

NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florenia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



SEDE IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



SEDE IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



SEDE IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



SEDE IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



SEDE IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023




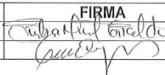
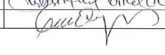
LINEA: E1Lb

META DE LA LINEA DE ACCION: Talento humano capacitado en temáticas de PPSS para el abordaje comunitario y el enfoque de derechos.

ACTIVIDAD: Incluir en los procesos de inducción los protocolos y manuales institucionales

SEGUIMIENTO: En el transcurso del año 2024, se han realizado varios procesos de inducción y capacitación con el personal de la ESE Fabio Jaramillo Londoño entre los que se encuentran auxiliares administrativos de las áreas de SIAU y estadística, médicos SSO y otros profesionales que fueron vinculados durante la presente vigencia.

EVIDENCIA: Pantallazos de los correos de socialización de los protocolos y manuales institucionales; actas de inducción a los auxiliares administrativos de las IPS.

| EVIDENCIAS PROCESOS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha: 12/01/2024 | | | |
| Fuente: Acta Inducción auxiliar de SIAU IPS Solita | | | |
|  | | Formato Acta de Reunión Fecha Aprobación: 7/11/2019 Código: FT-DOR-002 Versión: 01 Pág. 1 de 2 | |
| ACTA No. 001 | | Proceso: SIAU | |
| Lugar: Oficina Administrativa | | Sede: SIAU Hora Inicio: 9:30 a.m. Hora Final: 12:00 m | |
| Relata: SANDRA MILENA GIRALDO GARCÍA | | FIRMAS:   | |
| PERSONAS ASISTENTES | | | |
| NOMBRE: Sandra Milena Giraldo García | | CARGO: Técnica Administrativa SIAU | |
| NOMBRE: Genoveva Quigua Silva | | CARGO: Auxiliar Administrativa | |
| PERSONAS AUSENTES | | | |
| NOMBRE: N/A | | CARGO: | |
| OBJETIVOS DE LA REUNION - AGENDA | | | |
| PROPUESTA: Realizar el proceso de inducción del cargo de auxiliar administrativo con funciones de SIAU, archivo y estadística de la IPS Solita a la señora Genoveva Quigua Silva, brindando la información y las herramientas necesarias para contribuir en la familiarización de los procesos por parte de la nueva colaboradora. | | CAMBIOS Y/O ADICIONES: Ninguno. | |
| ASUNTOS TRATADOS | | | |
| El día 12 de enero de 2024 a las 9:30 am se da inicio a la reunión para realizar el proceso de | | | |

PROCEDIMIENTO ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

1. Apertura de buzón de sugerencias de la IPS: el cual debe abrirse el último día hábil de cada mes, en presencia de un representante de la asociación de usuarios, auxiliar de SIAU, enfermero profesional o coordinador de IPS, usuario testigo y/o el coordinador de salud del municipio; para este informe revisar el PROCEDIMIENTO No. 5 BUZON DE SUGERENCIA DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD donde encontrará el FORMATO ACTA DE APERTURA Y CIERRE DEL BUZON y el Formato la voz del usuario del que siempre se deberá dejar copias sobre el buzón.

al respecto se envía en PDF el acta de la elección de la asociación de usuarios que se llevó en el mes de noviembre de 2021, con el directorio de la asociación y la resolución de reconocimiento expedida por la Personería de Milán.

2. Tabulación encuestas y PQRS: en este informe se debe consolidar las 15 encuestas que debe realizar la IPS Milán de acuerdo a la muestra y las PQRS presentadas en la IPS durante el mes; dentro de la carpeta PROC No.3 EVALUACION PARA LA SATISFACCION DE LOS

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florenia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Floresia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII

IPS SOLITA

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183

IPS VALPARAÍSO

Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

IPS SOLANO

Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016

IPS MILAN

Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA

Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

Fecha: 04/06/2024

Fuente: Socialización Manual de Atención al usuario Auxiliares SIAU IPS

Sandra Milena Giraldo García (TU, presentando)

MANUAL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO SIAU Y
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO
Fecha: 15-12-2022

8. Actuar de buena fe frente al sistema de salud.
9. Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio.
10. Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud y la seguridad social en salud, de acuerdo con su capacidad de pago.
11. Hacer sugerencias para el mejoramiento de los servicios de salud de manera cordial.

