

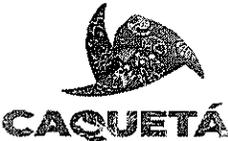
	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

ACTA PARCIAL SESIONES DE EMPALME		
1. DATOS GENERALES.		
Lugar: ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Fecha: 22/03/2024	Hora: 09:00AM
Componente:	Eje temático:	
2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de entrega de documentación requerida en cronograma de empalme y suscripción de acta parcial. 		
3. TEMAS Y SUBTEMAS TRATADOS.		
ASPECTOS FINANCIEROS:	<p>-Estados financieros con sus respectivas relaciones comparativo 2020-2023 y marzo de 2024. Se entregan estados financieros a 31 de diciembre de 2020, 2021, 2022 y 2023 en magnético, se aclara que los cortes financieros se realizan trimestralmente por lo que no es posible entregar un balance a fecha 31 de marzo de 2024.</p> <p>-Acta de Arqueo de fondos de todas las sedes (cajas menores, caja recaudo facturación). Actualmente hay una caja menor constituida por 14.460.000 se entregará copia de la resolución de legalización de caja menor antes del 31 de marzo. Se presenta certificado de la revisión de las cajas de facturación la cual también se debe realizar el 31 de marzo de 2024 para que se certifiquen valores de cajas y bancos.</p> <p>-Informe de cuentas bancarias (Nro. Cuenta, banco, saldos, Conciliaciones Bancarias a 31 de diciembre de 2023 y a 31 de marzo de 2024. Se entrega relación de cuentas activas, pendiente realizar certificado de saldos a 31 de marzo.</p> <p>-Informe de cuentas por pagar detallado por edades y vigencias. (Gastos depersonal, viáticos, nómina y contratista, proveedores, sentencias, otros). Se entrega archivo de la copia de resolución de cierre</p>	



	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO LONDOÑO
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

ACTA PARCIAL SESIONES DE EMPALME		
1. DATOS GENERALES.		
Lugar: ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	Fecha: 22/03/2024	Hora: 09:00AM
Componente:	Eje temático:	
2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de entrega de documentación requerida en cronograma de empalme y suscripción de acta parcial. 		
3. TEMAS Y SUBTEMAS TRATADOS.		
ASPECTOS FINANCIEROS:	<p>-Estados financieros con sus respectivas relaciones comparativo 2020-2023 y marzo de 2024. Se entregan estados financieros a 31 de diciembre de 2020, 2021, 2022 y 2023 en magnético, se aclara que los cortes financieros se realizan trimestralmente por lo que no es posible entregar un balance a fecha 31 de marzo de 2024.</p> <p>-Acta de Arqueo de fondos de todas las sedes (cajas menores, caja recaudo facturación). Actualmente hay una caja menor constituida por 14.460.000 se entregará copia de la resolución de legalización de caja menor antes del 31 de marzo. Se presenta certificado de la revisión de las cajas de facturación la cual también se debe realizar el 31 de marzo de 2024 para que se certifiquen valores de cajas y bancos.</p> <p>-Informe de cuentas bancarias (Nro. Cuenta, banco, saldos, Conciliaciones Bancarias a 31 de diciembre de 2023 y a 31 de marzo de 2024. Se entrega relación de cuentas activas, pendiente realizar certificado de saldos a 31 de marzo.</p> <p>-Informe de cuentas por pagar detallado por edades y vigencias. (Gastos de personal, viáticos, nómina y contratista, proveedores, sentencias, otros). Se entrega archivo de la copia de resolución de cierre</p>	

