

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

ACTA N° 001	Proceso: Sistemas de Información- Rendición de Cuentas Vigencia 2023	Fecha: 21/03/2024
--------------------	--	--------------------------

Lugar: Casa de la Cultura Barrio Bella Vista Solano Caquetá	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Relata: Sandra Milena Giraldo García
	Hora Final: 11:30 a.m.	

Asistentes de la Sede Administrativa		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marlon Mauricio Marroquín González	Gerente	Se anexa listado de asistencia
Sandra Milena Giraldo García	Técnica Administrativa SIAU	
Jairo Andrés García	Contratista de Sistemas	
Asociación de Usuarios IPS Solano		
Esther Ramos Alvarado	Presidente	Se anexa listado de asistencia
Yineth Ortiz Muñoz	Vice presidente	
Eliseo Murillo Criollo	Secretario	
Jorge Eliecer Valencia Esterling	Vocal	

OBJETIVOS DE LA REUNION – AGENDA	
PROPUESTA	CAMBIOS Y/O ADICIONES
<p>Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023 con el fin de informar sobre los avances y resultados de la gestión realizada, como un mecanismo de control social y participación ciudadana.</p> <p>El gerente de la E.S.E Fabio Jaramillo Londoño con el fin de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión de la vigencia 2023, como un mecanismo de control social establecido en la Ley 1757 de 2015, CONPES 3654 de 2010, Ley 1712 de 2014, realizo convocatoria para el día 21 de marzo de 2023.</p> <p>La Audiencia Pública de rendición de cuentas se llevó a cabo con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y apertura del evento 2.Himnos Nacional, Departamental y Municipal (Solano) 3. Informe de gestión 4. Preguntas e intervenciones de la comunidad 5. Respuestas a las preguntas por parte del gerente 6.Evaluación del evento 7.Refrigerio 8.Cierre del evento 	<p>La Audiencia Pública de rendición de cuentas se llevó a cabo con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y apertura del evento 2.Himnos Nacional, Departamental y Municipal (Solano) 3. Informe de gestión 4. Preguntas e intervenciones de la comunidad 5. Respuestas a las preguntas por parte del gerente 6.Evaluación del evento 7. Presentación Comité Directivo Asociación de Usuarios IPS Solano 8.Refrigerio 9.Cierre del evento



1. INTRODUCCIÓN

La ESE Fabio Jaramillo Londoño en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente, Circular externa 000008 del 14 de septiembre de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, Ley 1474 de 2011, Manual Único de Rendición de Cuentas V.2, expedida por la Función Pública, Ley 1757 del 2015, desarrolla la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas ante sus usuarios, red de prestación de servicios, asociaciones de usuarios, organizaciones civiles y ciudadanía en general con el propósito de dar a conocer la gestión realizada durante la vigencia 2023 frente a la prestación de los servicios de salud, la contratación realizada, el manejo presupuestal, financiero, administrativo, avances y logros obtenidos, permitiendo el seguimiento y evaluación de sus compromisos, planes y programas.

2. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

2.1. Fase de planeación.

2.1.1 Convocatoria

Previo a la Audiencia pública de Rendición de Cuentas, se realizó convocatoria a través de los diferentes canales de comunicación e información con que cuenta la entidad.

Se realizó la convocatoria pública de manera amplia a través de los medios y canales de información disponibles como son la página web <https://esefjl.gov.co/>, redes sociales (página de Facebook), carteleras informativas de las IPS Solano, Solita, Valparaíso, Milán y San Antonio de Getuchá, a través de grupos de WhatsApp, difusión por emisora local, entrega de volantes, invitación formal a diferentes actores municipales y asociaciones de Usuarios, invitación por correos electrónicos institucionales a las alcaldías municipales, E.P.S, Gobernación y Órganos de Control; igualmente de manera personal en reunión con líderes de la comunidad y presidentes de Juntas de Acción Comunal del Municipio de Solano y funcionarios de la ESE.

EVIDENCIAS DE LA CONVOCATORIA

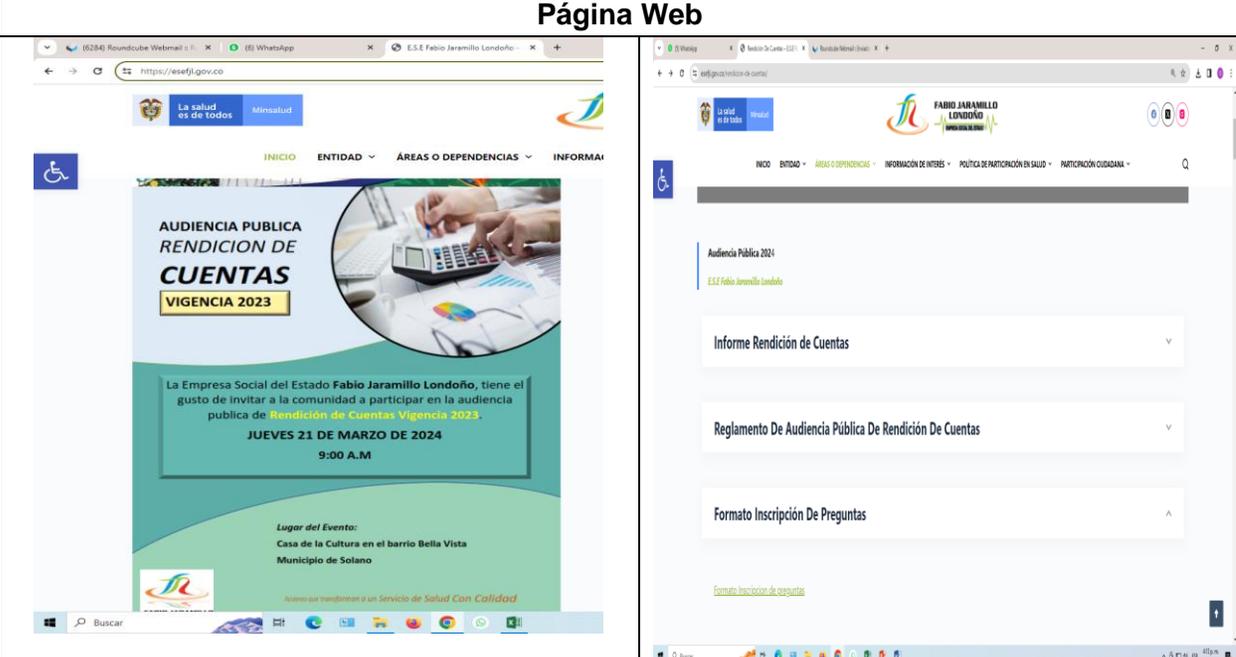
	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002 Versión: 01	Pág. 1 de 2

EVIDENCIAS DE LA CONVOCATORIA

Cargue archivo GT003 página de la Supersalud



Página Web



Pagina del facebook



Formato Acta de Reunión

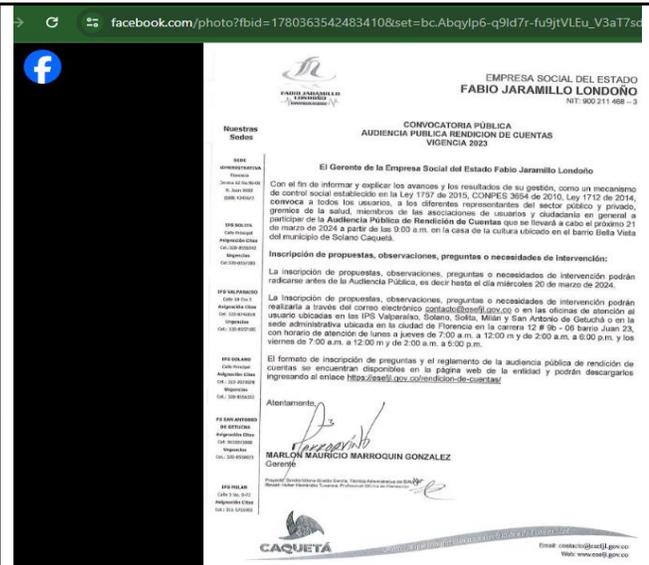
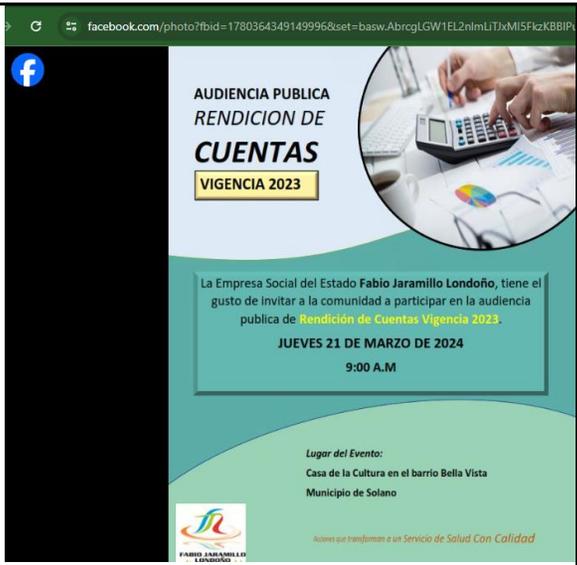
Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

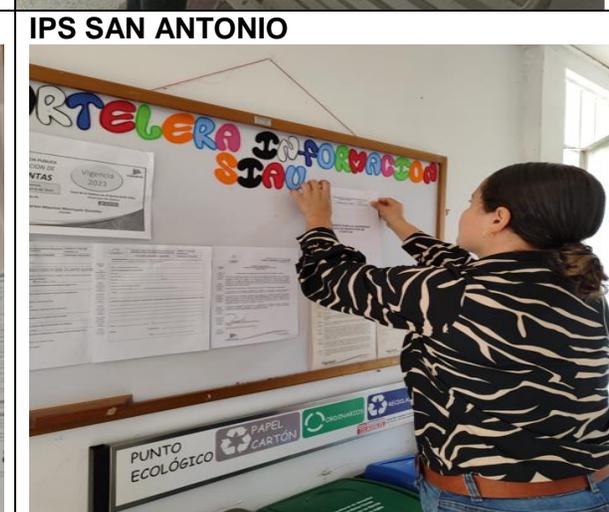
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