7.4 Canales y Horarios de Atención
Atención Presencial

- Oficinas de SIAU: A través de las oficinas de Atención al Usuario SIAU de las diferentes sedes de atención, se ofrece orientación e información de manera personalizada e inmediata y la gestión de los principales trámites y servicios de salud de la ESE Fabio Jaramillo Londoño, en el horario de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

| SEDE ADMINISTRATIVA | Carrera 12 No. 6 - 104 B. Juan XXIII |
|----------------------------|--------------------------------------|
| IPS SOLANO | Calle 10 Carrera 3 B. Juan XXIII |
| IPS SOLITA | Calle 4 No. 5-52 B. El Bella |
| IPS VALPARAISO | Calle 10 Cra 3 B. Juan XXIII |
| IPS MILAN | Calle 3 No. 6-72 B. El Bella |
| IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA | Calle 3 No. 6-72 B. El Bella |

Ventana para la recepción de correspondencia. A través de este canal ubicado en la sede administrativa, el usuario puede radicar sus trámites, consultas, quejas, sugerencias por escrito y verbales, las cuales son remitidas a la dependencia competente para que allí sean resueltas.

Correo electrónico: la ESE ha dispuesto los correos electrónicos para la presentación de PQRSP por parte de los usuarios.

Fecha: 06/06/2024

Fuente: Socialización Plan de Acción de la PPSS 2024 auxiliares SIAU y coordinadores IPS

| CONSEJO DE SERVICIOS AL USUARIO | SEDE | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADORES | ESTADO | COMENTARIOS |
|---------------------------------|------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | SIAU | 2024-06-30 | Administración | Se realiza el primer taller de trabajo con el personal del centro de salud para la generación de acciones de atención al usuario en salud, en el centro, fortaleciendo programas, acciones e intervenciones que permitan la mejoría de la atención al usuario. | Planificado | Se tiene reunión con el personal de la sede de atención al usuario en salud y se define el plan de acción. |
| 2 | SIAU | 2024-06-30 | Administración | Se realiza el primer taller de trabajo con el personal del centro de salud para la generación de acciones de atención al usuario en salud, en el centro, fortaleciendo programas, acciones e intervenciones que permitan la mejoría de la atención al usuario. | Planificado | Se tiene reunión con el personal de la sede de atención al usuario en salud y se define el plan de acción. |
| 3 | SIAU | 2024-06-30 | Administración | Se realiza el primer taller de trabajo con el personal del centro de salud para la generación de acciones de atención al usuario en salud, en el centro, fortaleciendo programas, acciones e intervenciones que permitan la mejoría de la atención al usuario. | Planificado | Se tiene reunión con el personal de la sede de atención al usuario en salud y se define el plan de acción. |
| 4 | SIAU | 2024-06-30 | Administración | Se realiza el primer taller de trabajo con el personal del centro de salud para la generación de acciones de atención al usuario en salud, en el centro, fortaleciendo programas, acciones e intervenciones que permitan la mejoría de la atención al usuario. | Planificado | Se tiene reunión con el personal de la sede de atención al usuario en salud y se define el plan de acción. |
| 5 | SIAU | 2024-06-30 | Administración | Se realiza el primer taller de trabajo con el personal del centro de salud para la generación de acciones de atención al usuario en salud, en el centro, fortaleciendo programas, acciones e intervenciones que permitan la mejoría de la atención al usuario. | Planificado | Se tiene reunión con el personal de la sede de atención al usuario en salud y se define el plan de acción. |

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Floresia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
IPS SOLITA**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