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO LONDINO <small>ALCALDE DEL MUNICIPIO</small>
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>presupuestal con cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2023.</p> <p>Se entrega una relación parcial de las cuentas por pagar a 29 de febrero pendiente actualizar a corte 31 de marzo.</p> <p>-Informe detallado de pago de impuesto (predial, vehículo, si aplica)</p> <p>Los predios de los hospitales no están legalizados a nombre de la ESE y por lo tanto no tiene pendiente pago de impuestos por impuesto predial.</p> <p>El impuesto de vehículos, las ambulancias se encuentran exentas de pago, sin embargo se encuentra en trámite la donación de la ambulancia de placas OJX 181 que se encuentra registrada en Bogotá DC y aparece con una deuda de impuesto de los últimos tres años, se deben adelantar las actuaciones administrativas para determinar si en el Distrito Capital se encuentran exentos o no del pago impuesto a las ambulancias, con el fin de culminar el proceso de donación pues ya se cuenta con el acuerdo de donación suscrito por la alcaldía de Valparaíso y el traspaso firmado por el alcalde Harlinzon Ramírez Rojas.</p> <p>-Presupuesto de ingresos y gastos aprobados para la vigencia 2024 y actos de desagregación.</p> <p>Se entrega resoluciones acuerdos y resolución del confis del presupuesto de ingresos y gastos vigencia 2024.</p> <p>-Informe de Ejecución de Ingresos y Gastos 2020- 2023 y 31 marzo de 2024.</p> <p>Se entrega ejecuciones presupuestales a 31 de diciembre de 2020, 2021, 2022, y 2023. Y se permite acceso para la verificación en las plataforma de la contraloría, se aclara que el presupuesto de gastos a 31 de marzo de 2024 debe imprimirse en dicha fecha y el presupuesto de ingresos a 31 de marzo, debe registrar las cuentas radicadas hasta el 14 de abril correspondientes a lo facturado a 31 de marzo de 2024, por lo cual no se entrega a dicha fecha.</p> <p>-Informe de cartera por edad, por años, por régimen, cartera en cobro jurídico, entidades en liquidación a 31 de dic. de 2023 y a 29 de febrero de 2024.</p> <p>Se entrega cartera a 31 de diciembre de 2023 y cartera a 29 de febrero del 2024 en magnético.</p>
--	--





DEPARTAMENTO CAQUETA
MUNICIPIO DE FLORENCIA
ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME
COMISIÓN DE EMPALME



- Informe detallado de facturación por radicar a las diferentes EAPB a 31 de diciembre de 2023 y a 31 de marzo de 2024.
Se entrega carpeta magnética con información, de cuentas pendientes por radicar. Corte 31 de diciembre de 2023. Y con corte a 29 de febrero de 2024.
- Informe de anticipos realizados por EAPB A 31 de dic de 2023 y a 31 marzo de 2024 sin descargar a entidad.
Se presenta certificación expedida por el área de cartera donde se relacionan anticipos pendientes por legalizar de los meses de enero y febrero de la EPS Asmet Salud por reporte tardío de la EPS, pendiente entrega de certificación con corte a 31 de marzo de 2024
- * -Informe detallado de glosa inicial, glosa tramitada y glosas definitiva de 2020-2024.
Se entrega carpeta con toda la información de glosas a 31 de septiembre de 2023 y carpeta de las glosas tramitadas por el actual auditor de cuentas de febrero a marzo de 2023. Se anexa archivo PDF donde se relaciona la información entregada por auditor de Glosas.
- Informe de avances y anticipos a 31 de dic de 2023 y 31 de marzo de 2024.
Se entrega relación de avances de 2024 y 2023 todos con su respectiva resolución de legalización.
- Informe detallado de embargos.
No existen embargos en contra de la ESE. Lo cual fue certificado por el la técnico de tesorería.
- Informe detallado de sentencias y conciliaciones pagadas y por pagar a 31dic 2023 y a 31 de marzo de 2024.
Se entrega informe a 22 de marzo de 2024. El cual permite visualizar todos los procesos y su estado vigente.
- Informe detallado de facturación por régimen y por sedes 2020-2024(radicada EAPB).
Se entrega documento magnético con el informe de

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO LONDRECE
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>facturación detallado.</p> <p>-Informe de facturación sin legalizar, facturas sin corregir, facturas por cerrar a 31 de diciembre de 2023 y a 31 de marzo de 2024. No hay facturas sin legalizar, ni corregir o facturas por cerrar, se entrega informe de facturas anuladas de los periodos solicitados hasta 29 de febrero en magnético.</p> <p>-Informe de Indicadores de gestión, financieros 2020-2024. El año 2020 no puede ser evaluado por no corresponder a una vigencia completa de acuerdo a resolución 408. Se entrega informe de los años 2021 y 2022, pendiente entregar informe de gestión 2023.</p> <p>-Resolución de cierre vigencia 2020 – 2023 Se entrega en magnético copia de resoluciones de cierres a 31 de diciembre de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.</p> <p>-Informe SIHO decreto 2193/2004 Ministerio de Salud y protección social. Anual 2023 y primer trimestre de 2024. Se visualizó en la plataforma reporte de los informes anuales y trimestrales de las vigencias 2020 a 31 de diciembre de 2023, el informe correspondiente al primer trimestre de 2024 no se ha rendido teniendo en cuenta que la información que se rinde es con corte a 31 de marzo y el plazo para el cargue es hasta el 2 de mayo de 2024.</p>
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	<p>-Indicadores de oportunidad, y calidad de la atención en salud, y los servicios prestados. Comparativo 2020-2024. Se visualizó en la plataforma SIHO reporte de los informes anuales y trimestrales de las vigencias 2020 a 31 de diciembre de 2023, el informe correspondiente al primer trimestre de 2024 no se ha rendido teniendo en cuenta que la información que se rinde es con corte a 31 de marzo y el plazo para el cargue es hasta el 2 de mayo de 2024 y se descarga en Excel.</p> <p>-Portafolio de servicios 2023-2024. Se entrega portafolio de servicios actualizado.</p>