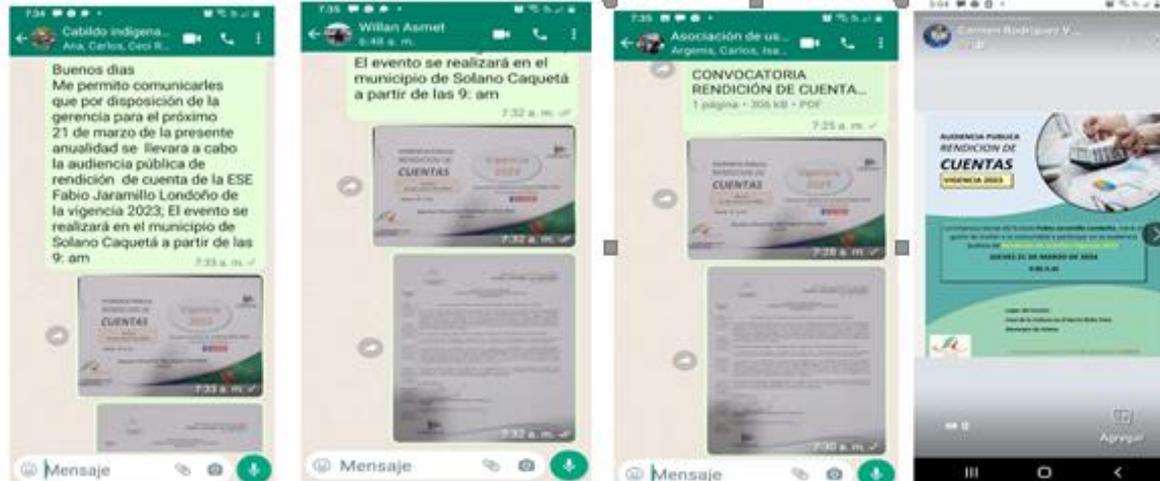


Carteleras Informativas



Grupos y Estados de Whatsapp

Convocatoria Evento Rendición de Cuentas IPS Valparaíso



Charlas Informativas y Reunión con Asociación de usuario

Grupos de WhatsApp



Cartelera Informativa IPS



Proposiciones y varios: La Auxiliar administrativa del SIAU, manifiesta a los Integrantes de la Asociación de usuarios que es importante que todos estén comprometidos invitando a la comunidad en general para esta convocatoria de Rendición de Cuentas 2023.

Se hace entrega de los documentos que hacen parte del proceso de rendición de cuentas, los cuales serán compartidos a través del grupo de WhatsApp y correos electrónicos para que todos los que deseen puedan tener acceso a esta información.

*INVITACION RENDICION DE CUENTAS
*REGLAMENTO-RENDICION-DE-CUENTAS
*FORMATO-PARA-LA-PRESENTACION-DE-PROPUESTAS-EN-AUDIENCIA-RENDICION-DE-CUENTAS

Siendo las 5:00 p.m. a los 20 días del mes de marzo de 2024; se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Apoyo para la convocatoria invitando la comunidad en general al evento	Auxiliar Administrativa SIAU Enfermero/Coordinador IPS Asociaciones de Usuarios	Continuo
Asistir a la convocatoria de renovación de la asociación de usuarios	Asociación de usuarios y SIAU	11 abril 2024

PROXIMA REUNION: 11 abril 2024 **HORA:** **LUGAR:** IPS Valparaíso

Información sobre el documento

Preparado por: CARMEN RODRIGUEZ (firma): Fecha: 20/03/2024

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
MARLON MAURICIO MARROQUIN	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Gerente
MARTHA CECILIA CLAROS	E.S.E. FABIO JARAMILLO	Subgerente Administrativa y Financiera.

ANEXO:

Listado de Asistencia de Representantes de Asociaciones de Usuarios.
Evidencias Fotográficas

Evidencias Fotográficas





Entrega de volantes informativos



Invitación Por Emisora Local Valparaíso



Invitaciones por correo electrónico

3/4/24, 16:58 Roundcube Webmail : NOTIFICACION ENTIDADES INVITACION EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Asunto: NOTIFICACION ENTIDADES INVITACION EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

De: SECRETARIA GERENCIA <contacto@eseffj.gov.co>

Destinatario: 'Alcaldia solano caqueta' <alcaldia@solano-caqueta.gov.co>, <alcaldia@valparaiso-caqueta.gov.co>, <alcaldia@milan-caqueta.gov.co>, <alcaldia@solita-caqueta.gov.co>, <alcaldia@milan-caqueta.gov.co>, 'archivo milan-caqueta' <archivo@milan-caqueta.gov.co>, 'coordinacionsalud @solita-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@solita-caqueta.gov.co>, 'coordinacionsalud @valparaiso-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@valparaiso-caqueta.gov.co>, 'coordinacionsalud @solita-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@solita-caqueta.gov.co>, 'sisben@solano-caqueta.gov.co' <sisben@solano-caqueta.gov.co>, 'sisben@milan-caqueta.gov.co' <sisben@milan-caqueta.gov.co>, 33 más...

Cc: Sandra Milena Giraldo <siauflorenca@eseffj.gov.co>

Fecha: 11/03/2024 16:33

• INVITACION RENDICION DE CUENTAS 2023.pdf (~613 KB)

INVITACIÓN A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO

En cumplimiento a la Política de Rendición de Cuentas contenida en el CONPES 3654 de 2010 y la Ley 1757 de 2015 tiene el gusto de invitarlo a participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2023.

"Una oportunidad para mostrar los resultados y establecer diálogos participativos entre la ciudadanía y la entidad"

Fecha: jueves 21 de marzo 2024
Hora: 09:00 a.m.

Transmisión por: Facebook Live  

MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ
Gerente

• INVITACION RENDICION DE CUENTAS 2023.pdf (~613 KB)

Buena tarde Milena,

Se remite la presente para conocimiento de radicación del presente,

Cordial saludo,

De: SECRETARIA GERENCIA [mailto:contacto@eseffj.gov.co]

Enviado el: Lunes, 11 de marzo de 2024 4:35 p. m.

Para: 'coordinacionmilan@eseffj.gov.co' <coordinacionmilan@eseffj.gov.co>; 'coordinacionsanantoniogetucha@eseffj.gov.co' <coordinacionsanantoniogetucha@eseffj.gov.co>; 'coordinacionvalparaiso@eseffj.gov.co' <coordinacionvalparaiso@eseffj.gov.co>; 'coordinacionsolano@eseffj.gov.co' <coordinacionsolano@eseffj.gov.co>; 'coordinacionsolita@eseffj.gov.co' <coordinacionsolita@eseffj.gov.co>

Asunto: RV: NOTIFICACION ENTIDADES INVITACION EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Buena tarde,

Se remite la presente para efectos de publicación en la cartelera de las IPS,

Cordial saludo,

De: SECRETARIA GERENCIA [mailto:contacto@eseffj.gov.co]

Enviado el: Lunes, 11 de marzo de 2024 4:33 p. m.

Para: 'Alcaldia solano caqueta' <alcaldia@solano-caqueta.gov.co>; 'alcaldia@valparaiso-caqueta.gov.co' <alcaldia@valparaiso-caqueta.gov.co>; 'alcaldia@milan-caqueta.gov.co' <alcaldia@milan-caqueta.gov.co>; 'alcaldia@solita-caqueta.gov.co' <alcaldia@solita-caqueta.gov.co>; 'alcalde@milan-caqueta.gov.co' <alcalde@milan-caqueta.gov.co>; 'alcalde@solita-caqueta.gov.co' <alcalde@solita-caqueta.gov.co>; 'coordinacionsalud @solita-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@solita-caqueta.gov.co>; 'coordinacionsalud @valparaiso-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@valparaiso-caqueta.gov.co>; 'coordinacionsalud @solita-caqueta.gov.co' <coordinacionsalud@solita-caqueta.gov.co>; 'sisben@solano-caqueta.gov.co' <sisben@solano-caqueta.gov.co>; 'sisben@milan-caqueta.gov.co' <sisben@milan-caqueta.gov.co>; 'sisben@solita-caqueta.gov.co' <sisben@solita-caqueta.gov.co>; 'JHON JAIRO PENA NUÑEZ' <personeriavalparaiso@hotmail.com>; 'personeria personeria' <personeria@solano-caqueta.gov.co>; 'personeria@milan-caqueta.gov.co' <personeria@milan-caqueta.gov.co>; 'personeriasolita@hotmail.com' <personeriasolita@hotmail.com>; 'personeriamcpisolano@hotmail.com' <personeriamcpisolano@hotmail.com>; 'personeriamcpisolano@hotmail.com' <personeriamcpisolano@hotmail.com>; 'privada@caqueta.gov.co' <privada@caqueta.gov.co>; 'Contraloría Caquetá' <info@contraloriadecalcaqueta.gov.co>; 'concejo milan caqueta' <concejo@milan-caqueta.gov.co>; 'concejo@solano-caqueta.gov.co' <concejo@solano-caqueta.gov.co>; 'concejo@solita-caqueta.gov.co' <concejo@solita-caqueta.gov.co>; 'concejovalparaiso@hotmail.com' <concejovalparaiso@hotmail.com>; 'asmetsalud' <asmetsalud.org.co>; 'asmetsalud' <asmetsalud.org.co>; 'gerente.caqueta@asmetsalud.com' <gerente.caqueta@asmetsalud.com>; 'Carolina Perdomo Betancour' <carolina.perdomo@nuevaeos.com.co>; 'Angela Maria Arias Alzate' <angela.arias@nuevaeos.com.co>; AIC CONTRATACION (contratacionesaic2016@gmail.com) <contratacionesaic2016@gmail.com>; 'famactuda@hotmail.com' <famactuda@hotmail.com>; 'Analisis Del Sistema' <ortusdetechosa@hotmail.com>; 'Comité Seccional Surmet ESE FIL ESE FIL' <surmeteseffj@gmail.com>; 'salud@caqueta.gov.co' <salud@caqueta.gov.co>; 'Direccion Desarrollo de Servicios (direcciondesarrolloservicios@caqueta.gov.co)' <direcciondesarrolloservicios@caqueta.gov.co>; 'asamblea@caqueta.gov.co' <asamblea@caqueta.gov.co>; 'apoyogostor@pdacaqueta.gov.co'