**SEDE
IPS VALPARAÍSO**
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



**SEDE
IPS SOLANO**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



**SEDE
IPS MILAN**
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

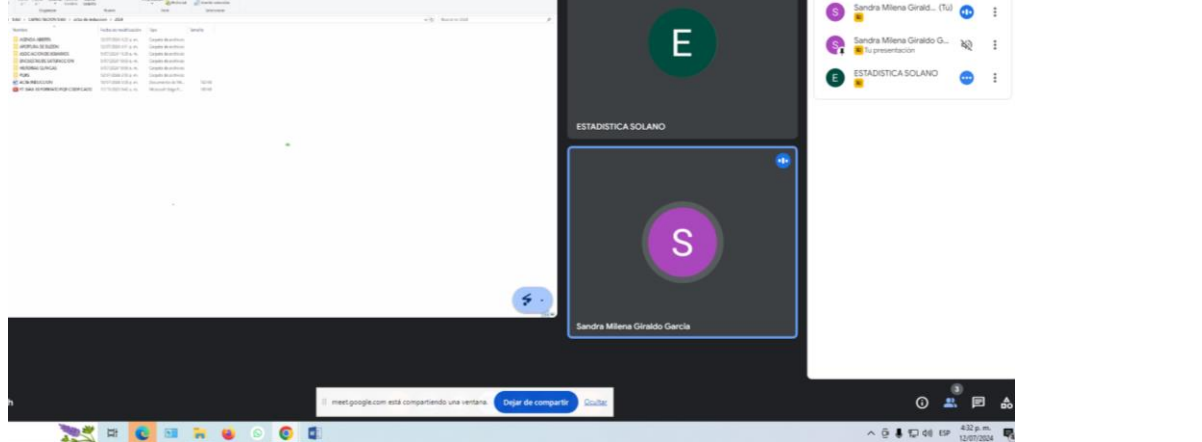


**SEDE
IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



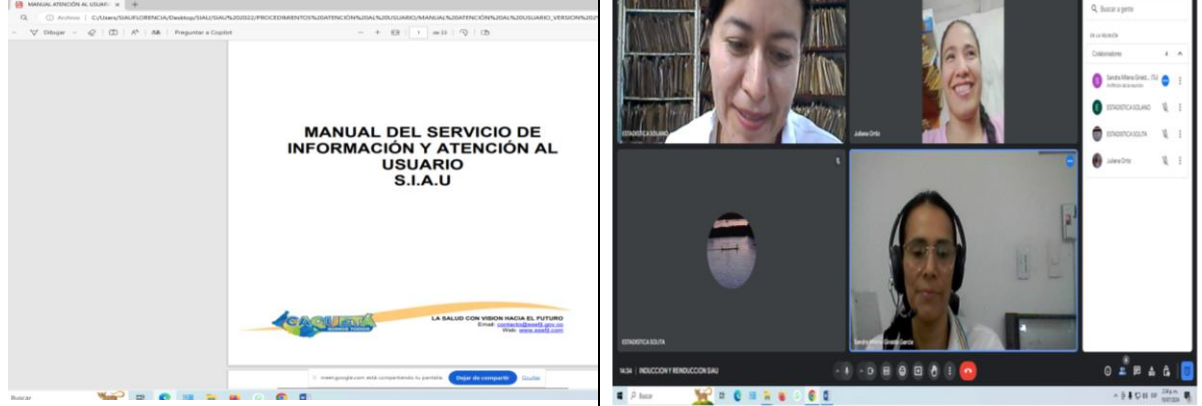
Fecha: 12/07/2024

Fuente: Capacitación y socialización del Manual y procedimientos Auxiliar de SIAU IPS Solano



Fecha: 19/07/2024

Fuente: Capacitación y socialización del Manual



Fecha: 30/07/2024

Fuente: Socialización Formatos Para Reportes de PQRS Auxiliar SIAU Solano

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!

NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



SEDE IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



SEDE IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185

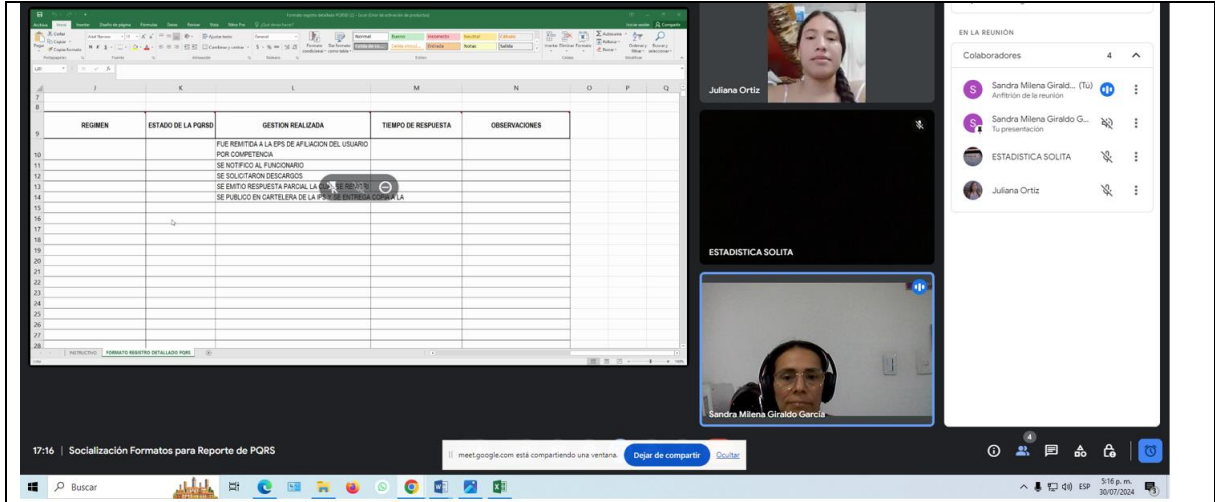


SEDE IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



SEDE IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829

SEDE IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a Google Sheets spreadsheet with the following columns: REGIMEN, ESTADO DE LA PQRS, GESTION REALIZADA, TIEMPO DE RESPUESTA, and OBSERVACIONES. The 'GESTION REALIZADA' column contains the following text: 'FUE REMITIDA A LA EPS DE AFLIACION DEL USUARIO POR COMPETENCIA', 'SE NOTIFICO AL FUNCIONARIO', 'SE SOLICITAN DESCARGOS', 'SE EMITE RESPUESTA PARCIAL LA QUE SE PUBLICA EN CARTELERA DE LA PSE EN ENTREGA COMO LA'. The meeting interface shows participants: Juliana Ortiz and Sandra Milena Giraldo García. The bottom status bar indicates 'Socialización Formatos para Reporte de PQRS' and 'meet.google.com está compartiendo una ventana'.

Fecha: 13/09/2024
Fuente: Acta Inducción auxiliar de SIAU IPS Milán

Proceso de Inducción Procedimientos SIAU

Fecha: 13 de septiembre 2024

Procedimiento: Evaluación de la Satisfacción de los usuarios y los anexos: Formato encuesta; Consolidado plan de mejoramiento encuesta (análisis de encuestas).

Se socializó el formato versión 4; para la aplicación de encuestas de satisfacción al usuario y el FORMATO TABULACION ENCUESTAS Y PQRS y se hace entrega del documento de Word Modelo Análisis Encuestas

Procedimiento: Acompañamiento de la Asociación de Usuarios y los anexos: Formato acta de reunión.

Se hizo entrega del directorio actualizado de la asociación de usuarios renovada el 17 de julio de 2024 para que se establezca comunicación con sus respectivos miembros y se citen a la apertura del buzón los días 16 y 30 de septiembre de 2024; igualmente se informa que se va a incluir en el grupo de la asociación de usuarios.

| NOMBRES | DOCUMENTO | CARGO | EPS | TELEFONO |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| José Gonzalo Bermúdez | 79135913 | Presidente | Asmetasud | 3228136018 |



The screenshot shows a document titled 'DOCUMENTO ENTREGADOS'. It lists the following items: '-Formato encuestas de satisfacción', '-Documento Word modelo de análisis de encuestas', '-Documento Word modelo acta apertura de buzón', '-Directorio asociación de usuarios', '-Formato tabulaciones encuestas'. Below the list, it says 'En constancia Firmas,' followed by a signature and the name 'SANDRA MILENA GIRALDO GARCÍA' with the title 'Quien brinda la inducción'.

Fuente: Socialización por correos de manuales y procedimientos de SIAU a los funcionarios nuevos
Fecha: enero de 2024