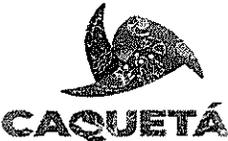
	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO SECRETARIO DE SALUD
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>-Constancia de habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud expedido por el ente territorial 2023-2024. Se entrega soporte de actualización de registro especial de prestadores vigente expedido por la secretaria de salud el 20 de noviembre de 2023.</p> <p>-Informe de producción por sede 2020-2024.</p> <p>Pendiente entrega de documentos en Excel de consolidación de servicios prestados.</p> <p>-Modelo de atención. Se entrega documento de modelo de atención actualizado.</p> <p>-Perfil Epidemiológico realizado por la ESE 2020-2024. La subgerencia entrega el perfil epidemiológico del 2021 y 2022.</p> <p>-Informe detallado de remisiones. 2020-2024. Se presenta documento en excel con la información requerida.</p>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>-Informe de seguimiento de la matriz de riesgo 2020-2024. Se entrega matriz de riesgo 2020, 2021, 2022 y 2023.</p> <p>-Informe de talento humano detallado (tipo de vinculación, periodo fijo, provisionales, carrera administrativa, encargos, vacantes). A 31 de diciembre de 2023 y 31 de marzo de 2024. Se entrega documento con información del personal vinculado a la planta global indicando tipo de vinculación con corte al 22 de marzo de 2024</p> <p>-Plan de cargos 2020-2024. Se entrega resolución 1378 de 2016 que constituía el plan de cargos de 2016 a diciembre de 2023 y acuerdo 009 de 2023, que estableció el plan de cargos vigente.</p> <p>-Informe detallado de Recursos asignados por el ente territorial y gobierno Nacional (convenios, resolución de asignación, adiciones al presupuesto, ejecución financiera y técnica. 2020-2024 (PIC, subsidio a la oferta, APS,PAPSIVI,</p>



	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

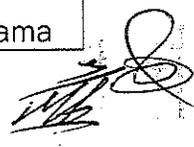
	<p>adecuación de infraestructura, dotación y otros) se entrega documento en Excel donde se relacionan los contratos y los porcentajes de ejecución solicitados.</p> <p>-Informe de ejecución del plan de desarrollo (Plan operativo anual). 2020-2024. Se entrega documento de seguimiento a los planes operativos anuales desde 2021 a 2023 de acuerdo al plan de desarrollo aprobado en 2021. El plan operativo anual 2024 esta en proceso de construcción con el plan de desarrollo y debe ser presentado por la nueva administración.</p> <p>-Informe de ejecución del plan de mantenimiento hospitalario y enviado a la secretaria de salud por vigencia. Se entrega certificaciones que fueron reportadas en 2022 y 2023, el reporte de 2024 debe ser presentado en julio de 2024.</p> <p>-Informe de ejecución del plan de bienestar social, programa de Seguridad y Salud en el trabajo y plan de capacitación. 2023, 2024, Se entregan archivos con informes de ejecución, plan de bienestar 2020 al 2023, programa de seguridad y salud en el trabajo y plan de capacitación. 2023 y 2024. Y carpetas en físico con los soportes de ejecución, adopción y reconocimiento de incentivos.</p> <p>-Informe de avances de planes de mejoramiento. (auditoria internas y externas) Se entrega plan de mejoramiento vigente suscrito con la contraloría departamental, el cual culmina el 31 de diciembre de 2024. Se entrega visita técnica al área de farmacia la cual tiene pendientes actividades de recomendación de la secretaria departamental para la próxima visita.</p> <p>-Informe de pagos de sentencias y conciliaciones 2020-2024. Se relaciona un pago de sentencia en la vigencia 2021 por valor de 8.961.241. y se entregan soportes de reconocimiento y giro. Se reporta una sentencia pendiente de pago a favor de Jose Rivas por un valor de 215.970.000, pendiente actualizar</p>
--	--