	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

INVITACIÓN FORMAL	
FABIO JARAMILLO LONDOÑO NIT. 900 211 468 - 3 SIAU - 2024 - 010 Florencia, 13 de marzo de 2024	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO NIT. 900 211 468 - 3 SIAU - 2024 - 002 Florencia, 13 de marzo de 2024
Señor ANGEL BOLAÑO Presidente Junta de Acción Comunal B/ Buenos Aires Solano Caquetá	Señora ERIKA ALDANA QUIMBAYO Coordinadora de Desarrollo Comunitario y Juventud Solano Caquetá
Asunto: Invitación Asamblea Renovación Junta Directiva Asociación De Usuarios IPS Solano y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023	Asunto: Invitación Asamblea Renovación Junta Directiva Asociación De Usuarios IPS Solano y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023
Cordial Saludo, La ESE Fabio Jaramillo Londoño, en cumplimiento a las disposiciones normativas que soportan la Rendición de Cuentas, Ley 1757 de 2015, CONPES 3654 de 2010, Ley 1712 de 2014, Ley 1474 de 2011 y la Política de Participación Social en Salud en el marco de la Resolución 2063 de 2017 y el Decreto 1757 de 1994 que promueve la constitución de Asociaciones y/o Alianzas de usuarios se permite extender cordialmente la invitación a los siguientes espacios de participación ciudadana, Audiencia Pública de Rendición de cuentas de la ESE Fabio Jaramillo Londoño vigencia 2023 y Asamblea para la Renovación de la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios de la IPS Solano, que se realizara de acuerdo a la siguiente programación: ↓ Renovación Asociación de Usuarios Fecha: 20/03/2024 Hora: 2:00 p.m. Lugar: Auditorio Alcaldía Municipal Solano ↓ Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023 Fecha: 21/03/2024 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Casa de la Cultura Barrio Bellavista Municipio de Solano	Cordial Saludo, La ESE Fabio Jaramillo Londoño, en cumplimiento a las disposiciones normativas que soportan la Rendición de Cuentas, Ley 1757 de 2015, CONPES 3654 de 2010, Ley 1712 de 2014, Ley 1474 de 2011 y la Política de Participación Social en Salud en el marco de la Resolución 2063 de 2017 y el Decreto 1757 de 1994 que promueve la constitución de Asociaciones y/o Alianzas de usuarios se permite extender cordialmente la invitación a los siguientes espacios de participación ciudadana, Audiencia Pública de Rendición de cuentas de la ESE Fabio Jaramillo Londoño vigencia 2023 y Asamblea para la Renovación de la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios de la IPS Solano, que se realizara de acuerdo a la siguiente programación: ↓ Renovación Asociación de Usuarios Fecha: 20/03/2024 Hora: 2:00 p.m. Lugar: Auditorio Alcaldía Municipal Solano ↓ Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023 Fecha: 21/03/2024 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Casa de la Cultura Barrio Bellavista Municipio de Solano

2.1.2 Alistamiento

Previo al evento, el día 20 de marzo en reunión con el personal de la IPS Solano se conformó el Comité de Apoyo Logístico.

Comité Apoyo Logístico:

- * Comité de Bienvenida y Registro de asistencia: Jhon Fredy Orozco, Juliana Ortiz
- * Comité de Registro e inscripción de preguntas: María José Gómez y Francisco Burbano
- * Comité de Evaluación: Indira Garay y Milena Giraldo
- * Comité Entrega de Refrigerios: Francy Mirley Pérez, Luisa Cumaco, Doris Ulcue, Yorlady Valencia y Ana Lucía Serna

Formato Registro de Asistencia		Fecha de Aprobación: 7/11/2019			
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-003			
SEDE/IPS: SOLANO		Versión: 01			
FECHA:	20-03-2024	HORAS:	5:00PM		
TEMAS TRATADOS: Conformación comité apoyo logístico Evento rendición de cuentas vigencia 2023.					
Nombre Completo	Documento	Cargo	Celular	Correo electrónico	Firma
ANFO - M	96343498	Aux. Activo	317802048		
Milagros Jimenez	1114519765	Aux. Enfermería	3121413159		
Diana Diaz C	40225361	Aux. Andes	3142907441		
Maria Alejandra Jimeno	1006330423	Aux. Enfermería	3142682255		
Maria Lucía Garay	26.631728	Promotora de Salud	3222897288		
Yorlady Valencia	1119153461	Aux. Enfermería	3206049344		
Sandra Yamal G	1140842302	Medico	320226133		
Maria Jose Gomez Delgado	369616	Medico SSO	3217824210		
Milena Giraldo	406806136	Aux. Activo	3102580612		
Luisa Cumaco	1119330159	Aux. Enfermería	3138849581		
Indira Andrez Garay	17684743	Ingeniero Contable	3203437045		
Sandra Milena Giraldo	30520408	Técnica Asitiva	3162818108		
Francisco Javier Burbano	1131047204	Dentólogo	3113052299		
William Mauricio Fonseca	1115950161	Jeefe IPS Solano	320847774		



	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
		Código: FT-DOR-002	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Versión: 01	Pág. 1 de 2

2.2 Orden Del Día

La Audiencia Pública de rendición de cuentas se llevó a cabo con el siguiente orden del día:

1. Saludo y apertura del evento
2. Himnos Nacional, Departamental y Municipal (Solano)
3. Informe de gestión
4. Preguntas e intervenciones de la comunidad
5. Respuestas a las preguntas por parte del gerente
6. Evaluación del evento
7. Presentación Comité Directivo Asociación de Usuarios IPS Solano
8. Refrigerio
9. Cierre del evento

2.3 Etapa de Ejecución

Saludo y apertura del evento

El moderador del evento, Ingeniero de Sistemas Jairo García da apertura al evento con el saludo de bienvenida y lectura del orden del día informando a los asistentes que al final se tendrá una sesión de preguntas y una encuesta de evaluación para finalizar.

Entonación de Himnos Nacional, Departamental y Municipal

Con el público de pie se entonan los himnos, nacional, departamental y del municipio de Solano; seguidamente se da paso a la presentación del informe de gestión a cargo del gerente de la entidad el doctor Marlon Mauricio Marroquín González.

Informe de gestión

El gerente de la ESE Fabio Jaramillo Londoño Dr. Marlon Mauricio Marroquín González inicia su informe con una breve explicación sobre las generalidades, misión, visión y objetivos de la entidad.

	MISIÓN		VISIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Somos una institución prestadora de servicios de salud de primer nivel de atención, de naturaleza pública, del orden departamental, cuya función es fomentar el bienestar social de la población; mediante acciones, procedimientos e intervenciones integrales para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, atención médica general; con niveles de calidad orientados a la seguridad del paciente y la participación social de todos los usuarios; con personal idóneo, fundamentado en valores de solidaridad, honestidad, trabajo en equipo, compromiso, sentido de pertenencia y respeto, que busca permanentemente estándares altos de calidad mediante la optimización de los recursos humanos, técnicos, físicos y financieros. 		<p>La ESE Fabio Jaramillo Londoño será en el año 2030, una organización viable y sostenible, capaz de prestar los servicios de salud con altos niveles de calidad y en forma oportuna; enmarcados en una filosofía del servicio, la seguridad del paciente, con una utilización adecuada de la tecnología disponible y con un recurso humano idóneo, cálido, transparente, participativo, comprometido, con sentido de pertenencia y respetuoso; con lo cual se lograrán altos niveles de satisfacción en nuestros usuarios.</p>

Continúa el gerente con el análisis de la situación financiera, haciendo referencia a la facturación, cartera, presupuesto y estados financieros



ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL INDIVIDUAL 2016 - 2023

AÑO	2016	2017	2018	2019	TOTAL
RESULTADO	446.189.470	-346.662.270	-491.562.640	349.681.476	-42.353.964

AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTAL
RESULTADO	402.322.311	2.729.496.835	-81.668.463	-1.282.875.374	1.767.275.309

CARTERA A 31 DE DICIEMBRE

SUBCONCEPTO	HASTA 60	DE 61 A 90	DE 91 A 180	DE 181 A 360	MAYOR 360	TOTAL RADICADA	POR RADICAR	TOTAL CARTERA	Derechos	SALDO DEUDORES
SERVIDAD	138.966.412	90.489.764	755.905.534	895.088.759	2.302.344.092	3.692.271.561	633.371.120	4.325.642.681	286.944.136	4.038.700.545
PREC	1.375.243.600	0	0	0	0	1.375.243.600	0	1.375.243.600	361.545.970	1.013.697.630
VACUNACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRIBUTIVO	37.677.214	29.742.885	79.715.934	233.748.951	600.421.164	971.313.148	39.262.364	1.010.575.512	236.901.724	773.673.788
SERVICIO A LA CIUDADANIA	597.520.962	0	0	0	0	597.520.962	0	597.520.962	0	597.520.962
EPS PROFESIONALES	18.022.020	39.108.404	83.891.675	182.829.426	342.507.424	1.467.358	346.194.834	73.573.610	272.621.186	
INCAPACIDADES	4.158.238	6.939.205	5.579.325	11.550.048	214.725.967	248.952.881	0	248.952.881	61.905.036	187.047.845
SOAT ECAT	9.822.200	14.421.180	22.225.820	40.627.200	144.086.475	246.234.695	9.519.200	246.234.695	61.905.036	184.329.659
REGIMEN ESPECIAL	9.082.200	7.628.579	29.487.044	15.444.266	18.864.765	78.497.864	11.308.220	89.806.084	10.264.281	79.541.803
TECNICADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADMISION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASL	801.620	254.220	2.229.220	2.228.170	5.786.866	12.214.144	221.000	12.435.144	2.672.460	9.762.684
SENTENCIAS JUDICIALES A FAVOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CUOTAS DE RECLUTACION	17.100	0	0	0	0	17.100	0	17,100	0	17,100
SUBTOTAL ASSEGUROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO VALOR CREDITADO	47.900	0	0	0	0	45.000	0	45.000	0	45.000
TOTAL	2.184.096.666	168.638.973	972.845.503	993.903.174	3.345.979.024	7.626.206.226	1.716.626.020	9.342.832.247	1.068.075.440	8.274.756.807

SITUACION FISCAL O EXEDENTE FINANCIERO:
 caja y bancos = 1.294
 Cuentas por cobrar = 8.336
 cuentas por pagar = 2.788
 excedente = 6.852

Se proyecta también la programación de las jornadas extramurales realizadas por la entidad durante la vigencia 2023.

- SERVICIO SUBSIDIO A LA OFERTA**
- 40 BRIGADAS DE SALUD.
 - 10 EN CADA MUNICIPIO.
 - Medico, odontologo, enfermero profesional, higienista oral y tres auxiliares de enfermeria.
 - Consultas de medicina, odontologia, crecimiento y desarrollo, planificación familiar.
 - Citologias
 - Vacunación.