The screenshot shows an email from 'siauflorencia@esefjl.gov.co' to 'genoquis1@outlook.com' dated 15/01/2024 14:52. The email contains a list of attachments: 'MANUAL ATENCIÓN AL USUARIO_VERSION 2 MA-SIAU-01.pdf (~543 KB)', 'PORTAFOLIO FABIO JARAMILLO LONDOÑO.pdf (~3.2 MB)', 'RESOLUCIÓN 1593 DE 2022 MODIFICACION VERSION 2 PROTOCOLO CITAS.pdf (~530 KB)', 'VERSION 2 MODIFICADA PROTOCOLO DE ASIGNACION DE CITAS.pdf (~183 KB)', 'FT-SIAU-04 FORMATO SOLICITUD HCL.pdf (~437 KB)', 'PROCE_ ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL.docx.pdf (~1.1 MB)', 'PROTOCOLO ATENCION PREFERENCIAL.pdf (~2.7 MB)', 'RESOLUCION ADOPCION PROTOCOLO ATENCION PREFERENCIAL.pdf (~591 KB)', 'REQUISITOS PARA SOLICITUD HC.docx (~15 KB)', 'FT-SIAU-03 FORMATO PQR CODIFICADO.pdf (~189 KB)', and 'FT-SIAU-02 FORMATO PETICIONES VERBALES.pdf (~181 KB)'. The email body includes the name 'Señora GENOVEVA QUIGUA SILVA, Auxiliar Administrativa, SIAU - Estadística' and a cordial greeting. The footer states: 'Teniendo en cuenta el proceso de inducción realizado el día viernes 12 de enero de 2024, con relación a la oficina de SIAU de la IPS Solita, me permito compartir el MANUAL ATENCIÓN AL USUARIO VERSION 2 MA-SIAU-01 que contiene los procedimientos que se relacionan a continuación, así'.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!

NUESTRAS SEDES



SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



IPS VALPARAÍSO
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



IPS MILAN
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



DOCUMENTOS INDUCCIÓN SIAU

De: siauflorencia@esefjl.gov.co
Destinatario: vhitscherich@gmail.com
Fecha: 23/01/2024 15:48

Resumen Cabeceras Sólo texto

DOCUMENTOS INDUCCION.rar (~28 MB)

Buena tarde Dr. Valeria.

De acuerdo a información sostenida con usted durante el proceso de ingreso a la entidad e inducción sobre los procesos y procedimientos que hacen parte de la oficina de SIAU así como las Instrucciones sobre el uso de los Aplicativos SICLICO Y SIRDEC, atentamente me permito remitir la carpeta denominada DOCUMENTOS INDUCCIÓN que contiene información para su conocimiento y aplicación.

dentro los documentos a resaltar para su lectura e implementación están los siguientes:

Fecha: marzo de 2024

DOCUMENTOS INDUCCIÓN POR PARTE DE OFICINA DE SIAU

De: siauflorencia@esefjl.gov.co
Destinatario: Andyor1506<andyor1506@gmail.com>
Fecha: 05/03/2024 10:35

Resumen Cabeceras Sólo texto

DOCUMENTOS INDUCCION.rar (~28 MB)

Médico SSO
BRAYAN ANDRES ORTEGA VARGAS
IPS SOLANO

Cordial Saludo,

De acuerdo a información sostenida con usted durante el proceso de ingreso a la entidad e inducción sobre los procesos y procedimientos que hacen parte de la oficina de SIAU, Instrucciones sobre el uso de los Aplicativos SICLICO Y SIRDEC, atentamente me permito remitir la carpeta denominada DOCUMENTOS INDUCCIÓN que contiene información aplicación.

Fecha: agosto de 2024

Enviados

Responder Responder ... Reenviar Eliminar Archivo SPAM Marcar Más

Buscar...

- ACTA AUDITORIA ASMET A... joseolivo@g... 27/08/2024 09:47
- RESPUESTA QUEJA POR PO... Asmet Caqu... 22/08/2024 12:36
- TRASLADO DE PQR PARA S... Sgcientifica 22/08/2024 11:52
- BORRADOR RESPUESTA PA... cvalerohern... 21/08/2024 11:31
- DOCUMENTOS INDUCCIÓN ... LESLIE PAM... 21/08/2024 11:20
- DOCUMENTOS MEDICINA L... Siausolita 20/08/2024 17:55
- Fwd: Informe sobre la situac...

Fecha: 21/08/2024 11:20
Resumen Cabeceras Sólo texto

DOCUMENTOS INDUCCION.rar (~30 MB)

Buen día,

Atentamente me permito socializar los documentos e información que fueron referidos por la oficina de SIAU durante el proceso de inducción e ingreso a la entidad.

En la carpeta de medicina legal encontrarán el documento FORMATO PARA REPORTE VALORACIONES MEDICO LEGALES donde deberán reportar de forma trimestral las valoraciones médico legales al área de estadística lo cual es requisito para la expedición de su Paz y Salvo en la terminación de su servicio social.