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>indexación.</p> <p>-Informe detallado de los procesos disciplinarios en primera y segunda instancia. Se entrega documento con relación de procesos vigentes.</p> <p>-Informe de costos hospitalario por sede 2020-2023. Se entregan informes en Excel de costos hospitalarios por IPS 2020, 2021, 2022, 2023.</p> <p>-Informe de ausentismos laboral (permisos, incapacidades enfermedad general, enfermedad laboral). Se presenta pantallazo del registro alista de la ARL positiva donde se cargó toda la información.</p> <p>-Informe de saneamiento de aportes patronales 2020-2024. Se entrega documento en Excel consolidado del estado de saneamientos patronales con las aseguradoras.</p> <p>-Acto administrativo de aprobación del régimen tarifario aplicado para la vigencia 2024. Se entrega resolución 0114 de 2024 con tarifas propias actualizadas.</p> <p>-Informe detallado y evidencias de envíos de los informes (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) a entes de control y vigilancia. Se entrega certificados de los informes rendidos.</p> <p>-Informe detallado de inventario por sede (medicamentos, mmq, insumos de papelería otros). Se entrega inventario por sede en magnético.</p> <p>-Informe de activos fijos detallado por responsable, ubicación. 2023-2024. Se entrega documentos con activos fijos a 22 de marzo de 2024.</p> <p>-Informe detallado del parque automotor por sede, (tipo de vehículo, modelo, seguros, pago de impuestos, estado, fecha de los mantenimientos preventivos y correctivos</p>
--	---

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>realizados 2023 y 2024.) Relación y certificación de ambulancias indicando el estado de los seguros, el estado técnico se deja salvedad de deuda de la ambulancia OJX 181 por concepto de impuestos en Bogota para terminar el proceso de donación a favor de la ESE.</p> <p>-Informe de estado de terrenos y legalización de los mismos. 2020-2024 Informe detallado de sistema de información con su respectiva licencia. (estado de la integridad del sistema) No se tienen terrenos legalizados a favor de la ESE, pendiente proceso de donación de la alcaldía de Solano y Valparaíso que están a nombre de la alcaldía.</p> <p>-Informe de MIPG y acciones de mejoramiento y seguimiento a los autodiagnósticos. Se verifica en la pagina el avance de MIPG y seguimiento a los autodiagnósticos.</p> <p>-Informe del Sistema obligatorio de garantía de la calidad (Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema de Información para la Calidad y Sistema Único de Acreditación. 2020-2024. Se entrega carpetas con informes de PAMEC 2020, 2021, 2022, 2023. Resolución de adopción de PAMEC 2021, 2022, 2023 y 2024.</p> <p>-Informe detallado de comités institucionales con su respectiva resolución de creación. Se entrega listado y copia de resoluciones de creación de comités institucionales. y las actas de los mismos.</p> <p>-Informe detallado de gestión documental (cumplimiento de la ley 594 de 2000 y su reglamentación vigente. 2020-2024. Se entrega Diagnostico integral de archivo, plan institucional de archivo y tablas de retención documental, presentadas al concejo departamental de archivo en 2021. (presentado por Clara Ines Romero)</p> <p>-Informe detallado de la gestión ambiental (programa</p>
--	---



	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO <small>CONSEJERO MUNICIPAL</small>
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>de recicle, disposición final de residuos peligrosos). Se entrega documento con informe detallado de gestión ambiental en magnético.</p> <p>-Informe detallado de pago de servicios públicos por sede 2023-2024 Proyectos de Inversión vigencia 2020-2024 (gestionados, radicados, ejecutados y en ejecución) Se verifica que todos los servicios públicos están pagos a la fecha excepto electrificación ya que la electrificadora genera los recibos a partir del 25 de marzo.</p> <p>-Modernización Tecnológica (Adquisición y Renovación de Equipos Biomédicos, por áreas y por proyectos de Inversión) 2020-2024. Se entrega relación de equipos adquiridos mediante donación y adquisición en la vigencia 2023. Los demás equipos se encuentran relacionados en los inventarios.</p> <p>-Estado de rendición de informes a entes de control (SIA OBSERVA, SECOP II, SIHO, CHIP CGN, FURAG, SIGEP II, PISIS, ITA) Se entrega pantallazo todos los informes rendidos.</p> <p>-Manual de funciones. Se entrega resoluciones 2774 y 2798 de 2023.</p> <p>-Estructura organizacional. Se entrega acuerdo 012 de 2023 expedido por la Junta Directiva de la ESE.</p> <p>-Informe de políticas Institucionales. Se entrega carpeta con políticas institucionales de humanización y seguridad del paciente adoptadas. Las políticas de calidad se ven reflejadas en la relación de 124 documentos que contiene manuales, guías, procesos y procedimientos los cuales se encuentran en físico en los archivos de la subgerencia de servicios de salud.</p> <p>-Código de conducta y buen gobierno. Pendiente entrega 31 de marzo. Área de planeación.</p>
--	--