CRONOGRAMA DE JORNADAS EXTRAMURALES 2023

VEREDA	FECHA	MUNICIPIO
TOPACIO	9-sept	VALPARAISO
LA RICO	10-sept	VALPARAISO
LA MUÑOZ	24-sept	VALPARAISO
LA VICENTA	23-sept	VALPARAISO
LA FLORIDA	7-oct	VALPARAISO
SANTA FE	8-oct	VALPARAISO
KM 18	21 y 22 octubre	VALPARAISO
PLAYA RICA	04 y 05 noviembre	VALPARAISO
GALILEA	18 y 19 noviembre	VALPARAISO
SANTIAGO DE LA SELVA	02 y 03 diciembre	VALPARAISO

CRONOGRAMA DE JORNADAS EXTRAMURALES 2023

VEREDA	FECHA	MUNICIPIO
REMOLINOS DE ARICUNTI	9-sept	MILAN
LA RASTRA	10-sept	MILAN
MATICURU	19 y 20 septiembre	MILAN
SAN LUIS	23 y 24 septiembre	MILAN
AGUA NEGRA	07 y 08 octubre	MILAN
ANGUILLA	21 y 22 octubre	MILAN
ILUSION	25 y 26 octubre	MILAN
AGUA BLANCA	08 y 09 noviembre	MILAN
GRANARIO	25 y 26 noviembre	MILAN
EL CONDOR	6 y 7 diciembre	MILAN

CRONOGRAMA DE JORNADAS EXTRAMURALES 2023

VEREDA	FECHA	MUNICIPIO
LAS MERCEDES	16 y 17 septiembre	SOLANO
PEÑAS BLANCAS	30 y 01 octubre	SOLANO
ARARACUARA	13 y 14 octubre	SOLANO
PEÑAS ROJAS DEL CAGUAN	16 y 17 octubre	SOLANO
CURIPLAYA	18 y 19 octubre	SOLANO
ESMERALDA	04 y 05 noviembre	SOLANO
PUERTO TEJADA	11 y 12 noviembre	SOLANO
SABALO	18 y 19 noviembre	SOLANO
DIAMANTE	02 y 03 diciembre	SOLANO
CAMPOLEGRE	9 y 10 diciembre	SOLANO
CUERAZO	16 y 17 diciembre	SOLANO

CRONOGRAMA DE JORNADAS EXTRAMURALES 2023

VEREDA	FECHA	MUNICIPIO
ARGELIA KM 28	16 y 17 septiembre	SOLITA
CAMPOLEJANO	30 y 01 octubre	SOLITA
CORRENTOSO	13-oct	SOLITA
BAJO BERLIN	14 y 15 octubre	SOLITA
UNION SINCELEJO	16-oct	SOLITA
SINAI	10 y 11 noviembre	SOLITA
LA LIBERTAD	12 y 13 noviembre	SOLITA
REFORMA	25 y 26 noviembre	SOLITA
CUZUMBÉ	09 y 10 diciembre	SOLITA
LAS PALMERAS	16 y 17 diciembre	SOLITA



Seguidamente se presenta relación de auxiliares ubicados en zona rural

4. AUXILIARES AREA RURAL MILAN Y VALPARAISO

MUNICIPIO	VEREDA	NOMBRE	CONTRATO
MILAN	Granario Agua negra	Jhon Breyner Camacho Gasca	Resolución de nombramiento 047 del 14 de marzo del 2019.
MILAN	Remolinos de aricunTI	María Ruth Urea Gaspar	Resolución de nombramiento 3142 del 2019.
MILAN	La Ilusión	Franczy Cruz	Agremiación
MILAN	Cabildo Mekasaraba, Hericha, San Luis.	Idiana Garcia	Agremiación
VALPARAISO	Cabildo Nasa Yu Luluxx	Leidy Rada	Agremiación
VALPARAISO	La Florida	Ana Carina Quihayas Jiménez	Resolución de nombramiento 518 del 01 de junio del 2002.
VALPARAISO	Santiago de la Selva	Eliana Juleth Nuñez Bermúdez	Resolución de nombramiento 1346 del 31 de diciembre del 2018.
VALPARAISO	Playa Rica	Luis Jines Kuyoteka	Resolución de nombramiento 1198 del 27 de mayo del 2014.

4. AUXILIARES AREA RURAL SOLANO 2. EN SOLITA

MUNICIPIO	VEREDA	NOMBRE	CONTRATO
SOLANO	Monoguete	Argemiro Antonio Escobar López	Resolución de nombramiento 109 del 15 de abril del 2000.
SOLANO	Puerto Las Mercedes	Yorleny Bolaños S.	Agremiación
SOLANO	Campoalegre	Sindy Figueroa	Agremiación
SOLANO	Hericha	Andrés Martínez	Agremiación
SOLITA	Cabildo Cuzumbe Agua Blanca	Yuri Zambrano	Agremiación
SOLITA	Argelia KM 28	Ortencia Hurtado Pérez	Resolución de nombramiento 0248 del 20 de febrero de 2009.

PRODUCCION DE SERVICIOS DE SALUD 2022 - 2023

TOTALACTIVIDADES 2022 - 2023



PROGAMA PAPSIVI

ESE	Municipio	Personas Atendidas por Modalidad		Total de personas víctimas atendidas
		Modalidad Individual	Modalidad Familiar	
FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VALPARAISO	58	286	344
	SOLITA	26	250	276
	SOLANO	37	182	219
	MILAN	21	189	210
Total		142	907	1049

PROGAMA PAPSIVI

INFORME PAPSIVI VIGENCIA 2023				
CONTRATO	MUNICIPIO	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
20220000890	PAPSIVI MILAN, SOLANO, SOLITA, VALPARAISO	\$ 435.896.369	\$ 244.816.624	60.34%
INFORME PAPSIVI VIGENCIA 2024				
RECURSO	MUNICIPIO	VALOR	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
RESOLUCION 1912 DE 2023	PAPSIVI MILAN, SOLITA, VALPARAISO	\$ 486.257.160		

ATENCION PRIMARIA EN SALUD

ACTIVIDADES SOLANO

ACTIVIDAD DESARROLLADA	Cantidad	Entorno	Observaciones
Caracterización Familiar	240	Hogar	904 participantes
Taller potabilización agua	60	hogar	140 participantes
Capacitación en buenas prácticas de higiene en el hogar	78	Hogar	78 participantes
Capacitación sobre control de vectores	70	hogar	115 participantes
Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable	80	hogar	160 participantes
Taller sobre Pautas de salud mental y de crianza	78	hogar	78 participantes
Capacitación Nutricional sobre la importancia de la buena alimentación y los riesgos en salud.	50	hogar	120 participantes
Educación sobre salud sexual y reproductiva	65	hogar	130 participantes
Educación sobre la importancia de un uso adecuado del agua para nuestra salud, adecuada eliminación de excretas, Hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	80	hogar	160 participantes
Capacitación sobre prevención de enfermedades respiratorias	75	hogar	135 participantes



ATENCION PRIMARIA EN SALUD

INFORME APS VIGENCIA 2023						
RECURSO	MUNICIPIOS	RECURSO ASIGNADO	COSTOS DIRECTOS		COSTOS INDIRECTOS	TOTAL EJECUTADO
			TALENTO HUMANO	TRANSPORTE		
RESOLUCION 2788 DE 2022	SOLANO	\$ 206.956.000	\$ 276.815.006	\$ 17.000.000	\$ 21.600.000	\$ 315.415.006
	VALPARAISO	\$ 206.956.000				
		\$ 413.912.000				
INFORME APS VIGENCIA 2024						
RECURSO	MUNICIPIOS	RECURSO ASIGNADO	COSTOS DIRECTOS		COSTOS INDIRECTOS	TOTAL EJECUTADO
			TALENTO HUMANO	TRANSPORTE		
RESOLUCION 1895 DE 2023	SOLANO	\$ 931.154.600				
	SOLITA	\$ 558.692.760				
	MILAN	\$ 931.154.600				
	VALPARAISO	\$ 558.692.760				
		\$ 2.979.694.720				

CONTRATACION 2023

TIPO DE CONTRATO	No. CONTRATOS	VALOR EJECUTADO
ARRENDAMIENTO	9	91.330.964
COMPRAVENTA	23	832.986.049
INTERADMINISTRATIVO	1	1.685.400
MANTENIMIENTO	18	539.021.300
OBRA	3	122.060.514
PRESTACION DE SERVICIOS	234	2.183.664.973
SEGUROS	8	135.983.350
AGREMIACION SINDICAL	5	457.747.946
SUMINISTRO	25	909.648.471
TOTAL	326	5.274.128.967

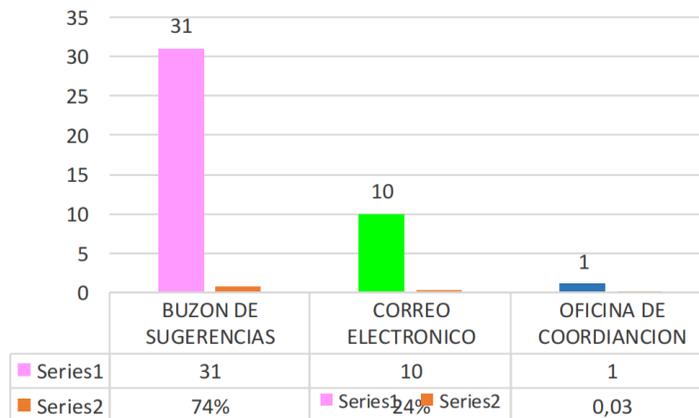
<h2>GESTION JUDICIAL</h2> <h3>2020 - 2024</h3>	<h3>PROCESOS ACTIVOS</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TOTAL PROCESOS EN CONTRA DE LA E.S.E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° PROCESOS</td> <td>14</td> <td>VALOR PRETENCIONES</td> <td>\$ 2.025.395.880,00</td> </tr> <tr> <td>GANADOS 1° INSTANCIA</td> <td>4</td> <td></td> <td>\$ 256.400.000,00</td> </tr> <tr> <td>PERDIDOS 1° INSTANCIA</td> <td>4</td> <td></td> <td>\$ 87.859.111,00</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL PROCESOS EN CONTRA DE LA E.S.E				N° PROCESOS	14	VALOR PRETENCIONES	\$ 2.025.395.880,00	GANADOS 1° INSTANCIA	4		\$ 256.400.000,00	PERDIDOS 1° INSTANCIA	4		\$ 87.859.111,00
TOTAL PROCESOS EN CONTRA DE LA E.S.E																	
N° PROCESOS	14	VALOR PRETENCIONES	\$ 2.025.395.880,00														
GANADOS 1° INSTANCIA	4		\$ 256.400.000,00														
PERDIDOS 1° INSTANCIA	4		\$ 87.859.111,00														

Se presenta el informe de PQRSF presentadas durante la vigencia y el comparativo 2022-2023.