Toda la información suministrada hace parte de los procesos que se manejan en el área de SIAU y en lo que respecta a los documentos de medicina legal son una guía para el desarrollo de sus procesos.

Fecha: septiembre de 2024

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!

**NUESTRAS
SEDES**



**SEDE
ADMINISTRATIVA**
Florencia
Carrera 12 No. 6 - 104
B. Juan XXIII



**SEDE
IPS SOLITA**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320 855 6342
Urgencias
Cel: 320 855 7183



**SEDE
IPS VALPARAÍSO**
Calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 322 874 1818
Urgencias
Cel: 320 855 7185



**SEDE
IPS SOLANO**
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 313 207 3078
Urgencias
Cel: 321 205 7016



**SEDE
IPS MILAN**
Calle 3 No. 6 - 72
Asignación Citas
Cel: 311 575 5495
321 429 4829



**SEDE
IPS SAN ANTONIO
DE GETUCHA**
Asignación Citas
Cel: 313 207 3088
Urgencias
Cel: 320 855 8023



Buscar...

- Dirección Se... 10/09/2024 16:03
- SOLICITUD PAZ Y SALVO SS...
deicy.galind... 10/09/2024 11:05
- REPORTE AGENDA ABIERTA...
Sistemas 06/09/2024 11:40
- SOLICITUD CARGUE ARCHI...
Dirección Se... 05/09/2024 16:26
- SOLCIIITUD USUARIO Y CON...
mayalejime... 05/09/2024 11:26
- DOCUMENTOS PROCESO IN...
glacaicedo0... 04/09/2024 18:35
- REMISION ACTA RENOVACI...
Coordinacio... 04/09/2024 12:33
- SOPORTES TRAMITE DE PQ...
Siausolano, ... 03/09/2024 18:16

DOCUMENTOS PROCESO INDUCCIÓN OFICINA DE SIAU

De siauflorencia@esefjl.gov.co
Destinatario mayalejimenez10@gmail.com, mdjacosta8@gmail.com
Fecha 05/09/2024 11:26

Resumen Cabeceras Sólo texto

FORMATO PARA REPORTE VALORACIONES MEDICO LEGALES.xlsx (~102 KB)
GUIAS Y MANUALES.rar (~12 MB) MEDICINA LEGAL.rar (~9.5 MB) PROCESO SIAU.rar (~8.5 MB)

Médicos
MARIA ALEJANDRA JIMENEZ CLAROS
Médica SSO IPS Valparaíso
JUAN JOSE ACOSTA MORENO
Médico SSO IPS Solano

Cordial Saludo,

Enviados

Buscar...

- Re: SOLICITUD HISTORIA CL...
Siausolano, ... 13/09/2024 09:05
- RESPUESTAS QUEJAS GEST...
yinethortiz7... 12/09/2024 18:51
- RESPUESTA PQRS DE FECH...
Siau 12/09/2024 12:06
- Re: Formato monitoreo PQR...
mayalejime... 12/09/2024 11:04
- Fwd: DOCUMENTOS PROCE...
Estadistica ... 12/09/2024 08:48
- SOLICITUD HISTORIA CLÍNI...
Dirección Se... 10/09/2024 16:03

Fwd: DOCUMENTOS PROCESO INDUCCIÓN OFICINA DE SIAU

De siauflorencia@esefjl.gov.co
Destinatario mayalejimenez10@gmail.com
Fecha 12/09/2024 11:04

Resumen Cabeceras Sólo texto

FORMATO PARA REPORTE VALORACIONES MEDICO LEGALES.xlsx (~102 KB)
GUIAS Y MANUALES.rar (~12 MB) MEDICINA LEGAL.rar (~9.5 MB) PROCESO SIAU.rar (~8.5 MB)

Buen día,

Reenvío correo con la información mencionada vía telefónica, documentos de inducción por parte del área de SIAU y formato excel para reporte de valoraciones y/o necropsias.

Revive la Salud ¡Luchando de Corazón!



www.esefjl.gov.co



contacto@esefjl.gov.co



Fabio Jaramillo Londoño



Florencia - B. Juan XXIII - Carrera 12 No. 6 - 104