	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO CONSEJO LOCAL
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>-Código de integridad. Se entrega documento en magnético.</p> <p>-Plan anticorrupción 2024 y ejecución del plan anticorrupción 2023 Se entregan documentos de plan anticorrupción 2023 y 2024.</p> <p>-Estatuto Interno de la ESE Se entrega documento en magnético.</p> <p>-Estatuto contractual. Se entrega acuerdo 003 de 2014.</p> <p>-Reglamento interno de trabajo. Se entrega carpeta con acuerdo 005 del 2010</p> <p>-Informe del SARLAFT 2020-2023 si esta adoptada. No se tiene adoptado.</p> <p>-Informe de Implementación de la circular No. CIRCULAR EXTERNA 20211700000005-5 DE 2021 SICOF y circular No. CIRCULAR EXTERNA 2022151000000053-5 DE 2022 05-08-2022. Se requirió a la empresa contratada para software de facturación e indican que se encuentran en desarrollo, aunado a ello el ministerio amplió el plazo.</p> <p>-Informe del plan de comunicaciones 2023-2024. Se presenta Plan estratégico de tecnología de la información, plan de seguridad informática, plan de tratamiento de riesgos de seguridad.</p> <p>-Actas de juntas directivas y acuerdos. Se entrega carpeta y certificación de acuerdos de Junta Directiva 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. Pendiente actas.</p> <p>-Archivo de resoluciones de gerencia. Se entrega certificado de resoluciones a 22 de marzo de 2024, pendiente actualizar a 31 de marzo de 2024 y las carpetas en que se encuentran ubicadas las de 2020,2021,2022, 2023.</p>
--	--

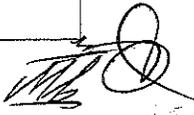
	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO JARAMILLO <small>LEONORANT</small>
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>-Gestión realizada para el cumplimiento de la Resolución 2275, 2138 y 2284 de 2023. Se requirió a la empresa contratada para software de facturación e indican que se encuentran en desarrollo además que el ministerio amplió el plazo. En cuanto a la resolución 2284 se solicitó asistencia técnica al ministerio de salud y protección social. Pendiente anexar copia.</p>
CONTRATACIÓN:	<p>-Panorama de contratación (informes detallados de contratos con ERP, valor, vigencia, usuarios, modalidad) por sede. Entrega matriz con información detallada de los contratos suscritos a 22 de marzo de 2024, en caso de suscribirse nuevos contratos se actualizará a 31 de marzo.</p> <p>-Informe detallado de contratación con persona natural y jurídica (No. Contrato, objeto, valor, tiempo ejecución) incluir la totalidad de los contratos (obra, outsourcing, arrendamiento, suministro, comodatos, servicios, otros) Se encuentra en el mismo Excel denominado panorama de contratación.</p> <p>-Informe detallado de personal contratistas (por servicio, admón., asistenciales, objeto contractual, valor, duración). Se encuentra en el mismo Excel denominado panorama de contratación.</p> <p>-PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. Se entrega documento solicitado.</p> <p>-CUANTOS USUARIOS DE SECOP TIENE LA ENTIDAD. Hay un usuario a nombre del Dr Leonardo Linares. y un usuario como contratante de la ESE.</p> <p>-ESTADO DE REPORTES SIA OBSERVA O SIA CONTRALORIA Se presentan pantallazos de reporte del cargue de la información de SIA observa a corte 16 de marzo correspondiente a 29 de febrero, la contratación de marzo se encuentra pendiente de rendir toda vez que es a corte de 31 de marzo y la fecha límite de rendición es el 15 de abril.</p>