<h2>ATENCION INFORMACION AL USUARIO</h2> <h3>2023</h3>	<h3>SIAU</h3> <p>EL SISTEMA DE ATENCION E INFORMACION AL USUARIO es una estrategia institucional a través del cual la entidad promueve acciones que van orientadas hacia</p> <ul style="list-style-type: none"> • humanización de la atención en salud, • ejercicio de los derechos y deberes de los usuarios • calidad en la prestación de los servicios.
--	---

<h2>ATENCION DE QUEJAS</h2> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPARATIVO PQRSF POR AÑO</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">REDUCCION DEL 37 %</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">PQRSF POR IPS AÑO 2023</th> </tr> <tr> <th>MES</th> <th>VALPARAISO</th> <th>SOLITA</th> <th>SOLANO</th> <th>MILAN</th> <th>S.A.G</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ENERO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>FEBRERO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>MARZO</td><td>1</td><td>12</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>14</td></tr> <tr><td>ABRIL</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>MAYO</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td></tr> <tr><td>JUNIO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>JULIO</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td></tr> <tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>OCTUBRE</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>NOVIEMBRE</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>DICIEMBRE</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>5</td> <td>27</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>PORCENTAJE</td> <td>11,90%</td> <td>64,29%</td> <td>4,76%</td> <td>9,52%</td> <td>9,52%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	COMPARATIVO PQRSF POR AÑO		Año	Total	2022	67	2023	42	PQRSF POR IPS AÑO 2023							MES	VALPARAISO	SOLITA	SOLANO	MILAN	S.A.G	TOTAL	ENERO	0	1	0	0	0	1	FEBRERO	0	1	0	0	0	1	MARZO	1	12	0	1	0	14	ABRIL	0	0	0	1	0	1	MAYO	0	0	0	2	2	4	JUNIO	0	1	0	0	1	2	JULIO	0	1	0	0	0	1	AGOSTO	1	5	0	0	0	6	SEPTIEMBRE	1	1	1	0	0	3	OCTUBRE	1	2	0	0	0	3	NOVIEMBRE	1	2	0	0	0	3	DICIEMBRE	0	1	1	0	1	3	TOTAL	5	27	2	4	4	42	PORCENTAJE	11,90%	64,29%	4,76%	9,52%	9,52%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • las causas que generaron mayor número de inconformidades a los usuarios durante la vigencia 2023 están relacionadas con la prestación del servicio y los dos motivos de mayor relevancia son la insatisfacción por la atención del personal en salud con el 28.6% y la insatisfacción por la falta de oportunidad en la atención por parte del personal de salud. • Entre tanto; las felicitaciones también ocupan un importante porcentaje, reflejando el grado de satisfacción de los usuarios con un total de 10 muestras de agradecimiento y/o felicitación, ocupando el 23,8 %.
COMPARATIVO PQRSF POR AÑO																																																																																																																									
Año	Total																																																																																																																								
2022	67																																																																																																																								
2023	42																																																																																																																								
PQRSF POR IPS AÑO 2023																																																																																																																									
MES	VALPARAISO	SOLITA	SOLANO	MILAN	S.A.G	TOTAL																																																																																																																			
ENERO	0	1	0	0	0	1																																																																																																																			
FEBRERO	0	1	0	0	0	1																																																																																																																			
MARZO	1	12	0	1	0	14																																																																																																																			
ABRIL	0	0	0	1	0	1																																																																																																																			
MAYO	0	0	0	2	2	4																																																																																																																			
JUNIO	0	1	0	0	1	2																																																																																																																			
JULIO	0	1	0	0	0	1																																																																																																																			
AGOSTO	1	5	0	0	0	6																																																																																																																			
SEPTIEMBRE	1	1	1	0	0	3																																																																																																																			
OCTUBRE	1	2	0	0	0	3																																																																																																																			
NOVIEMBRE	1	2	0	0	0	3																																																																																																																			
DICIEMBRE	0	1	1	0	1	3																																																																																																																			
TOTAL	5	27	2	4	4	42																																																																																																																			
PORCENTAJE	11,90%	64,29%	4,76%	9,52%	9,52%	100%																																																																																																																			

CANAL DE PRESENTACION



EQUIPOS GESTIONADOS EN DONACION Y ADQUIRIDOS POR LA ESE VIGENCIA 2023



EQUIPOS MILAN

No.	ADQUISICION		IPS MILAN		
	DETALLE	CANT	V/U	V/T	V/TOTAL
1	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-105	1	428.400		428.400
2	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-305	1	297.500		297.500
3	UPS DE 2200 v PARA SERVIDOR	1	720.000		720.000
4	CONTENEDORES PARAB RESIDUOS- PAPELERA DE PEDAL DE 22 LTS	60	62.000		3.720.000
5	ESTIBA PLASTICA DE 60*60	6	38.000		228.000
6	TELEFONO CELULAR SAMSUNG GALAXY A04e	1	700.000		700.000
7	VENTILADOR SAMURAI TROPICAL 3 ASPAS	1	200.000		200.000
TOTAL					6.293.900

No.	DONACION		IPS MILAN		
	DETALLE	CANT	V/U	V/T	V/TOTAL
1	DATALOGER ELITECH GSP-6	1	743.750		743.750
2	PAQUETE FRIO APEX AIIP 03 (PILA REF PEQUEÑA VACUNACION)	32	11.735		375.530
3	PAQUETE FRIO APEX AIIP 06 (PILA REF GRANDE VACUNACION)	8	8.155		65.238
4	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO AIO THINK NEO 30A	1	3.660.484		3.660.484
5	COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP 214-53-5985-CO	1	2.481.000		2.481.000
TOTAL					7.326.002

EQUIPOS SAN ANTONIO

No.	ADQUISICION		IPS S.A.G		
	DETALLE	CANT	V/U	V/T	V/TOTAL
1	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-105	1	428.400		428.400
2	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-305	1	297.500		297.500
3	UPS DE 2200 v PARA SERVIDOR	1	720.000		720.000
4	CONTENEDORES PARAB RESIDUOS- PAPELERA DE PEDAL DE 22 LTS	49	62.000		3.038.000
5	ESTIBA PLASTICA DE 60*60	6	38.000		228.000
TOTAL					4.711.900

No.	DONACION		IPS S.A.G		
	DETALLE	CANT	V/U	V/T	V/TOTAL
1	DATALOGER ELITECH GSP-6	1	743.750		743.750
2	PAQUETE FRIO APEX AIIP 03 (PILA REF PEQUEÑA VACUNACION)	40	11.735		469.412
3	PAQUETE FRIO APEX AIIP 06 (PILA REF GRANDE VACUNACION)	8	8.155		65.238
4	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO AIO THINK NEO 30A	1	3.660.484		3.660.484
5	COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP 214-53-5985-CO	1	2.481.000		2.481.000
6	PLANTA ELECTRICA PERKINS AOSIF A26/404D-22G	1	39.907.140		39.907.140
TOTAL					47.327.024

EQUIPOS SOLANO

No.	ADQUISICIONES		IPS SOLANO		
	DETALLE	CANT	V/U	V/TOTAL	V/TOTAL
1	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-105	1	428.400		428.400
2	REGULADOR DE OXIGENO ACARE VST-305	1	297.500		297.500
3	UPS DE 2200 v PARA SERVIDOR	1	720.000		720.000
4	CONTENEDORES PARAB RESIDUOS- PAPELERA DE PEDAL DE 22 LTS	68	62.000		4.216.000
5	ESTIBA PLASTICA DE 60*60	6	38.000		228.000
6	ESCRITORIO EN LINEA DE 1,20 MT X 60, TRES GAVETAS	2	1.290.000		2.580.000
7	TELEFONO CELULAR SAMSUNG GALAXY A04	1	600.000		600.000
8	AIRE ACONDICIONADO OLIMPO DE 24000 BTU	1	5.300.000		5.300.000
TOTAL					14.369.900

EQUIPOS SOLANO

No.	DONACION		IPS SOLANO		
	DETALLE	CANT	V/U	V/T	V/TOTAL
1	DATALOGER ELITECH GSP-6	1	743.750		743.750
2	PAQUETE FRIO APEX AIIP 03 (PILA REF PEQUEÑA VACUNACION)	56	11.735		657.177
3	PAQUETE FRIO APEX AIIP 06 (PILA REF GRANDE VACUNACION)	12	8.155		97.857
4	LAMPARA CALOR RADIANTE NINGBO DAVID	1	13.185.200		13.185.200
5	MONITORES SIGNOS VITALES EDAN X8	2	4.165.000		8.330.000
6	ELECTROCARDIOGRAFO EDAN SE-301	1	4.284.000		4.284.000
7	DESFIBRILADOR MINDRAY C 1A	1	5.926.200		5.926.200
8	MONITOR FETAL EDAN FE-3	1	9.591.400		9.591.400
9	BOMBA DE INFUSION MED CAPTAIN SY-6010	1	2.420.000		2.420.000
10	DOPLER FETAL EDAN SONTRAX II	2	1.035.300		2.070.600
11	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO AIO THINK NEO 30A	1	3.660.484		3.660.484
12	COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP 214-53-5985-CO	1	2.481.000		2.481.000
13	PLANTA ELECTRICA PERKINS AOSIF A26/404D-22G	1	38.499.825		38.499.825
TOTAL					91.947.493

EQUIPOS SEDE ADMINISTRATIVA

No.	ADQUISICIONES		SEDE ADM	
	DETALLE	CANT	V/U	V/TOTAL
1	IMPRESORA EPSON L3210	2	950.000	1.900.000
2	DISCO DURO SATA PARA SERVIDOR	2	1.890.000	3.780.000
3	EQUIPO DE MESA INTEL CORE I5 NOVENA GENERACION (9400)	2	4.450.000	8.900.000
4	CONTENEDORES PARAB RESIDUOS- PAPELERA DE PEDAL DE 22 LTS	10	62.000	620.000
5	ESTIBA PLASTICA DE 60*60	20	38.000	760.000
6	SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS HANGAI CON CABECERO MECANISMO VASCULANTE	2	690.000	1.380.000
7	ESCRITORIO EN LINEA DE 1,20 MT X 60, TRES GAVETAS	1	1.290.000	1.290.000
8	AIRE ACONDICIONADO OLIMPO DE 12000 BTU	1	3.100.000	3.100.000
TOTAL				21.730.000

TOTAL INVERSION EN EQUIPOS

- 77.181.500 EN EQUIPOS ADQUIRIDOS CON RECURSOS PROPIOS DE LA ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.
- 161.440.287 EN EQUIPOS GESTIONADOS POR DONACION EN 2023.

\$ 238.621.787



Mantenimiento 2022 - 2023	
MANTENIMIENTO IPS SOLITA	VALOR
MEJORAMIENTO DE LA IPS SOLITA DE LA ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	\$ 26.450.523
MANTENIMIENTO IPS SOLANO	
ADECUACIONES DE AREAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA CONFORME AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA IPS DE SOLANO	\$ 28.660.000
MANTENIMIENTO IPS VALPARAISO	
CONTRATO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA IPS VALPARAISO	\$ 72.031.308
MANTENIMIENTO IPS SAN ANTONIO	
CONTRATO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO PARA LA IPS DE SAN ANTONIO DE GETUCHA	\$ 28.754.160
TOTAL	\$ 155.876.791



Continua el Doctor Marroquín presentando los proyectos que se encuentran en proceso.

