 1 | ENFERMERIA/IPS | 215-ECC ENFERMERO PROFESIONAL | COMPUTADOR PORTATIL DEL LATITUDE S320 | WIN 10 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 2 | FACTURACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SERVIDOR CADUCOS HP | 2008 SERVER | 1 | 1 | | 1 | | | | IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M426 |
| 3 | ARCHIVO Y ESTADISTICA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | EPSON L210 S25K875919 |
| 4 | URGENCIAS | SECRETARIA | CPU MONITOR HP | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | HP CN2311DDWP |
| 5 | CONSULTORIO 1 | ENFERMERO PROFESIONAL IPS | COMPU CPU HP MONITOR LG | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 6 | LABORATORIO | 208-B.CQ. BACTERIOLOGO SSO SAN ANTONIO | COMPUTADOR HP- MONITOR LG | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 7 | ODONTOLOGIA | 212-O.CQ. ODONTOLOGO SSO SAN ANTONIO | COMPUTADOR MONITOR HP | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 8 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR HP MONITOR SAMSUNG | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 9 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO NEO 30A | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 10 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP214 | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 11 | P Y P | AUXILIAR DE ENFERMERIA PROGRAMAS | COMPUTADOR DELL OPTI PLEX | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 12 | CRONICOS | AUXILIAR DE ENFERMERIA PROGRAMAS | CPU COMPUIMAX- HP | WIN | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| | | | | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 2 | 0 | | |

IPS MILAN

| ITEM | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SUROS | CADUCOS | GLOSAS Y CARTERATS | SERIAL | PERIFERICOS |
|------|--------------------|-----------------------------------|---|------------------|-----------------|-----------|------|-------|---------|--------------------|------------|---|
| 1 | FACTURACION | HECTOR EMI ANDREA BECERRA | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | 8CC7241B2H | IMPRESORA HP LASER P110 - EPSON L3210 - UPS |
| 2 | FACTURACION | HECTOR EMI ANDREA BECERRA | SERVIDOR CADUCOS HP PROLIANT MONITOR ACER | 2008 SERVER | | 1 | | 1 | | | ZM2Z43030F | |
| 3 | ESTADISTICA | NESTOR MEDIZ CEDENO | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | 8CC7241G2M | EPSON L3110 - UPS |
| 4 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO HP | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | 8CC7241B15 | EPSON L210 MUIT |
| 5 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO NEO 30A | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 6 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP214 | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 7 | FARMACIA | AUX. FARMACIA | COMPUTADOR HP MONITOR HP GCM2300H88 | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 8 | PLANIF-FAMILIAR | AUXILIAR DE ENFERMERIA PROGRAMAS | EQUIPO ALQUILADO | WIN HOME | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 9 | CRONICOS-GESTANTES | AUXILIAR DE ENFERMERIA PROGRAMAS | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | MP102HQU | |
| 10 | FARMACIA | ENFERMERO IPS | COMPUTADOR LG MON. LG (fuera de servicio) | WIN 7 PRO | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| | | | | 10 | 9 | 10 | 0 | 10 | 3 | | | |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Floresia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



CONSOLIDADO DE EQUIPOS Y LICENCIAS

| | EQUIPOS | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SUROS | CADUCIS | GLOSAS Y CARTERA TSS |
|---|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| 1. SEDE ADMINISTRATIVA | 34 | 34 | 34 | 34 | 13 | 6 | 9 | 7 |
| 2. IPS VALPARAISO | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 13 | 3 | 0 |
| 3. IPS SOLITA | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 2 | 0 |
| 4. IPS SOLANO | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 4 | 0 |
| 5. IPS SAN ANTONIO | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 2 | 0 |
| 6. IPS MILAN | 10 | 10 | 9 | 10 | 0 | 10 | 3 | 0 |
| RESUMEN | 87 | 87 | 86 | 87 | 13 | 59 | 23 | 7 |
| MERLY SARRIA PEÑA Subgerente Administrativa y Financiera | YOHANA ANDREA ANDELA BECERRA Tecnica Administrativa- Activos Fijos | JAIRO ANDRES CABRERA GARCIA Ingeniero de Sistemas Contratista | JUAN CARLOS BARRERA SEGURA Asesor Control Interno | | | | | |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA

Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

RELACION DE EQUIPOS ALQUILADOS ESE FJL

| EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO NIT: 900.211.468-3 | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|-------------|------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------|----------------------|--------|-------------|
| RELACION DETALLADA DE EQUIPOS DE COMPUTO, LICENCIAS Y PERIFERICOS ALQUILADO | | | | | | | | | | | | |
| SEDE ADMINISTRATIVA | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGLO | SUROS | CADUCIBS | GLOSAS Y CARTERA TSS | SERIAL | PERIFERICOS |
| IPS VALPARAISO | 1 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 2 | SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO SALUD | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| IPS SOLITA | 1 | ENFERMERIA IPS | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 2 | ENFERMERIA IPS | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 3 | CONSULTORIO 1 | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 4 | CONSULTORIO 2 | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 5 | ESTADISTICA | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 6 | LABORATORIO | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 7 | VACUNACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 8 | VACUNACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| IPS SOLANO | 1 | ENFERMERIA IPS | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 2 | FACTURACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 3 | ESTADISTICA | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 4 | VACUNACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 5 | VACUNACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 6 | VACUNACION | lenovo TM | WIN 11 PRO | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 7 | CONSULTORIO 1 | hp | win10 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 9 | CONSULTORIO 3 | hp | win10 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| IPS MILAN | 1 | CONSULTORIO 1 | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 2 | CONSULTORIO 2 | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 3 | SOLANO | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 4 | SOLANO | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 5 | SOLANO | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |
| | 6 | SOLANO | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | | | | | | PERIFERICOS |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

SEDE IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

SEDE IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

SEDE IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 202 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

SEDE IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

SEDE IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 315 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

| IPS SAN ANTONIO | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SIUROS | CAJUEGOS | GLOSAS Y CARTERA TSS | SERIAL | PERIFERICOS |
|-----------------|----------------|---------|-------------|------------------|-----------------|-----------|------|--------|----------|----------------------|--------|-------------|
| 1 | ENFERMERIA/IPS | | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 2 | FACTURACION | | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 3 | CONSULTORIO | | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 4 | | | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5 | | | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 6 | | | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | | |

| IPS MILAN | DEPENDENCIA | USUARIO | TIPO EQUIPO | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SIUROS | CAJUEGOS | GLOSAS Y CARTERA TSS | SERIAL | PERIFERICOS |
|-----------|----------------|-----------------------------------|-------------|------------------|-----------------|-----------|------|--------|----------|----------------------|--------|-------------|
| 1 | ENFERMERIA IPS | | lenovo TM | WIN 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 2 | FACTURACION | HECTOR EMIL ANDRELA BECERRA | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 3 | ESTADISTICA | MESTOR MEDEZ GEDENO | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 4 | VACUNACION | AUXILIAR EN ENFERMERIA VACUNACION | hp | win10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | | |

CONSOLIDADO DE EQUIPOS Y LICENCIAS

| RESUMEN | EQUIPOS | LICENCIA WINDOWS | LICENCIA OFFICE | ANTIVIRUS | SIGO | SIUROS | CAJUEGOS | GLOSAS Y CARTERA TSS |
|---------|---------------------|------------------|-----------------|-----------|------|--------|----------|----------------------|
| 1 | SEDE ADMINISTRATIVA | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | IPS VALPARAISO | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 3 | IPS SOLITA | 9 | 9 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| 4 | IPS SOLANO | 7 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 5 | IPS SAN ANTONIO | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 6 | IPS MILAN | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | | 36 | 36 | 36 | 0 | 34 | 0 | 0 |

JUAN CARLOS BARRERA SEGURA
Asesor Control Interno

JAIRO ANDRES CARRERA GARCIA
Ingeniero de Sistemas Contratista

YOHANA ANDREA ANDELA BECERRA
Técnica Administrativa-Activos Fijos

MERLY SARRIA PEÑA
Subgerente Administrativa y Financiera
SUPERVISOR CONTRACTUAL

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104