	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>-MANUAL DE CONTRATACION Se entrega documento solicitado.</p> <p>-PROCESO DEBIDAMENTE PUBLICADOS EN SECOP. Se presentan pantallazos de reporte del cargue de la información SECOP a corte 16 de marzo correspondiente a la contratación suscrita hasta el 29 de febrero, la contratación de marzo se encuentra pendiente de rendir toda vez que es a corte de 31 de marzo y la fecha límite de rendición es el 15 de abril.</p> <p>-PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES Y PORCENTAJE CUMPLIMIENTO. Se entrega plan de mejoramiento vigente suscrito con la contraloría departamental, el cual culmina el 31 de diciembre de 2024. y acta de seguimiento suscrita por control interno, subgerencia administrativa y contratación.</p>
SATISFACCIÓN DE USUARIOS	<p>-Informe consolidado de satisfacción al usuario por sede 2023-2024 Análisis comparativo del comportamiento del total de las PQRpresentadas, 2023-2024. Se entrega informe en Word con informes de satisfacción al usuario 2023 y 2024.</p> <p>-Análisis de los principales motivos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información presentadas en dichos periodos. Se entrega informe en Word con informes de satisfacción al usuario 2023 y 2024.</p> <p>-Número de fallos de tutelas a favor de los usuarios en relación con la prestación de servicios de salud, discriminado por motivos. No se han fallado acciones constitucionales a favor de los usuarios durante las ultimar cuatro vigencias. Se anexa certificación expedida por la asesora jurídica.</p> <p>-Mecanismos de atención prioritaria para personas con derechos aatención prioritaria o preferencial.</p>


 Pág. 12

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

	<p>Se anexa protocolo y resolución de asignación y cancelación de citas.</p> <p>Se anexa protocolo y resolución adopción de atención preferencial.</p> <p>-Número de asociaciones de usuarios vigente.</p> <p>Se vencieron en diciembre de 2023 y enero de 2024, actualmente se actualizó la de la IPS de Solano, según convocatoria hecha están programadas para el 10 de abril IPS solita, 11 de abril IPS valparaiso, 17 de abril San Antonio y 18 de abril IPS Milan.</p>
ASPECTOS JURÍDICOS	<p>-procesos judiciales - estado actual.</p> <p>Se entrega documento donde se relacionan todos los procesos vigentes y su estado a 22 de marzo de 2024.</p> <p>-actas de comité de conciliación y procesos conciliados.</p> <p>Se entregan carpetas con actas de conciliación de 2020, 2021, 2022 y 2023 y pendiente 2024.</p> <p>-Acuerdos de pago en ejecución con porcentaje de pago.</p> <p>No existen acuerdos de pago en ejecución.</p> <p>-Reclamaciones a compañías aseguradoras por siniestros con cargo a pólizas.</p> <p>Se entrego carpeta digital con los siniestros con reclamación en curso.</p>
ALMACEN	<p>Relaciones de bienes de la entidad.</p> <p>Se entrega en magnético inventario de bienes de la entidad.</p>
4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.	
<p>Siendo las 09:00 am del 22 de marzo del 2024 se realiza acta parcial del proceso de empalme de la gerencia saliente y entrante de la E.S.E Fabio Jaramillo Londoño, Se revisaron punto por punto solicitudes hechas en reunión del 15 de marzo de 2024 y se deja constancia de los documentos y soportes entregados, como de los pendientes y puntos que deben ser actualizados a 31 de marzo de 2024.</p>	
5. ASUNTOS QUE SE RECIBEN A SATISFACCIÓN:	
<p>Lo relacionado en los ítems anteriores.</p>	

	DEPARTAMENTO CAQUETA MUNICIPIO DE FLORENCIA	 FABIO ZAMUDIO <small>ALCALDE MUNICIPAL</small>
	ACTAS PARCIALES SESIONES DE EMPALME COMISIÓN DE EMPALME	