PROYECTO HOSPITAL SOLANO		AVANCE ACTUAL DEL 73 %	
Actividad	% Avance	Fecha de Finalización	
Demolición	100 %	19/04/2023	
Cimentación	100%	27/05/2023	
Estructura	100%	30/06/2023	
Mampostería	100%	02/03/2024	
Red Sanitaria	100%	25/08/2023	
Red Aguas Lluvias	98%	En Proceso	
Red Agua Presión	65%	En Proceso	
Cubierta	100%	20/12/2024	
Canales	100%	22/12/2024	
Red Eléctrica	43%	En Proceso	
Red Iluminación	35%	En proceso	
Revoque Muros	42%	En Proceso	

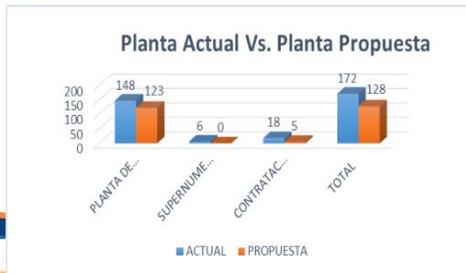




Proceso de Formalización laboral adelantado en la ESE FabioJaramilloLondoño



14. COMPARATIVOS ENTRE LA PLANTA ACTUAL Y LA PROPUESTA:



PLANTA APROBADA



Nivel Jerárquico	Numero de cargos	Porcentaje
Directivo	4	2,78
Asesor	1	0,69
Profesional	32	22,22
Técnico	9	6,25
Asistencial	98	68,06
Total	144	100,00

Resultados del monitoreo realizado por el Ministerio de Salud y Protección Social a la gestión y el estado financiero de todos los hospitales públicos del país.



AI HOSPITAL MINSALUD

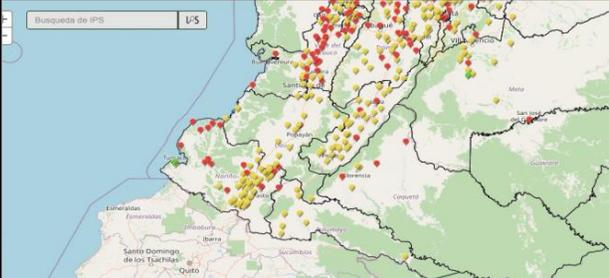
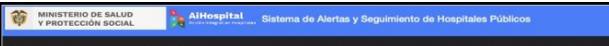


El Ministerio de Salud y Protección Social presentó un aplicativo web desde el que se puede monitorear la gestión y el estado financiero de todos los hospitales públicos del país.

Bogotá, 6 de junio de 2019.- El Gobierno nacional, a través del Ministerio de Salud y Protección Social, sigue desplegando acciones para que los colombianos conozcan más el sector y la gestión que realizan los hospitales para mejorar el acceso y la calidad de la atención a los usuarios.

Este jueves, el Ministerio presentó un aplicativo web que desarrolló para que, desde cualquier computador, los colombianos puedan hacer el seguimiento a la evolución de los resultados obtenidos trimestralmente por todos los hospitales públicos en aspectos como calidad del servicio, equilibrio presupuestal y el manejo financiero.

<https://sig.sispro.gov.co/sistemaalertahospitales/>



AI HOSPITAL MINSALUD



Preguntas e intervenciones de la comunidad

Preguntas escritas

Se presentaron dos (02) preguntas escritas por parte de la comunidad.

Solicitud de intervención

Pregunta 1. Ángel Gregorio Bolaño en representación de la veeduría en salud:

Deseo intervenir

Pregunta 2. Esther Ramos en representación de la comunidad:

¿Por qué carecemos tanto de médicos?

Intervenciones verbales

Ángel Gregorio Bolaño en representación de la veeduría en salud

“El día de ayer estuvimos en una reunión para renovar la asociación de usuarios, hay muchas quejas de la comunidad doctor Marlon y esto ya es con el jefe Mauricio y con el gerente que va a llegar y la idea es que estas quejas no se vuelvan a presentar en estas instituciones hospitalarias porque esto afectan en general a la comunidad, al desarrollo al bienestar y como decía un concejal ayer y que no sé dónde está hoy, algunas personas que intervinieron hasta de mal gusto ayer, que debían de haberlo hecho hoy, deberían estar hoy; yo creo que esta es la oportunidad y el espacio donde la gente debe expresar lo que siente y lo que ha vivido porque son ustedes las comunidades los que ha vivido las situaciones que se han presentado con los servicios hospitalarios, con los servicios médicos aquí en Solano”.

“Se conformo la asociación de usuarios de la IPS Solano pero quien nos garantiza que se va hacer un trabajo como se debe hacer como lo reglamenta la ley; desde usted doctor Marlon nunca se tuvo en cuenta esa asociación, desde que se conformó nunca se llamaron para una rendición de cuentas; las llaves del buzón las tiene la coordinadora del SIAU y según dice la ley esas llaves debe tenerla es la asociación de usuarios que no debe de tenerla ningún miembro del hospital; es imposible que me han presentado más de dos mil quejas en las calles y en ese buzón de sugerencias solo tenemos 25 en más de dos años eso es algo ilógico quien nos va a garantizar que esas quejas si fueron o son más”.

Es importante decir que si hemos mejorado y eso es gracias a la labor de los médicos y el personal de enfermería que laboran aquí en el hospital al esfuerzo de todos ha mejorado el servicio, pero aparte de eso necesitamos mejorar muchas cosas más, porque tenemos unos derechos, pero también unos deberes con la salud, tenemos una tarea porque esto no es una labor solo de los médicos o de las enfermeras, esto debe funcionar en conjunto porque necesitamos del esfuerzo de todos.

- ✚ “El tema de la ambulancia que no es posible que se esté trasladando en la ambulancia gente que no está autorizada, civiles que no están autorizados, médicos que tienen que pagar el servicio de transporte”.
- ✚ “El servicio de llamadas, Juliana no contesta a tiempo el celular, la gente se cansa de llamar no se si es que es por falta de conocimiento de los mismos usuarios que hay unos horarios que específicos para las llamadas; están llamando fuera de eso horarios o es que no se contesta realmente ese servicio, porque en un municipio tan extenso, tan grande como es Solano donde la población es el 75 % es población rural y que venimos a buscar un servicio y no se le presta la importancia a ese servicio”.
- ✚ “Hay un médico nuevo que todavía no tengo el nombre que le está alzando la voz a los usuarios, tenemos que tratar de fortalecer y que esto no vuelva a ocurrir, aquí venimos a buscar un servicio, no a que nos regañen y que nos pueden dar un consejo, pero no gritar, en Solano somos contadas las personas sordas, debemos buscar un acuerdo mutuo entre el hospital y nosotros la población para que esto no continúe, y no es echarle la culpa a nadie sino para que esto mejore, la calidad del servicio en favor de nosotros los que necesitamos el servicio”.
- ✚ “Los COPACOS, no se le ha dado la importancia que deben tener en el municipio de Solano, estos deben participar en todo, lo que tenga que ver con el esquema de salud en el municipio de Solano, en ordenamiento al gasto todo lo que llega, en que se invierte como se invierte, eso nunca lo hemos tenido, no sé si es que no se tenían conformado, y sé que no es culpa de ustedes, ni el hospital falta que la alcaldía que no tenían organizadas las cosas”.

Henry Diaz, presidente Junta de Acción Comunal Barrio Bella Vista

Buenos días, dentro de las inquietudes que quiero presentar esta:

- “Porque se llevan los médicos de la IPS para las brigadas, cuando llega la gente del campo no hay quien atienda porque los médicos están en brigadas de salud o en remisiones”.
- “Sobre la ambulancia terrestre, porque cuando traen una persona del campo de la IPS no van a recibirlo en el puerto, expongo un caso mi caso particular de cuando me pidieron el favor de ir hasta la IPS a hablar con el jefe para que enviaran la ambulancia a recogerlo a una persona con discapacidad que traían del campo, pero el jefe respondió que no se podía porque este servicio no estaba autorizado”.
- “Los médicos se dan las incapacidades medicas entre ellos mismos cuando quieren irse y no porque estén enfermos, eso ha pasado en la IPS”.
- “No hay promotores de salud en los centros poblados”

Igualmente, el señor Henry Díaz dice que si lo que se habla aquí va a quedar en el informe o hay que esperar que llegue el nuevo gerente, porque si sería bueno que el fuera y hablara

con la comunidad.

José Octaviano Alviz, Representante del Comité de Ética Hospitalaria pide la palabra e interviene diciendo:

“Felicitar a la E.S.E por su trabajo, por sacar el tiempo para realizar estas actividades, la gente solo habla, pero no saben bien como son las cosas, yo hice parte de la asociación de usuarios y hacia acompañamiento en las aperturas del buzón, pero no todos tienen la disponibilidad de tiempo; por eso doy las gracias a la IPS por su trabajo, personalmente me han atendido bien y no es cierto todo lo que dicen sobre los servicios y la atención de los médicos”.

Danilo Jiménez Gómez, Representante del Adulto Mayor

Agradeció por el espacio brindado resaltando la importancia que le está dando la IPS al adulto mayor porque se les ha tratado con mucha prioridad.

Respuesta a las intervenciones y preguntas de la comunidad Dr. Marlon Mauricio Marroquín

Respuesta Pregunta No. 2 Esther Ramos Representante de la Comunidad.

Sobre la carencia de médicos, el gerente explica que Todas las IPS, como es el caso de solano dependen de los médicos que asigna el Ministerio de Salud a través del programa **de Servicio Social Obligatorio** que en muchas ocasiones los médicos no aceptan la plaza rural o desisten de esta debido a las condiciones del municipio de orden público y la dispersión geográfica del municipio lo que afecta la prestación del servicio hacia las comunidades por la falta de la falta de profesionales.

Repuestas Intervenciones de la Comunidad

- ✚ Sobre la intervención de don Ángel con el tema de la reactivación de la asociación, agradecer a todas las personas que se vincularon y es importante que estén participando y que este pendiente de la ESE; es verdad que hay que revisar el tema de las llaves y hay que mejorar en eso, pero es importante que tengan en cuenta que nosotros tenemos el deber de abrir el buzón cada 15 días, entonces la persona que tenga las llaves tiene que tener el tiempo para venir y abrir el buzón, no que tengan las llaves y entonces no aparezcan y nos dure el buzón uno o dos meses sin poderlo abrir, porque entonces nos abren es un proceso por no tener disponibles las llaves; entonces como empezamos con esta nueva asociación esperamos que el tema mejore.
- ✚ Respecto a los COPACOS esta es una instancia y espacio de participación ciudadana donde participa el hospital pero que es liderada por la alcaldía municipal.
- ✚ Sobre el tema de la ambulancia y el traslado de pacientes no autorizados, se va a realizar la investigación correspondiente y hacer el llamado al personal involucrado.
- ✚ Frente al tema de no contestar el teléfono el doctor Marlon reitera que esto se debe muy posiblemente a que los usuarios están haciendo uso del servicio en horarios no establecidos dentro del protocolo de citas, pero si se recomienda a Juliana revisar el

tema y estar muy pendiente de las llamadas.

- ✚ Frente a la pregunta de la falta de promotores en la parte rural, quiero manifestarle que en repetidas ocasiones hemos elevado esta petición a la secretaria de salud y Ministerio de Salud para que tenga en cuenta la ESE para financiar con mayores recursos programas como subsidio a la oferta de tal forma que podamos tener los recursos para financiar la estadía del auxiliar de forma permanente en la zona rural.

Las intervenciones que no fueron resueltas dentro de la audiencia se le dará el tramite conforme a la normatividad legal vigente.

5. Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Una vez terminada la presentación del informe de gestión vigencia 2023 por parte del gerente, se procedió a la aplicación de la Encuesta de Satisfacción de Rendición de Cuentas para conocer la opinión de los participantes acerca de la audiencia realizada por La E.S.E. y realizar los correctivos necesarios para próximos eventos.

El registro de asistencia fue de 32 asistentes, de los cuales 11 participaron diligenciando la encuesta con los siguientes resultados.

No.	Pregunta	Respuesta	Participa	%	Análisis
1	¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?	Publicación en la web	1	9,1	Del total de encuestados solo el 9,1% se enteraron del evento por la página web; el total restante se enteró por invitación directa y otros medios
		Invitación directa	6	54,5	
		Otro medio	4	36,4	
2	La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:	Clara	10	90,9	El 90 % de los encuestados dijeron que la explicación sobre las intervenciones fue clara
		Confusa	1	9,1	
3	La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:	Adecuada	10	90,9	El 90% de los encuestados calificaron como adecuado la oportunidad que tuvieron de participar
		Insuficiente	1	9,1	
4	El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:	Muy largo	0		La totalidad de los evaluados dijeron que el tiempo empleado en el informe fue adecuado
		Adecuado	11	100	
		Corto	0		
5	¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?	Si	10	90,9	Para el 91% la información presentada si responde a sus intereses
		No	1	9,1	
6	¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?	Si	10	90,9	El 91 % de encuestados respondieron que si se les dio a conocer los resultados de la gestión
		No	1	9,1	
7	¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?	Si	5	45,4	el 45% de las personas encuestados consultaron sobre el informe previo a la rendición; y un poco más de la mitad dijo no haber consultado
		No	6	54,5	
8	Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:	Evaluar la gestión	3	27,3	el 27% de encuestados dijeron que la jornada permite a los ciudadanos evaluar la gestión; otro 27% dijo que la jornada de dialogo les permite informarse sobre la gestión anual; mientras el 45,4% opina que sirve para proponer mejoras
		Informarse de la gestión anual	3	27,3	
		Proponer mejoras a los servicios	5	45,4	
		Presentar quejas	0		

6. Cierre del evento

Anexo:

- Formatos para participación en evento (02) folios
- Formato Encuesta de Satisfacción Rendición de cuentas (11) folios
- Registro fotográfico
- Registro de asistencia (02) folios

REGISTRO FOTOGRAFICO





	Formato Acta de Reunión	Fecha Aprobación: 7/11/2019	
	E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Código: FT-DOR-002	
		Versión: 01	Pág. 1 de 2

FORMATO PARA PARTICIPACION EN EVENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO
 CÓDIGO: FT-DOR-005
 VERSIÓN: 01
 APROBADO: 03-05-2022

RECOMENDACIÓN: Tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar en la audiencia pública estén relacionados con la gestión de la vigencia que se está rindiendo.

SEDES: Solano 21-3-24

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE
 Nombre: Etha Ramos Alvarado
 Identificación: 40781064 De: Florencia
 Dirección: Comunidad Ismuina Teléfono: 318 640 3049
 e-mail: _____
 Marque con una (X) Según el caso:
 Actúa en Forma Personal: _____ Actúa en Representación de una Organización: X
 ¿Cual?: Comunidad Ismuina

II. Describa por favor su propuesta, recomendación, observación, inquietud o sugerencia para la Rendición de Cuentas:
¿Por que cocamos tanto di medicos?

Firma: Etha Ramos cc: 40781064
 Anexos: _____ Recibido Por: _____
 Fecha: 21-3-24

FORMATO PARA PARTICIPACION EN EVENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO
 CÓDIGO: FT-DOR-005
 VERSIÓN: 01
 APROBADO: 03-05-2022

RECOMENDACIÓN: Tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar en la audiencia pública estén relacionados con la gestión de la vigencia que se está rindiendo.

SEDES: Solano

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE
 Nombre: Angel Bolano
 Identificación: 1065651075 De: _____
 Dirección: Barrio Puros aeres Teléfono: _____
 e-mail: _____
 Marque con una (X) Según el caso:
 Actúa en Forma Personal: _____ Actúa en Representación de una Organización: X
 ¿Cual?: Verdaderia en Soled

II. Describa por favor su propuesta, recomendación, observación, inquietud o sugerencia para la Rendición de Cuentas:
Deseo intervenir

Firma: Angel Bolano cc: 1065651075
 Anexos: _____ Recibido Por: _____
 Fecha: _____

Formato Registro de Asistencia
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO
 Fecha de Aprobación: 7/11/2019
 Código: FT-DOR-003
 Version 01 Pág 1 de 1

SEDE/IPS: Solano FECHA: 21-03-2024 HORAS: 9:00 am

Reunión: _____
 Socialización: _____
 Asistencia Técnica: _____
 Capacitación: _____
 Otro: Asamblea

TEMAS TRATADOS:
RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Jose Octaviano Alvis	1119582190	Comite Etica Hospitalaria	Jose Octaviano Alvis
Francisco Javier Burbano Diaz	1181089309	Odontologo	Francisco Burbano
Maria Jose Gomez Delgado	3649416	Medico SSO	Maria Jose Gomez
Indira Garay Ramirez	26632128	Procurator	Indira Garay
Jenny Thily perz Ramos	311458341	AUX. enfermeria	Jenny Thily
Margali Tique Cechimbo	1117517205	AUX. enfermeria	Margali Tique
Ana Lucia Jerna Perez	110730091	AUX. Servicios Generales	Ana Lucia Jerna P.
Maria del Carmen Cerroza Paribasa	1119582532	AUX. Remisiones	Maria del Carmen
Yolady Valencia Trujillo	1125178559	AUX. servicios generales	Yolady Valencia
Ana Rita Ordazeta Fajardo	41155038	Ama de casa	Ana Rita Ordazeta
Alexandrina Quintana Quintana	40660062	Ama de Casa	Alexandrina Quintana
Sandra Mileva Giraldo Garata	30520405	Tecnica Administrat.	Sandra Mileva Giraldo
Henry Diaz	17650115	Presidente de Junta	Henry Diaz
Esther Albornoz Quimbato	102632632	Coordinación Junta	Esther Albornoz
Esther Ramos Alvarado	40781064	Presidenta Asociación Usuarios	Esther Ramos
Daniel Martinez Lugo	1003046125	Bacteriologo	Daniel Martinez
Sergio Thomas Gonzalez	1190842302	Medico	Sergio Thomas G.
Doris Uced Copas	40075862	AUX. enfermeria	Doris Uced
Wisa Fernanda Amaco	1117530157	AUX. enfermeria	Wisa Fernanda
Angel Miguel Ortiz Duran	17703074	OFICIOS VARIOS	Miguel Ortiz
Esteban Ortiz castiblanco	1122722881	Usuario de Asmet S.	Esteban



Formato Acta de Reunión

Fecha Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-002

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Versión: 01

Pág. 1 de 2

		Formato Registro de Asistencia		Fecha de Aprobación: 7/11/2019																																																
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO		Código: FT-DOR-003		Versión: 01																																																
SEDE/IPS: <u>IPS Salano</u>		FECHA: <u>21-03-2024</u>		HORAS: <u>9:00 am</u>																																																
Reunión: _____ Socialización: _____ Asistencia Técnica: _____ Capacitación: _____ Otro: <u>Asamblea</u>		TEMAS TRATADOS: <u>RENOVACIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023</u>																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Completo</th> <th>C.C. No.</th> <th>Cargo</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M^{ra} del Carmen Castiblanco Castillo</td> <td>24015823</td> <td>Ayuda de casa</td> <td>Mania Castiblanco</td> </tr> <tr> <td>Felix Antonio Gonzalez</td> <td>2676269</td> <td>Gerente de Asmets.</td> <td>Felix Antonio G.</td> </tr> <tr> <td>Beatriz Nuñez Batamona</td> <td></td> <td>Ayuda de casa</td> <td>NO FIRMA</td> </tr> <tr> <td>Angel Gersono Betancos</td> <td>105651073</td> <td>vedor en Salud</td> <td>Angel G Betancos</td> </tr> <tr> <td>Sinet Ortiz Muñoz</td> <td>40613620</td> <td>Vicepresidente A. Usarios</td> <td>Sinet Ortiz Muñoz</td> </tr> <tr> <td>Jairo Andres Cabrera Baeza</td> <td>12684743</td> <td>ing sistemas</td> <td>Jairo Andres Cabrera</td> </tr> <tr> <td>M^{ra} del carmen murcia</td> <td>40620148</td> <td>Ayuda de casa</td> <td>NO FIRMA</td> </tr> <tr> <td>Mauricio Pineda Navio</td> <td>11194101</td> <td>Gerencia</td> <td>Mauricio Pineda</td> </tr> <tr> <td>Alan P. Domínguez B.</td> <td>90343403</td> <td>Aux. Activo</td> <td>Alan P. Domínguez</td> </tr> <tr> <td>Marlet Juliana Ortiz Lopez</td> <td>1006506136</td> <td>Aux. Activo</td> <td>Marlet Juliana Ortiz</td> </tr> <tr> <td>Dando Jimenez Gomez</td> <td>1722473</td> <td>Represent. Adolfo Mayol</td> <td>Dando Jimenez</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma	M ^{ra} del Carmen Castiblanco Castillo	24015823	Ayuda de casa	Mania Castiblanco	Felix Antonio Gonzalez	2676269	Gerente de Asmets.	Felix Antonio G.	Beatriz Nuñez Batamona		Ayuda de casa	NO FIRMA	Angel Gersono Betancos	105651073	vedor en Salud	Angel G Betancos	Sinet Ortiz Muñoz	40613620	Vicepresidente A. Usarios	Sinet Ortiz Muñoz	Jairo Andres Cabrera Baeza	12684743	ing sistemas	Jairo Andres Cabrera	M ^{ra} del carmen murcia	40620148	Ayuda de casa	NO FIRMA	Mauricio Pineda Navio	11194101	Gerencia	Mauricio Pineda	Alan P. Domínguez B.	90343403	Aux. Activo	Alan P. Domínguez	Marlet Juliana Ortiz Lopez	1006506136	Aux. Activo	Marlet Juliana Ortiz	Dando Jimenez Gomez	1722473	Represent. Adolfo Mayol	Dando Jimenez	OBSERVACIONES:			
Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma																																																	
M ^{ra} del Carmen Castiblanco Castillo	24015823	Ayuda de casa	Mania Castiblanco																																																	
Felix Antonio Gonzalez	2676269	Gerente de Asmets.	Felix Antonio G.																																																	
Beatriz Nuñez Batamona		Ayuda de casa	NO FIRMA																																																	
Angel Gersono Betancos	105651073	vedor en Salud	Angel G Betancos																																																	
Sinet Ortiz Muñoz	40613620	Vicepresidente A. Usarios	Sinet Ortiz Muñoz																																																	
Jairo Andres Cabrera Baeza	12684743	ing sistemas	Jairo Andres Cabrera																																																	
M ^{ra} del carmen murcia	40620148	Ayuda de casa	NO FIRMA																																																	
Mauricio Pineda Navio	11194101	Gerencia	Mauricio Pineda																																																	
Alan P. Domínguez B.	90343403	Aux. Activo	Alan P. Domínguez																																																	
Marlet Juliana Ortiz Lopez	1006506136	Aux. Activo	Marlet Juliana Ortiz																																																	
Dando Jimenez Gomez	1722473	Represent. Adolfo Mayol	Dando Jimenez																																																	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: _____		FIRMA: _____																																																		

315346

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Subir el acta a la página web	Contratista de Sistemas	30 días hábiles
Dar respuesta a las preguntas no resueltas durante la audiencia	Gerencia	15 días hábiles

PROXIMA REUNION: N/A	HORA:	LUGAR:
-----------------------------	--------------	---------------

Información sobre el documento

Preparado por (nombre): Sandra Milena Giraldo García	(firma):	Fecha: 08 de abril de 2024
--	----------	----------------------------

Información sobre el documento

Copias

NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
Marlon Mauricio Marroquín González	E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño	Gerente



FORMATO PARA PARTICIPACION EN EVENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

CÓDIGO: FT-DOR-005

VERSIÓN: 01

E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO

APROBADO: 03-05-2022

RECOMENDACIÓN: Tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar en la audiencia pública estén relacionados con la gestión de la vigencia que se está rindiendo.