--

6. ANOTACIONES Y/O OBSERVACIONES:
 En los aspectos financieros, la información detallada de globo no ha he recibida

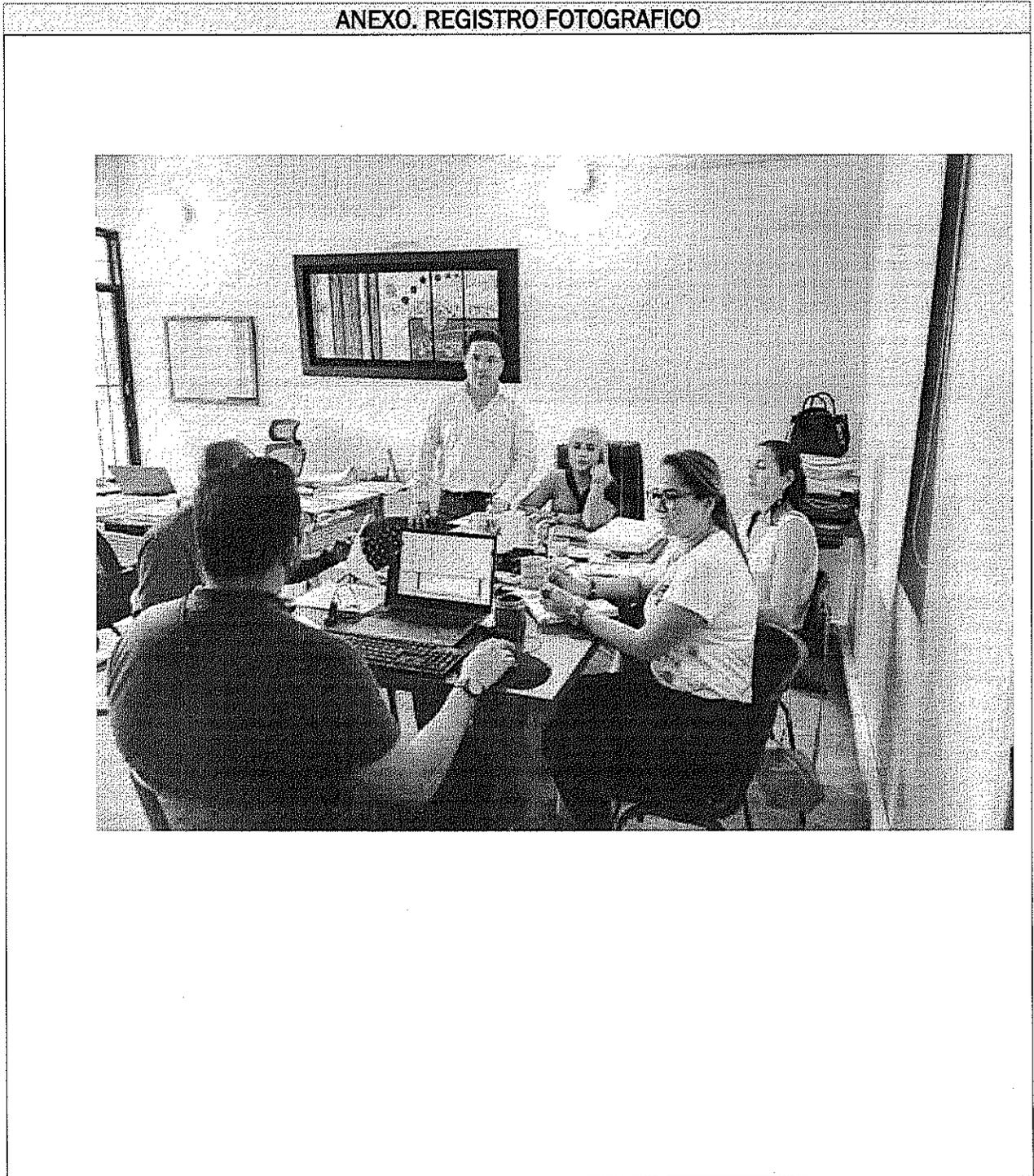
7. COMPROMISOS		
Compromiso:	Responsable:	Fecha:
Efectuar entrega de la documentación referenciada como pendiente.	Huber Hernandez	31 marzo 2024
Actualizar la información definida en la presente acta como pendiente de nuevo reporte a 31 de marzo del 2024.	Marlon Mauricio Marroquín	31 marzo 2024
Levantar acta final de empalme	Marlon Mauricio Marroquin Willington Arriaga.	31 marzo 2024

8. CONCLUSIONES:

9. ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

Nombres	Cedula	Teléfono	Firma
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ	80066644	3103156662	
HUBER TUSARMA HERNANDEZ	96330712	3143876633	
CESAR LEONARDO LINAREZ	7185338	3214128944	
ARIS RINCON PIMENTEL	1.117.508.53		
WILLINGTON ARRIAGA RIVAS	17.652.995	3202309186	
MERLI SARRIA PEÑA	40784423	3208677655	
LUZ YENY ESCUDERO	29.182715	3165319815	
ERIKA YULIETH ALVAREZ GUARNIZO	1018032011	3045070797	
Martina Cecilia Correa	40.728857	3102531050	

Anexo: Registro fotográfico.





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
FABIO JARAMILLO LONDOÑO

NIT: 900 211 468 - 3

Enredo Londoño
19-Marzo-24

G: 0120

Florencia, Caquetá 18 de marzo de 2024

Nuestras Sedes

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Carrera 12 No.9b-06
B. Juan XXIII
(608) 4345673

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel.:320-8556342
Urgencias
Cel:320-8557183

IPS VALPARAISO
Calle 10 Cra 3
Asignación Citas
Cel: 322-8741818
Urgencias
Cel.: 320-8557185

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel.: 313-2073078
Urgencias
Cel.: 320-8556332

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 3132073088
Urgencias
Cel.: 320-8558023

IPS MILAN
Calle 3 No. 6-72
Asignación Citas
Cel.: 311-5755495

Doctor
GUILLERMO ALFONSO JARAMILLO
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Carrera 13 No. 32 - 76
Teléfono: (601) 330 5000
gjaramillo@Minsalud.gov.co,
ministerio.informa@minsalud.gov.co,
Bogotá D.C

Asunto: Solicitud de Asistencia Técnica Resolución 2138 del 19 de diciembre de 2023.

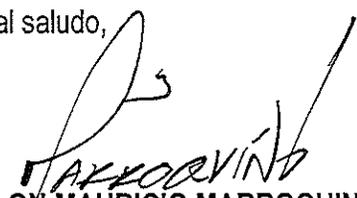
Respetado Dr. Jaramillo,

Teniendo en cuenta la Resolución 2138 del 19 de diciembre de 2023, "Por la cual se adoptan los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual", En su Artículo 3. Responsable. "La Oficina de Promoción Social del Ministerio de Salud y Protección Social, será la dependencia responsable de brindar la asesoría, asistencia técnica y desarrollo de las capacidades de los actores definidos en el artículo 2 del presente acto administrativo, así como del seguimiento y monitoreo a la implementación de la transversalización del enfoque de género en el sector salud",

Por lo anterior, se solicita respetuosamente su valioso apoyo y gestión para que se realice asistencia técnica de la resolución en mención a la ESE Fabio Jaramillo Londoño,

Sin más por el momento, me suscribo agradecido por su atención a este asunto y quedo atento,

Cordial saludo,


MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ
Gerente

Proyecto: Gloria E. Nieto, Auxiliar Administrativo -- Secretaria General



Acciones que transforman a un servicio de salud con calidad

Email: contacto@esefjl.gov.co
Web: www.esefjl.gov.co

SECRETARIA GERENCIA

De: SECRETARIA GERENCIA <contacto@esefjl.gov.co>
Enviado el: martes, 19 de marzo de 2024 3:35 p. m.
Para: 'gjaramillo@Minsalud.gov.co'; 'ministerio.informa@minsalud.gov.co'
Asunto: G- 0120 - SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA RESOLUCION 2138 DEL 19/12/2023
Datos adjuntos: G 0120 Minsalud Asistencia tecn. Resol 2138 .pdf

G: _____
Florencia, Caquetá 18 de marzo de 2024

Doctor
GUILLERMO ALFONSO JARAMILLO
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Carrera 13 No. 32 – 76
Teléfono: (601) 330 5000
gjaramillo@Minsalud.gov.co,
ministerio.informa@minsalud.gov.co,
Bogotá D.C

Asunto: Solicitud de Asistencia Técnica Resolución 2138 del 19 de diciembre de 2023.

Respetado Dr. Jaramillo,

Teniendo en cuenta la Resolución 2138 del 19 de diciembre de 2023, *“Por la cual se adoptan los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual”*, En su Artículo 3. Responsable. *“La Oficina de Promoción Social del Ministerio de Salud y Protección Social, será la dependencia responsable de brindar la asesoría, asistencia técnica y desarrollo de las capacidades de los actores definidos en el artículo 2 del presente acto administrativo, así como del seguimiento y monitoreo a la implementación de la transversalización del enfoque de género en el sector salud”*,

Por lo anterior, se solicita respetuosamente su valioso apoyo y gestión para que se realice asistencia técnica de la resolución en mención a la ESE Fabio Jaramillo Londoño,

Sin más por el momento, me suscribo agradecido por su atención a este asunto y quedo atento,

Cordial saludo,

ORIGINAL FIRMADO
MARLON MAURICIO MARROQUIN GONZALEZ
Gerente

Proyecto: Gloria E. Nieto, Auxiliar Administrativo – Secretaria General

SECRETARIA GERENCIA

De: PQRS MinSalud <envios@minsalud.gov.co>
Enviado el: miércoles, 20 de marzo de 2024 7:48 a. m.
Para: contacto@esefjl.gov.co
Asunto: MinSalud (RV: G- 0120 - SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA RESOLUCION 2138 DEL 19/12/2023) Radicado: 202442300788442



Apreciado Ciudadano:

Su solicitud ha sido registrada de forma exitosa con el radicado No. **202442300788442** con fecha 2024-03-20, hora: 07:47:49 y código de verificación **e38a9**. Por favor tenga en cuenta estos datos para que realice la consulta del estado a su solicitud a través de la [página web del Ministerio](#).

Grupo de Administración Documental
Ministerio de Salud y Protección Social
Teléfono: (57) (1) 3305000 Ext 1093 - 1044
Dirección: Carrera 13 No. 32-76 piso 1