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA Florencia Calle 12 No.9B-06 B. Juan XXIII Teléfono: 4345673

IPS SOLITA Calle Principal Asignación Citas Cel: 320-8556342 Urgencias Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO Calle 10 Cra 3 Asignación Citas Cel: 320-8557184 Urgencias Cel. 3208557185

IPS SOLANO Calle Principal Asignación Citas Cel: 320-8556315 Urgencias Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA Asignación Cita Cel: 320-8558023 Urgencias Cel.3208558023

IPS MILAN Calle 3 No. 6-72 Asignación Citas Cel: 311 5755495

Lugar y Fecha del Diligenciamiento: Sdau

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre: Angel Bolano

Identificación: 1.065.651.075 De: _____

Dirección: Barrd. Buenos aires Teléfono: _____

e-mail: _____

Marque con una (X) Según el caso:

Actúa en Forma Personal: _____ Actúa en Representación de una Organización: X

¿Cuál?: Veeduría en Salud

II. Describa por favor su propuesta, recomendación, observación, inquietud o sugerencia para la Rendición de Cuentas:

Deseo intervenir

Firma: Angel G Bolano c.c. 1065651075

Anexos: _____

Recibido Por: _____

Fecha: _____



FORMATO PARA PARTICIPACION EN EVENTO DE
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

CÓDIGO: FT-DOR-005

VERSIÓN: 01

E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO

APROBADO: 03-05-2022

RECOMENDACIÓN: Tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar en la audiencia pública estén relacionados con la gestión de la vigencia que se está rindiendo.

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
Florenia
Calle 12 No. 9B-06
B. Juan XXIII
Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556342
Urgencias
Cel. 320-8557183

IPS VALPARAISO
Calle 10 Cra 3
Asignación Citas
Cel: 320-8557184
Urgencias
Cel. 3208557185

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556315
Urgencias
Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Cita
Cel: 320-8558023
Urgencias
Cel. 3208558023

IPS MILAN
Calle 3 No. 6-72
Asignación Citas
Cel: 311 5755495

Lugar y Fecha del Diligenciamiento: Solano 21-3-24.

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre: Esther Ramos Alvarado

Identificación: 40781064 De: Florenia

Dirección: Comunidad Ismuina Teléfono: 318 640 3049

e-mail: _____

Marque con una (X) Según el caso:

Actúa en Forma Personal: _____ Actúa en Representación de una Organización: X

¿Cuál?: Comunidad Ismuina

II. Describa por favor su propuesta, recomendación, observación, inquietud o sugerencia para la Rendición de Cuentas:

¿Por que carecemos tanto de medicos?

Firma: Er Pm c.c. 40.781.064

Anexos: _____

Recibido Por: _____

Fecha: 21-3-24

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha 21/03/2024

Nombre: (Opcional) Henry Diaz Cargo: Presidente J.A.C.

Entidad u organización que representa: Barrio Bello Vista

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? Escrito

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: Muchas Falencias

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: Falta información

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01 APROBADO: 03-05-2022

Fecha: 21/03/2024

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? combinación

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: relacionada a la salud

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha 21 / 03 / 24

Nombre: (Opcional) Carmen Cuervo B. Cargo: Auxiliar de enfermería.

Entidad u organización que representa: IPS Solano.

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:
 Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:
 Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:
 Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:
 Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?
 Si No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?
 Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?
 Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:
 Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual
 Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01 APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué? _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) Jorge Valencia Cargo: fiscal de junta

Entidad u organización que representa: junta el prado

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? invitación

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: tema de salud

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? invitado a una reunión

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha 21 / 03 / 24

Nombre: (Opcional) Daniel Martinez Cargo: Bacteriologo

Entidad u organización que representa: ESE FJL Solano

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué? _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué? _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué? _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? Internet

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
Florenca
Calle 12 No.9B-06
B. Juan XXIII
Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556342
Urgencias
Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
Calle 10 Cra 3
Asignación Citas
Cel: 320-8557184
Urgencias
Cel. 3208557185

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556315
Urgencias
Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Cita
Cel: 320-8558023
Urgencias
Cel.3208558023

IPS MILAN
Calle 3 No. 6-72
Asignación Citas
Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha 21 / 03 / 2024

Nombre: (Opcional) Falka B. B. Cargo: Auxiliar Administrativo

Entidad u organización que representa: Alcalde Municipal

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Calle 12 No.9B-06
B. Juan XXIII
Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556342
Urgencias
Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
Calle 10 Cra 3
Asignación Citas
Cel: 320-8557184
Urgencias
Cel. 3208557185

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556315
Urgencias
Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Cita
Cel: 320-8558023
Urgencias
Cel.3208558023

IPS MILAN
Calle 3 No. 6-72
Asignación Citas
Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01 APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? En una reunión

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué: _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01 APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué? _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: Adulto mayor

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? Por mi esposa

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué? _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Si No ¿Por qué?: está explicando todo

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Si No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Si No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
Florenia
Calle 12 No.9B-06
B. Juan XXIII
Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556342
Urgencias
Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
Calle 10 Cra 3
Asignación Citas
Cel: 320-8557184
Urgencias
Cel. 3208557185

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 320-8556315
Urgencias
Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Cita
Cel: 320-8558023
Urgencias
Cel.3208558023

IPS MILAN
Calle 3 No. 6-72
Asignación Citas
Cel: 311 5755495

	FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCION RENDICION DE CUENTAS	CODIGO: FT-DOR-006
	E.S.E FABIO JARAMILLO LONDOÑO	VERSION: 01
		APROBADO: 03-05-2022

Fecha ____ / ____ / ____

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Agradecemos su presencia en esta Jornada de Diálogo de Rendición de Cuentas. Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, son valiosas para nuestra entidad.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

Publicación en la web Invitación directa Otro medio ¿Cuál? _____

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

Clara Confusa ¿Por qué? _____

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

Adecuada Insuficiente

4. El tiempo de exposición del informe de la gestión institucional fue:

Muy largo Adecuado Corto

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

Sí No ¿Por qué?: _____

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Sí No ¿Por qué?: _____

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

Sí No ¿A través de qué medio? _____

8. Según su experiencia, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Evaluar la gestión Informarse de la gestión anual

Proponer mejoras a los servicios Presentar quejas

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
 Florencia
 Calle 12 No.9B-06
 B. Juan XXIII
 Teléfono: 4345673

IPS SOLITA
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556342
 Urgencias
 Cel.320-8557183

IPS VALPARAISO
 Calle 10 Cra 3
 Asignación Citas
 Cel: 320-8557184
 Urgencias
 Cel. 3208557185

IPS SOLANO
 Calle Principal
 Asignación Citas
 Cel: 320-8556315
 Urgencias
 Cel. 3208556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
 Asignación Cita
 Cel: 320-8558023
 Urgencias
 Cel.3208558023

IPS MILAN
 Calle 3 No. 6-72
 Asignación Citas
 Cel: 311 5755495



Formato Registro de Asistencia

Fecha de Aprobación: 7/11/2019

Código: FT-DOR-003

E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO

Version 01

Pág 1 de 1

SEDE/IPS:

Solano

FECHA

21-03-2024.

HORAS

9:00 am

Reunión	
Socialización	
Asistencia Técnica	
Capacitación	
Otro:	Asamblea

TEMAS TRATADOS:

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre Completo	C.C. No.	Cargo	Firma
Jose Octaviano Alvis	1119582190	Comité Etica Hospitalaria	Jose Octaviano Alvis
Francisco Javier Burbano DIAZ.	1181089709	Odontólogo.	Francisco Burbano
María José Gómez Delgado	2549416	Medico SSO	María José Gómez
Indira Garay Parra	26632128	promotor	Indira Garay
Franzy Hivley Perz Ramo	3.11452341	AUX. Enfermería	Franzy Hivley
Megali Tique Cechimbo	1117517205	AUX. Enfermería	Megali Tique
Ana lucia Jarna perez	40730021	Ax. Servicios Generales	Ana lucia Jarna P.
María del Carmen Carrera Portales.	1.119.582.532	AUX- Remisiones.	María del Carmen Carrera
Yolady Valencia Trujillo	1125718559	AUX servicios generales	Yolady VT
Ana Rita Ordaneta Fajardo	41155038	Ama de casa	Ana Rita Ordaneta
Alejandrina Quintana Quintana.	40660062	Ama de Casa	Alejandrina Quintana
Sandra Mileua Giraldo Garcia	30520408	Técnica Administrat.	Sandra Mileua Giraldo
Henry Diaz	17650115	Presidente de Junta	Henry Diaz
Eslika Aldana Quimbato	1006632032	Coordinación Junta	Eslika Aldana
Esther Ramos Alvarado.	40781064	Presidenta Asociación Usuarios.	Esther Ramos
Daniel Martínez Lugo	1003046129	Bacteriologo	Daniel Martínez
Sergio Thomas Gonzalez.	1140842362	Medico	Sergio Thomas
Doris Ulcer Copces	40075862	AUX Enfermera	Doris Ulcer
Wisa Fernanda Comaco	1.113.530.157	AUX. Enfermería.	Wisa F.C.
Angel Miguel Ortiz Duran.	17703074	OFICIOS VARIOS.	Miguel Ortiz
Esteban Ortiz Castiblanco.	1122722881	Usuario de Asmet S.	Esteban

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

[Empty box for responsible name]

FIRMA

[Empty box for signature]

